



Útmutató szakmai gyakorlathoz

Eszterházy Károly Egyetem

Készítették:

Kissné dr. Bernhardt Renáta,

Dr. Kissné dr. Gombos Katalin, tantárgyfelelősök

AZ ÚTMUTATÓ FELÉPÍTÉSE

Az útmutató felépítése

Általános tudnivalók

A hallgatók megjelenésére, magatartására vonatkozó elvárások

A hallgatók tanulmányi kötelezettségei

A gyakorlatvezető feladatai

Eljárás levelező tagozaton

Egyéb dokumentumok

KEDVES TANÍTÓ SZAKOS HALLGATÓK!

A pedagógushivatásra való felkészülésnek két egyenrangú, szorosan egymásra épülő, de szükségszerűen egymástól elkülönített része van: az elméleti és a gyakorlati képzés.

Hallgatóink a képzés elején, az első szemeszterben gyakorlatvezetők segítségével kezdik el gyakorlati felkészülésüket. Ezt szeretnénk az Útmutatóval segíteni, amelyben megismerkedhetnek a gyakorlati képzés rendszerével, és általános alapelvekkel.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A gyakorlati képzés célja: olyan tanítók képzése, akik alkalmasak a 6–12 éves korosztály tanítási-tanulási és nevelési feladatainak differenciált ellátására az 1–4. osztályban valamennyi, az 5–6. osztályban egy választott műveltségi területen.

A szakmai gyakorlatok működtetését a kari szervező és a gyakorlólhely intézményi vezetője vagy megbízottja szoros munkakapcsolatban végzi.

A hallgatók egyéni szakmai gyakorlatát iskolai szakvezető (gyakorlólhelyi tanító), a csoportos gyakorlatot gyakorlatvezető főiskolai oktató vezeti.

Az alábbiakban található a tanító szak szakmai gyakorlatának egyszerűsített tantervi modulja, a rendszerben jól látható, értelmezhető a szakmai tantárgyak egymásra épülése és különbsége. A szakmai gyakorlat részét képezik: megfigyelések vagy, hospitálások, csoportos, valamint egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása, nyári nevelési gyakorlat, továbbá a tanítójelölt komplex gyakorlata.

A tanító szak szakmai gyakorlatának tantervi modulja:

Szakmai gyakorlat összesen 40 kr. (a szak KKK-ja vonatkozó pontja alapján):										
Tájékoztató az óvodában, iskolában <i>Dr. Kissné dr. Gombos Katalin</i>	15gy								1	gy
Pszichológiai megfigyelés <i>Dr. Kissné dr. Gombos Katalin</i>		30 gy							2	gy
Pedagógiai megfigyelés - Fókuszban a tanuló és a tanévkezdés <i>Dr. Kissné dr. Gombos Katalin</i>			45 gy (30+15)						2	gy
Pedagógiai megfigyelés - Fókuszban a tanítás <i>Dr. Kissné dr. Gombos Katalin</i>				30 gy					2	gy

[illegible]

A HALLGATÓK MEGJELENÉSÉRE, MAGATARTÁSÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK

- A hallgató köteles a foglalkozás/tanóra előtt a kijelölt teremben megjelenni, késéssel a pedagógiai munkát nem zavarhatja
- Az **óvodában** általános követelmény a szabad mozgást lehetővé tevő, a munkavégzéshez alkalmas, kulturált öltözködés, váltócipő viselése. A hallgató a barátkozó szándékú kisgyermek figyelmét finoman vezesse vissza a csoport tevékenységéhez.
- Az **iskolában** általános követelmény a házirendnek, pedagógusokkal szembeni elvárásoknak megfelelő megjelenés, öltözködés és viselkedés.
- A hallgató a megfigyelés alatt maradjon háttérben, ne zavarja a foglalkozást, a tanórát!
- Ha a hallgató megjelenése és viselkedése nem az előírásoknak megfelelő, a gyakorlati napon nem vehet részt, illetve eltanácsolása szükséges.

A HALLGATÓK TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEI

- A hallgató minden szakmai gyakorlati alkalommal a kar által, a tantárgyi programban előírt követelményeket határidőre teljesíti.
- A hallgató minden szakmai gyakorlati alkalommal a gyakorlatvezető oktató által meghatározott szakmai dokumentációt készíti. A gyakorlati naplóba jegyzetel az oktató által meghatározott formában, vagy beszámolót, vázlatot, előadást készíti.
- A gyakorlati napló egy lehetőleg fűzött vastag füzet vagy csatos mappa, ami a hallgató a szakmai gyakorlattal kapcsolatos bejegyzését (megfigyeléseket, feljegyzéseket, beszámolókat, óravázlatokat) vagy az oktató által kijelölt megfigyelési szempontokat vagy más feladatokat tartalmazza a tanulmányai kezdetétől a végéig. A fedőlapra kerül: a hallgató neve, tagozat, szak, évfolyam.
- A szakmai gyakorlaton vezetett, és a hallgató által átdolgozott, javított szakmai dokumentáció vagy annak egy része a hallgató munkaportfóliójához tartozik. A kurzus teljesítésének feltétele az oktató által kijelölt gyakorlati dokumentációk feltöltése az Eszterházy Egyetem online felületére (<http://eportfolio.ektf.hu>). Az oldalon, illetve az első féléves előkészítő órán tájékoztatást kapnak az oldal működéséről. A munkaportfólió oldal csak az oktató által meghatározott időben elérhető, a félév során a kért dokumentumokat egy erre kijelölt számítógépes mappába gyűjtse!

A GYAKORLATVEZETŐ FELADATAI

- A gyakorlatvezető főiskolai oktató a (csoportos) tantárgyi oktatási tevékenység egyszemélyi felelőse: szervez, segít, értékeli, ellenőriz, adminisztrál, a NEPTUN-ba az eredményeket ő írja be.

- A gyakorlatvezető a jelenlétről összesítő jegyzéket vezet, az útmutató mellékleteként található a nyomtatható űrlapok. Az igazoltan hiányzók számára a gyakorlatvezető egy alkalommal pótlehetőséget biztosít (a szükséges intézményi egyeztetésekkel), erről a lehetőségről az érintett hallgatókat értesíti.

- A szakmai gyakorlaton vezetett, és a hallgató által átdolgozott szakmai dokumentáció a hallgató portfóliójának a része. A kurzus végén a gyakorlatvezető oktató ellenőrzi a megbeszélt dokumentáció megjelenését az e-portfólió felületen.

ELJÁRÁS LEVELEZŐ TAGOZATON

A levelező tagozaton a szakmai gyakorlaton a hallgatók a Képzési és Kimeneteli Követelményekben meghatározott arányban vesznek részt. A levelező képzésen a csoportos gyakorlatot a campusok különbözőképpen szervezik, további információkat a részletesebb aktualizált tantárgyleírások tartalmazzák félévenként.

EGYÉB DOKUMENTUMOK

Egyéb dokumentumok, mint például értékelő lapok, jelenléti ívek, stb. külön a formanyomtatványok között találhatóak, campusonként változhatnak.