



REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

Eszterházy Károly Egyetem

járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrendje

2020. október 07.

Jelen utasítás célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes szabályokat határozzon meg az Eszterházy Károly Egyetem polgárai számára a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához.

Az utasítás elsődleges szempontként a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

A tárgyban kiadott minisztériumi ajánlásban foglaltak szerint minden felsőoktatási intézménynek rendelkeznie kell a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési tervvel, amelyek folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – kiemelt jelentőségű.

Az eljárásrend és az intézkedési terv érvényes az Egyetem összes működési és képzési helyére, valamint az általa fenntartott és üzemeltetett összes intézményre/létesítményre.

1. Általános rendelkezések a biztonságos környezet kialakítására

1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1.2. Az Egyetem épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja, ennek megsértése egyéni felelősségre vonást von maga után. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben az intézményt nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.3. A személyi higiéné betartása az Egyetem minden polgárától elvárt. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint az orrot és a szájat folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, textil vagy más anyagból készült maszk (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását. Az egyetemi épületeken belül zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken a maszk használata kötelező.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

1.4. Az egyetemi épületekbe csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel, vagy a 2. számú melléklet szerinti kockázatszűrő kérdőív kitöltésével szükséges ellenőrizni.

1.5. Az egyetem épületeinek bejáratánál elhelyezett érintésmentes digitális hőmérő berendezés használata minden egyetemi épületbe belépő személy részére kötelező. A berendezés fény- és hangjelzést ad, amennyiben a mérés eredménye meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Ebben az esetben az érintett személy az egyetemi épületet haladéktalanul elhagyni köteles, melyre az épület gondnoka, biztonsági őre haladéktalanul felszólítja.

1.6. A pre-triázsolást biztosító – 2. melléklet szerinti – tájékoztatást minden belépni kívánóval meg kell ismertetni. Az a személy, akinél a pre-triáz alapján a koronavírus gyanúja állapítható meg, az egyetemi épületbe nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze.

1.7. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az Egyetem területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani.

1.8. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az egyetemi helyiségekben a maszk viselése kötelező. A munkaállomások és fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságban kerülnek kialakításra.

1.9. Az Egyetem fokozott figyelmet fordít az oktatási, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi létesítmények tisztaságára. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszeres folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről és mindezek dokumentálásáról az Egyetem gondoskodik.

1.10. Az Egyetem gondoskodik a gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítéséről. Az ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, valamint az egyes egységek közös használatú eszközeiként funkcionáló kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.

1.11. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség



REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A klíma és szellőztető készülékek hőcserélőjének és porszűrőjének fertőtlenítéséről, a szűrők esetleges cseréjéről az Egyetem gondoskodik.

1.12. Az Egyetem gondoskodik a létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.13. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegsége utaló jelet azonosítanak az intézményben, az Egyetem Járványügyi Munkabizottságának azonnali tájékoztatása elengedhetetlen (jarvany@uni-eszterhazy.hu).

1.14. Az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakításáért és az egészségügyi előírások betartásáért az Egyetem felel az általa fenntartott Eszterházy Károly Egyetem Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet (továbbiakban Gyakorlóiskola) köznevelési intézmény esetében is. A Gyakorlóiskola saját járványügyi készséget kezelő intézményi eljárásrendet és intézkedési tervet készít a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok, ajánlások figyelembevételével.

2. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása

2.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A tanórákon részt vevő hallgatók számára zárt térben a maszk viselése kötelező.

2.2. Az Egyetem a 2020-21-es tanév I. félévében a nappali tagozatos oktatást döntő részben jelenléti oktatás formájában kezdi meg, levelező tagozaton pedig lehetőség szerint távolléti oktatási formát alkalmaz.

2.3. A nappali tagozaton a nagy hallgatói létszámot érintő (50-nél több hallgató által felvett) kurzusokat online módon kell megtartani. Előírjuk a kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőség folyamatos biztosítását.

