

**Tisztelt Kollégák!**

A folyamatos és zavartalan munkavégzés biztosítása érdekében az aktuális teendőkről, feladatokról az alábbiak szerint rendelkezem:

### **I. Kancellári utasítás közzététele**

Aktualizálásra került a **hivatali mobiltelefonok és mobilinternet-eszközök, mobilflotta szolgáltatás igénybevételének szabályairól, használatáról és eljárásrendjéről** szóló utasítás, mely egységes szerkezetben, új kancellári utasításként került kiadásra, 2021. április 26. napjától hatályosan.

Az utasítás az egyetemi honlapon, a kancellári utasítások között közzétételre került, kérem annak áttanulmányozását és alkalmazását.

Az utasítás közvetlen elérhetősége:


[https://uni-eszterhazy.hu/public/uploads/1-2021-mobiltelefon-kancellari-utasitas-20210426-sk\\_6086f682834ab.pdf](https://uni-eszterhazy.hu/public/uploads/1-2021-mobiltelefon-kancellari-utasitas-20210426-sk_6086f682834ab.pdf)

### **II. Selejtezéshez, leltározáshoz kapcsolódó közlemények**

1. Az **Egri Campuson szigorított leltárt rendelék el**, amelyre 2021.05.11. és 2021.06.30. között kerül sor. Kérem, hogy a mellékelt csatolt (1. sz. melléklet) leltárt elrendelő levelet áttanulmányozni, és az abban foglaltakat betartani szíveskedjenek. Tekintettel arra, hogy az Eszterházy Károly Egyetem Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet eszközei 2021. áprilisában leltározásra kerültek, a körlevélben foglaltak az iskola dolgozóit nem érintik.
2. A felesleges vagyontárgyak, készletek feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről szóló 4/2018. (X.10.) sz. Kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően lehetővé tesszük az intézményi dolgozók számára, hogy a 2020. októberi és a 2021. februári selejtezés során feltárt feleslegessé vált, használaton kívüli eszközöket megvásárolják. A 2. sz. melléklet szerinti hirdetményben szereplő eszközök (bútorok, informatikai eszközök, illetve egyéb berendezések) értékesítésére 2021. május 10-én kerül sor a B épület földszinti kis előadó termében. Kérem, hogy az érdeklődő kollégák 2021. május 6-ig jelezzék vásárlási szándékukat a [vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu](mailto:vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu) e-mail-címen a megtekintés ütemezése érdekében.

**Kérem a Tisztelt Kollégákat, hogy levelemben foglaltakat betartani, illetve betartatni szíveskedjenek.**

Eger, 2021. április 26.

  
dr. Tresó Andrásné  
kancellár-helyettes



1. sz. melléklet

Ikt. sz.: KAGI/156/2021.

Tárgy: 2021. évi leltár elrendelése - Egri Campus

**Eszterházy Károly Egyetem**  
**Egységvezetők részére**

Helyben

**Tisztelt Egységvezető Asszony/Úr!**

A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásainak, valamint az Egyetem Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatának megfelelően a várható fenntartóváltásra tekintettel szigorított leltározást rendelék el.

Az Egri Campuson a leltározásra 2021.05.11. és 2021.06.30. között kerül sor, amelyet az előírásoknak megfelelően háromtagú bizottságok végeznek, 1 fő leltárelenőrt a Gazdasági Igazgatóság, 2 fő leltározót az egységek biztosítanak. A leltározást tényleges mennyiségi felvétellel kell elvégezni, a lebonyolításhoz szükséges adatgyűjtőket a leltárelenőrök biztosítják és kezelik. A leltározási ütemterv az egységek részére 2021. május 7-ig kerül megküldésre.

A leltározási feladat eredményes lebonyolítása érdekében kérem a következőket:


- Az egységtől a leltározási bizottságokba 2 fő leltározót kijelölni, és nevüket a Vagyongazdalkodási Osztály [vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu](mailto:vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu) e-mail-címére megküldeni szíveskedjen legkésőbb **2021. május 5. 16:00 óráig**.
- Kérem, hogy az egységhez tartozó eszközökön ellenőrizzék a leltári számot tartalmazó címkék meglétét, és a hiányzó címkékhez tartozó leltári számokat szíveskedjenek megküldeni a [vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu](mailto:vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu) e-mail-címre **2021. május 5. 16:00 óráig**. A hiányzó címkék kinyomtatásra, majd megküldésre kerülnek az egységek részére, amelyeket a leltározás kezdetéig fel kell ragasztani az eszközökre.
- Az ütemtervben megjelölt időszakban a leltározást végző bizottság részére biztosítsák a zárt szekrények/tárolók kinyitását az abban elhelyezett eszközök leltározása céljából.
- A kollégák által az irodákba behozott, saját tulajdonú eszközöket lássák el „saját” feliratú címkével.
- A leltározási időszakban az eszközmozgásokat szüneteltetni szükséges.