2.4. A levelező tagozaton a személyes jelenléti igénylő konzultációkat olyan napokra kell megszervezni, amelyekre az érintett hallgatóknak online konzultációkat nem szervezünk. Ennek érdekében az érintett oktatási egységekben a levelező konzultációs beosztás átdolgozása és optimalizálása szükséges.

2.5. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során preferáljuk az online lehetőségeket. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során a 1,5 méteres védőtávolság betartása és zárt térben a maszk használata kötelező.

3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi, adatvédelmi és higiénés oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.

3.3. A gyakorlólhelyeken az egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot – a lehetőségekhez mérten – csökkenteni és a minimumra korlátozni szükséges. A hallgatók beosztását előre el kell készíteni.

3.4. A gyakorlatok helyszíneit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben a gyakorlat helyszíneit nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.5. A 1,5 méteres védőtávolságot és a megfelelő egyéni védőeszközhasználatot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell. A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze.

3.6. A gyakorlat során az eszközöket a gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le.

3.7. A szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani. A gyakorlólhelyek mindegyikére szükséges a szakmai gyakorlatra és a gyakorlati helyekre vonatkozó intézményi eljárásrendet és intézkedési tervet eljuttatni és betartását megkövetelni.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

4. A számonkérés, beszámolás rendje

4.1. A szóbeli beszámoló napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.2. Szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.

4.3. Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.4. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.

4.5. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a legalább 1,5 méteres védőtávolság betartása és a maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

4.6. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással (jelen utasítás), illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

4.7. Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. Speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. képzőművészeti, zenei oktatás, sport) minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni. A fertőtlenítés elvégzéséről a vizsgáztatónak kell gondoskodnia.

4.8. Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. Az Egyetem gondoskodik a termekben és a folyosókon a vírushelyzetre vonatkozó általános takarítási és fertőtlenítési szabályok betartásáról.

5. (Szak)kollégiumok, diákothonok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1. A (szak)kollégiumokba/diákothonokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél pre-triázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. A testhőmérést naponta minden személy esetében el kell végezni, a tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

5.2. A minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartása a beköltözési folyamat során is kötelező.

5.3. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

5.4. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. A (szak)kollégiumban/diákothonban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik a maszk használata kötelező. A kollégiumi rendezvények közül csak a legszükségesebbek megtartása ajánlott, melyek megtartására a szervezőknek minden esetben az Egyetem Járványügyi Munkabizottságától kell írásban (a jarvany@uni-eszterhazy.hu címre küldött e-mail formájában) engedélyt kérni a megrendezés előtt legalább 8 nappal. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

5.5. A pihenőterekben, valamint közös használatú helyiségekben a zsúfoltság elkerülésére kell törekedni. A berendezések számát szükség szerint csökkenteni kell (bel- és kültéren egyaránt) a zsúfoltság elkerülése érdekében.

5.6. Az Egyetem a tüneteket mutató hallgatók számára elkülönítési lehetőséget biztosít. (Szak)kollégiumonként/diákothononként a férőhelyek 5%-át kell fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.

5.6. Az Egyetem gondoskodik a közös használatú helyiségek fokozott takarításáról és fertőtlenítéséről.

5.7. A (szak)kollégiumi/diákothoni karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

5.8. Fertőzés gyanú esetére az Egyetem riasztási protokollal rendelkezik, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432


6. Rendezvények megtartásának szabályai

- 6.1. Az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényeket csak kivételesen indokolt esetben lehet megtartani, és azok megtartására a szervezőknek minden esetben az Egyetem Járványügyi Munkabizottságától kell írásban (a jarvany@uni-eszterhazy.hu címre küldött e-mail formájában) engedélyt kérni a megrendezés előtt legalább 8 nappal.
- 6.2. A rendezvényen jelenlévők összlétszáma a hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott létszámot nem haladhatja meg. A lebonyolítás során figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 m) betartására, és a maszk használatának megkövetelésére akkor is, ha az szabadtéren kerül megrendezésre.
- 6.3. A zárt térben rendezett egyetemi programoknál a maszk használata és a legalább 1,5 méteres személyes távolság betartása kötelező.
- 6.4. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezése nem megengedett.

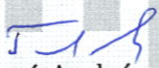
7. Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata

- 7.1. Sportfoglalkozások, szabadidős tevékenységek helyszíneit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben a foglalkozások helyszíneit nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 7.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a foglalkozások szervezőinek a kiscsoportos tevékenységeket kell előnyben részesíteni.
- 7.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 7.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 7.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Eger, 2020. október 07.


Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektor




Dr. Tresó Andrásné
kancellár - helyettes

Intézkedési terv

Intézkedési terület	Részfeladatok	A részfeladatok rövid leírása	Határidő	Felelősök
<p style="text-align: center;">1. Általános rendelkezések a biztonságos környezet kialakítására</p>	<p>Az Egyetem épületeiben a megfelelő személyi higiéné fenntartásához szükséges (virucid) fertőtlenítő- és kézmosószeres beszerzése, készletezése és folyamatos biztosítása mosdókban és közösségi terekben.</p>	<p>A beszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása az igények felmérését követően, a felhasználás, fogyás folyamatos nyomon követése és gondoskodás a pótlásról, új beszerzések indításával.</p>	<p>2020.09.01., majd ezt követően folyamatos</p>	<p>Beszerzési Osztályvezető; Üzemeltetési igazgató</p>
	<p>A sorban állás szabályait jól látható jelzéssel (figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).</p>	<p>Tájékoztató táblák szövegezése, nyomtatása és kihelyezése a helyiségekben.</p>	<p>2020.09.14.</p>	<p>Üzemeltetési igazgató; Gondnokok</p>
	<p>A munkaállomások és fogadóterület egymástól legalább 1,5 méter távolságban történő kialakításának biztosítása.</p>	<p>Helyiségek adottságaira figyelemmel esetleges átrendezés.</p>	<p>2020.09.07.</p>	<p>Szervezeti egységek vezetői; Gondnokok</p>
	<p>A virucid hatású fertőtlenítőszeres és tisztítószeres (minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint) megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel való felhasználása. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszeres folyamatos rendelkezésre állása, beszerzése. Ennek dokumentálása, ellenőrzése.</p>	<p>A használati utasításnak megfelelő felhasználás, használatra kiadás gondnokok általi dokumentálása és helyszíni, szűrőpróbaszerű vezetői ellenőrzése. A pótlási igény időben történő jelzése.</p>	<p>2020.09.01., majd folyamatos</p>	<p>Gondnokok, Üzemeltetési igazgató</p>

<p>Az ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, valamint az egyes egységek közös használatú eszközeiként funkcionáló kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése virucid fertőtlenítőszerrel. A tisztítási tevékenység dokumentálása.</p>	<p>A szervezeti egységek helyiségeinek ellátása tisztítókendővel és a dolgozók felé figyelemfelhívás arra, hogy közvetlen munkakörnyezetüket rendszeres időközönként fertőtleníteni szükséges. A közösségi helyiségekben a takarítók munkaköri kötelezettsége naponta min. két alkalommal a fertőtlenítés. A tisztítókendők kiosztásáról a gondnokok nyilvántartást vezetnek.</p>	<p>2020.09.14., majd folyamatos</p>	<p>Dolgozók; Gondnokok</p>
<p>A klíma és szellőztető készülékek hőcserélőjének és porszűrőjének gyakori fertőtlenítése, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A fokozott igénybevételű cserélhető szűrőknek az előírtnál gyakoribb cseréje. Mindezek dokumentálása és ellenőrzése.</p>	<p>Klíma-használat minimalizálása. Split-klímák leállítása (távírányítók dokumentált begyűjtése).</p>	<p>2020.09.30.</p>	<p>Üzemeltetési igazgató</p>
<p>Az Egyetem létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatása: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról.</p>	<p>Házirend épületenkénti kifüggesztése, tájékoztató táblák kihelyezése.</p>	<p>2020.09.14., majd folyamatos</p>	<p>Gondnokok</p>
<p>Az Egyetem Járványügyi Munkabizottságának újraszervezése, illetve a kapcsolattartó kijelölése.</p>	<p>Személyek kijelölése, felkérése, megbízások átadása.</p>	<p>2020.09.01.</p>	<p>Rektor és Kancellár</p>