A **személyes használatra átadott egyetemi eszközök** (mobiltelefon, laptop, tablet, fényképezőgép, stb.) leltározását az Informatikai Igazgatóság dolgozói végzik, amelynek ütemezéséről és helyszíneiről az Informatikai Igazgatóság küld tájékoztatást.

Kérem, hogy a leltározási munkát elősegíteni, a határidők betartani szíveskedjenek a leltár zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Eger, 2021. április 26.

Tisztelettel:

  
dr. Tresó Andrásné  
kancellár-helyettes



2. sz. melléklet

Ikt.sz.: KAGI/87-29/2021.

**HIRDETMÉNY**  
*feleslegessé vált eszközök értékesítéséről*

**Tisztelt Kollégák!**

„A felesleges vagyontárgyak, készletek feltárásáról, hasznosításáról és selejtezéséről” szóló kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően lehetővé tesszük az intézményi dolgozók számára, hogy a 2020. októberi és a 2021. februári selejtezés során feltárt, feleslegessé vált, használaton kívüli alábbi eszközöket megvásárolják:

Értékesítésre javasolt eszközök			
Megnevezés, típus, gyártási szám, tartozékok	Mennyiség (db)	Beszerezés éve	Eladási ár (Ft/db)
HPQ 620 laptop	8	2010	12000
FUJITSU ESPRIMO MOBILE V6535 NOTEBOOK	1	2009	8000
NEC VERSA F-M370 NOTEBOOK 15,4"	6	2008	5000
"19"" SAMSUNG 940N LCD MONITOR"	1	2017	2000
LG monitor 19"	4	2012	2000
LG monitor	1	2010	1500
DELL monitor	1	na	1500
Think Vision L171 P monitor	1	2009	1000
Sencor CD magnó -SPT1600BS	2	2017	1500
NUMARK MP102 CD Lejátszó	2	2008	5000
Sony CFD S 100 hordozható CD-s rádió-magnó	1	na	2000
SONY SLVD910 DVD+VIDEÓ LEJÁTSZÓ	1	2008	3000
SONY RDR-HX 1010 KÜLSŐ DVD ÍRÓ	2	2007	5000
FÉNYKÉPEZŐGÉP FUJI FINEPIX S5800	1	2008	2000
FÉNYKÉPEZŐGÉP DIG.FUJI FINEPIX S9500	1	2006	2000
Hordtáska	1	na	500
Mosogatógép, Indesit, DSG573	1	2010	13000
Laborüveg,5000ml PP kupak GL45 autokl.	2	2008	1000
Szólóprés (dekorációs, kiállítási célú)	2	2008	5000
Gyümölcs centrifuga-Nile HA3168	1	2007	3000
Szék vegyes	217	2008	200
Asztal vegyes	124	2008	500

Az eszközök megtekintésére és megvásárlására **2021. május 10-én** kerül sor a **B épület földszinti kis előadójában**.


Kérem, hogy a járványügyi szabályok betartása érdekében az érdeklődő kollégák a [vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu](mailto:vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu) e-mail-címen jelezzék vásárlási szándékukat legkésőbb **2021. május 6-ig**. Az ezt követő napon a Vagyongazdálkodási Osztály e-mailben tájékoztatja az érdeklődőket a kiválasztott eszköz megtekintésének pontos időpontjáról.

A 10.000,- Ft egyedi értéket meghaladó eszközök esetében több vételi ajánlat esetén az árverés szabályai szerinti értékesítés történik, a kikiáltási ár a javasolt eladási árral azonos.

A kiválasztott eszközökről a helyszínen szállítólevél kerül kiállításra, amely alapján számla készül. Az eszközök ezt követően elszállíthatók.

Eger, 2021. április 26.



  
dr. Tresó Andrásné  
kancellár-helyettes