<p>2. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás</p>	<p>A Gyakorlóiskola saját járványügyi készütséget kezelő intézményi eljárásrendjének és intézkedési tervének kidolgozása a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok és ajánlások figyelembevételével.</p>	<p>Az EKE Gyakorlóiskola intézményvezetőjével egyeztetve az iskola járványügyi készütséget kezelő intézményi eljárásrendjének és intézkedési tervének bekérése.</p>	<p>2020. 08. 28.</p>	<p>Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes</p>
	<p>Az Egyetemen külföldi állampolgárságú hallgatóinak (magyar és nem magyar anyanyelvű hallgatókat is beleértve) támogatása.</p>	<p>Beutazás, vízum ügyintézés, Covid-tesztelés, magyar és idegen nyelvű tájékoztatás és kapcsolattartás, az érintett oktatási egységek tájékoztatása, tanulmányi és egyéb ügyek koordinálása.</p>	<p>2020. 09. 01.-től folyamatosan.</p>	<p>NKK vezetője</p>
	<p>Az egyetem épületeiben érintésmentes digitális testhőmérő berendezések beszerzése és azok elhelyezése.</p>	<p>A beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatása a lehetőségek felmérését követően</p>	<p>2020. 10. 07.</p>	<p>Beszerzési Osztályvezető; Üzemeltetési igazgató</p>
	<p>Az egyetem épületeiben elhelyezett érintésmentes digitális testhőmérő berendezések üzemelésének figyelemmel kísérése, előírtól magasabb testhő mutató személyek épületekből történő kivezetése</p>	<p>A berendezések működésének felügyelete, szükséges intézkedések megtétele</p>	<p>2020. 10. 07-től folyamatosan</p>	<p>Gondnokok, biztonsági őrök, Üzemeltetési Igazgató</p>
	<p>A nappali tagozatos oktatás megszervezése. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőség folyamatos biztosítása.</p>	<p>A nappali tagozatos oktatásszervezést érintő intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe, végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékánoktól.</p>	<p>2020. 09. 01., majd folyamatosan</p>	<p>Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes Dékánok</p>
	<p>Az érintett oktatási egységekben a levelező konzultációs beosztás átdolgozása és optimalizálása.</p>	<p>A levelező tagozatos oktatásszervezést érintő intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe,</p>	<p>2020. 09. 01., majd folyamatosan</p>	<p>Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes</p>

				<p>Dékanok</p> <p>Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes</p> <p>Dékanok</p> <p>Oktatási főigazgató</p> <p>Tanulmányi Osztály vezetője</p> <p>NKK vezetője</p> <p>Kutatóhasznosítási Iroda vezetője</p> <p>Gyakorlati helyek vezetői</p>
<p>3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása</p>	<p>A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.</p> <p>Online beiratkozás lehetőség biztosítása, elkerülve ezzel a sorban állás kialakulását.</p> <p>Az Egyetem nem magyar állampolgárságú hallgatói számára a 409/2020 (VIII. 30.) sz. kormányrendelet 6. § (1) d) pontja szerinti igazolás kiadása</p> <p>A gyakorlat megkezdése előtt a kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, és feltételeinek biztosítása a gyakorlat helyszínén.</p>	<p>végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékanoktól.</p> <p>A számonkérés és beszámolás rendjére vonatkozó intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe, végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékanoktól.</p> <p>Az általános és a pótfelvételi eljárásban felvettek értesítése az online beiratkozásról: a beiratkozási lap és az önköltséges hallgatók képzési szerződése nyomtatási lehetőségének beállítása a Neptun/Ügyintézés/Kérelmek menüpontban.</p> <p>Az angol vagy magyar nyelvű igazolás kiadása az érintett hallgatók számára elektronikusan történik.</p> <p>A gyakorlatok kézfertőtlenítési kötelezettségének és hozzá kapcsolódó tárgyi feltételek biztosításának, a gyakorlati helyen a gyakorlat megkezdése előtt megkötésre kerülő együttműködési megállapodásba történő foglalása.</p>	<p>2020. 09. 01., majd folyamatosan</p> <p>2020. 08. 28.</p> <p>2020. 09 04.</p> <p>2020.09.07-től folyamatos</p>	

	<p>A hallgatók beosztásának előzetes elkészítése.</p> <p>A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze.</p> <p>A gyakorlat során az eszközök gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy által virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel való letisztítása.</p> <p>A gyakorlóhelyekre, a szakmai gyakorlatokra és a gyakorlati helyekre vonatkozó intézményi eljárásrend és intézkedési terv eljuttatása minden gyakorlati helyre és betartásának megkövetelése.</p>	<p>Kapcsolatfelvétel a gyakorlati helyeken lévő tereptanárokkal.</p> <p>A gyakorlati hellyel történő együttműködési megállapodás kiegészítése. A tereptanárok írásos tájékoztatása.</p> <p>A gyakorlati hellyel történő együttműködési megállapodás kiegészítése. A tereptanárok írásos tájékoztatása.</p> <p>A kutatáshasznosítási iroda munkatársa által az intézményi eljárásrend és intézkedési terv elektronikus formában történő kiküldése a gyakorlati helyek tereptanárainak.</p>	<p>2020.09.07.</p> <p>2020.09.07-től folyamatos</p> <p>2020.09.07-től folyamatos</p> <p>2020.09.07.</p>	<p>Kutatáshasznosítási Iroda vezetője</p> <p>Gyakorlati helyek vezetői</p> <p>Kutatáshasznosítási Iroda vezetője</p> <p>Gyakorlati helyek vezetői</p> <p>Kutatáshasznosítási Iroda vezetője</p> <p>Gyakorlati helyek vezetői</p>
<p>4. A számonkérés, beszámolás rendje</p>	<p>Rendszeres fertőtlenítés elvégzése a munkafelületeken és a segédeszközökön.</p> <p>Az eljárásrend számonkérésre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása.</p>	<p>Oktatók, hallgatók által, fertőtlenítő kendők alkalmazásával.</p> <p>A vonatkozó rendelkezések megismertetése és szűrőpróbaszerű ellenőrzése.</p>	<p>2020. 09. 14-től folyamatosan</p> <p>2020. 09. 14-től folyamatosan</p>	<p>Oktatók; Gondnokok</p> <p>Dékanok</p>
<p>5. (Szak)kollégiumok, diákközhonok működtetésére vonatkozó szabályok</p>	<p>A beköltözésénél pretriázsolás elvégzése és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és teshómérés. A teshómérés naponta történő elvégzése minden személy esetében, a tüneteket mutató személy azonnali elkülönítése.</p>	<p>Neptun rendszerben beköltözés előtt két nappal ki kell tölteni a 2. számú mellékletet. Teshómérés gyakorlati megvalósításának kidolgozása.</p>	<p>neptun kérdőív: 2020.08.31. teshómérés gyakorlati terve: 2020.09.04.</p>	<p>Kollégium igazgató</p>

A beköltözési folyamat megszervezése térben és időben oly módon, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.	Jelölő vonalak és/vagy tájékoztató táblák kihelyezése a védőtávolság betartása végett.	beköltözések előtt 2020.09.05.-06. 2020.09.12.-13.	Kollégium igazgató
Az elhelyezés során arra irányuló törekvés, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.	Jellemzően csoporttársak legyenek egy szobában. Szobabeosztás véglegesítése.	2020.08.31.	Kollégium igazgató
A szobákban a létszám meghatározása a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, és a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett történjen.	2-3-4 ágyas szobák, mindegyikben fokozott takarítás, szellőztetés és fertőtlenítőszeres rendelkezésre bocsátása	2020.09.04.	Kollégium igazgató
A berendezések számának csökkentése (bel- és kültéren egyaránt) a zsúfoltság elkerülése érdekében.	A közös helyiségekben lévő fotelek és szekrények számának felülvizsgálata a gondnokokkal egyeztetett módon.	2020.08.31.-ig	Kollégium igazgató
(Szak)kollégiumonként/diákothononként a férőhelyek 5%-ának üresen tartása, elkülönítési és hatósági karantén céljából.	Kollégiumonként egy vagy kettő teljes szoba, 2 kollégiumban a vendégszobák felszabadítása és a kisebb méretű szobák esetében szabad férőhely fenntartása.	2020.09.01.	Kollégium igazgató
A (szak)kollégiumi/diákothoni karanténban elhelyezett hallgatók ellátása a járványügyi szabályoknak megfelelően.	Kollégiumonként üresen hagyott szobákban, valamint az üresen tartott vendégszobákban a szabályoknak megfelelően.	2020.09.01.	Kollégium igazgató
A kollégiumban elhelyezett külföldi állampolgárságú hallgatók támogatása.	Beutazás, vízum ügyintézés, Covid-tesztelés, magyar és idegen nyelvű tájékoztatás és kapcsolattartás, az érintett	2020. 09. 01-től folyamatosan.	NKK vezetője

		oktatási egységek tájékoztatása, tanulmányi és egyéb ügyek koordinálása.		
6. Rendezvények megtartásának szabályai	Az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvények megtarthatóságának előzetes engedélyeztetése az Egyetem Járványügyi Munkabizottságával	A rendezvények szervezőinek előzetes engedélykérelmeik eljuttatása a Járványügyi Munkabizottsághoz, azok megválaszolása	2020. 08. 31-től folyamatos	Szervezők, JMB
7. Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata	A sportfoglalkozásokon és szabadidős tevékenységeken fogantatandó intézkedéseket összefoglaló eljárásrend megalkotása és annak betartatása.	A sporttevékenységgel érintett épületek gondnokaival történő egyeztetés a szabályozás gyakorlati megvalósításáról. A tanórai keretekben és tanórákon kívüli edzéseken és sporteseményeken alkalmazandó intézkedések meghatározása. A létrehozott eljárásrend oktatókkal és hallgatókkal történő megismertetése. Indokolt esetben az eljárásrendben foglaltak felülvizsgálata. A sportlétesítményekben megrendezésre kerülő külső események szabályozása az eljárásrend által.	2020.09.10.	Sporttudományi Intézet igazgatója Az Eszterházy Sportklub ügyvezetője
Záró rendelkezések	Riasztási protokoll megalkotása és közzététele.	Riasztási protokoll elkészítése a megyei tisztifőorvos bevonásával és a vonatkozó központi rendelkezések és eljárásrendek figyelembevételével.	2020. 09. 10.	Járványügyi Munkabizottság elnöke

		<p>A protokoll lefordítása angol nyelvre és közzététele a nem magyar anyanyelvű hallgatók számára is érthető formában (a magyar nyelvű dokumentumokkal párhuzamosan).</p> <p>Online dokumentálási rendszer kidolgozása és működtetése.</p> <p>Az Egyetem honlapján való közzététel (a főoldalon kiemelt figyelemfelhívás) és folyamatos aktualizálás.</p> <p>A dokumentumok lefordítása angol nyelvre és közzétételük a nem magyar anyanyelvű hallgatók számára is érthető formában (a magyar nyelvű dokumentumokkal párhuzamosan).</p>	<p>2020. 09. 10.</p> <p>2020. 09. 10.</p>	<p>NKK vezetője</p> <p>Járványügyi Munkabizottság elnöke</p> <p>Járványügyi Munkabizottság elnöke</p> <p>NKK vezetője</p>
	<p>Az utasításban foglalt feladatok végrehajtásának, az intézkedések betartásának és betartásának ellenőrzése.</p> <p>Az utasítás és a hozzá kapcsolódó dokumentumok közzététele és folyamatos aktualizálása.</p>			



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

1. számú melléklet

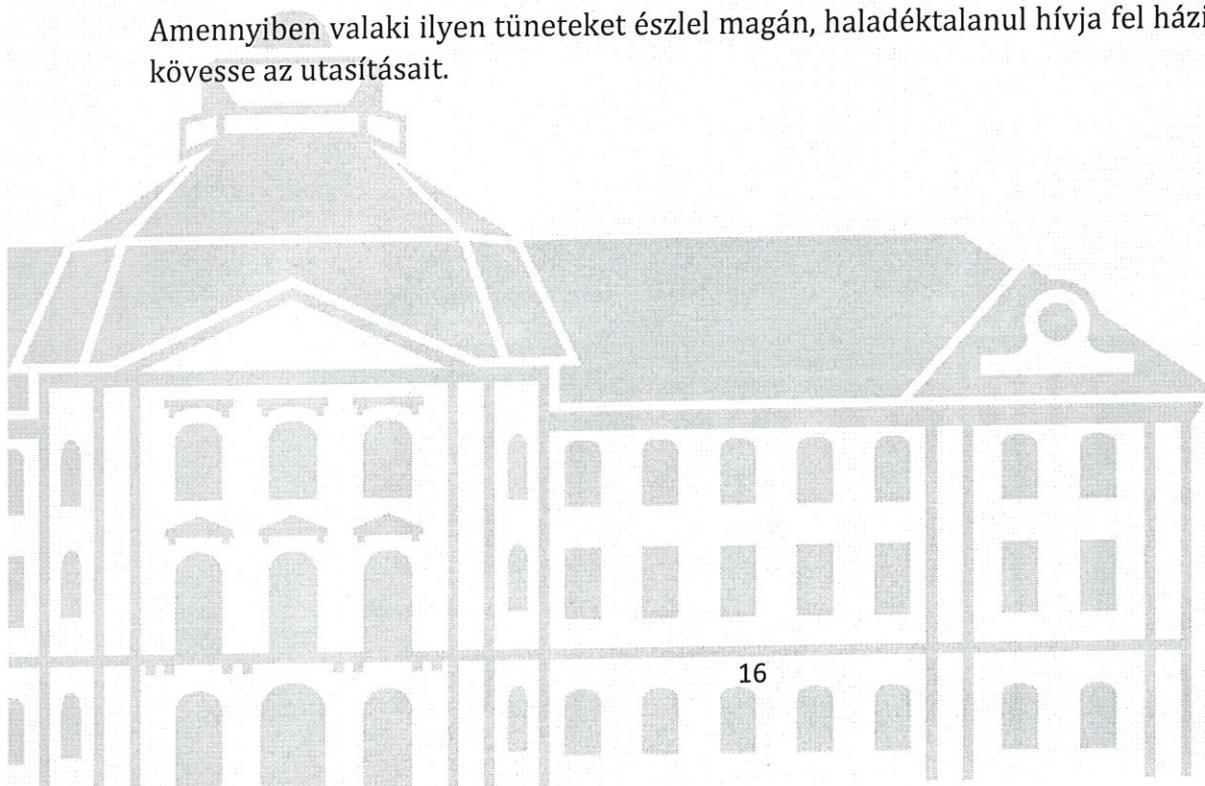
TILOS az intézmény területére, épületeibe belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző **tünetei** vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.





ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

2. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

