



REKTORI - KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

Eszterházy Károly Egyetem járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrend

Jelen utasítás célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes szabályokat határozzon meg az Eszterházy Károly Egyetem polgárai számára a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához.

Az utasítás elsődleges szempontként a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

A tárgyban kiadott minisztériumi ajánlásban foglaltak szerint minden felsőoktatási intézménynek rendelkeznie kell a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési tervvel, amelyek folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – kiemelt jelentőségű.

Az eljárásrend és az intézkedési terv érvényes az Egyetem összes működési és képzési helyére, valamint az általa fenntartott és üzemeltetett összes intézményre/létesítményre.

1. Általános rendelkezések a biztonságos környezet kialakítására

1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1.2. Az Egyetem épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben az intézményt nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.3. A személyi higiéné betartása az Egyetem minden polgárától elvárt. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az Egyetem területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani.

1.5. Az Egyetem épületein belül zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken a maszk használata kötelező.

1.6. Az Egyetem fokozott figyelmet fordít az oktatási, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi létesítmények tisztaságára. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszeres folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről és mindezek dokumentálásáról az Egyetem gondoskodik.

1.7. Az Egyetem gondoskodik a gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítéséről. Az ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, valamint az egyes egységek közös használatú eszközeiként funkcionáló kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.

1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A klíma és szellőztető készülékek hőcserélőjének és porszűrőjének fertőtlenítéséről, a szűrők esetleges cseréjéről az Egyetem gondoskodik.

1.9. Az Egyetem gondoskodik a létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.10. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségekre utaló jelet azonosítanak az intézményben, az Egyetem Járványügyi Munkabizottságának azonnali tájékoztatása elengedhetetlen (jarvany@uni-eszterhazy.hu).

1.11. Az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakításáért és az egészségügyi előírások betartásáért az Egyetem felel az általa fenntartott Eszterházy Károly Egyetem Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet (továbbiakban Gyakorlóiskola) köznevelési intézmény esetében is. A Gyakorlóiskola saját járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrendet és intézkedési tervet készít a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok, ajánlások figyelembevételével.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

2. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

2.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. A tanórákon részt vevő hallgatók számára zárt térben – az órák jellegétől függően – a maszk viselése kötelező, kivéve, amikor a maszkhasználat korlátozza a feladat elvégzését.

2.2. Az Egyetem a 2020-21-es tanév I. félévében a nappali tagozatos oktatást döntő részben jelenléti oktatás formájában kezdi meg, levelező tagozaton pedig lehetőség szerint távolléti oktatási formát alkalmaz.

2.3. A nappali tagozaton a nagy hallgatói létszámot érintő (50-nél több hallgató által felvett) kurzusokat online módon kell megtartani. Előírjuk a kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőség folyamatos biztosítását.

2.4. A levelező tagozaton a személyes jelenléti igénylő konzultációkat olyan napokra kell megszervezni, amelyekre az érintett hallgatóknak online konzultációkat nem szervezünk. Ennek érdekében az érintett oktatási egységekben a levelező konzultációs beosztás átdolgozása és optimalizálása szükséges.

2.5. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során preferáljuk az online lehetőségeket. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

2.6. Az Egyetemen a beiratkozás online formában történik.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során a 1,5 méteres védőtávolság betartása és zárt térben a maszk használata kötelező.

3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi, adatvédelmi és higiénés oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.



3.3. A gyakorlólhelyeken az egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot – a lehetőségekhez mérten – csökkenteni és a minimumra korlátozni szükséges. A hallgatók beosztását előre el kell készíteni.

3.4. A gyakorlatok helyszíneit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben a gyakorlat helyszíneit nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.5. A 1,5 méteres védőtávolságot és a megfelelő egyéni védőeszközhasználatot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell. A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze.

3.6. A gyakorlat során az eszközöket a gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le.

3.7. A szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani. A gyakorlólhelyek mindegyikére szükséges a szakmai gyakorlatra és a gyakorlati helyekre vonatkozó intézményi eljárásrendet és intézkedési tervet eljuttatni és betartását megkövetelni.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

4.1. A szóbeli beszámoló napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.2. Szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.

4.3. Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.4. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.

4.5. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a legalább 1,5 méteres védőtávolság betartása és a maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

4.6. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással (jelen utasítás), illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

4.7. Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodjon bent a számonkérést vezetőn kívül. Speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. képzőművészeti, zenei oktatás, sport) minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni. A fertőtlenítés elvégzéséről a vizsgáztatónak kell gondoskodnia.

4.8. Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. Az Egyetem gondoskodik a termekben és a folyosókon a vírushelyzetre vonatkozó általános takarítási és fertőtlenítési szabályok betartásáról.

5. (Szak)kollégiumok, diákotthonok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1. A (szak)kollégiumokba/diákotthonokba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél pretriázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. A testhőmérést naponta minden személy esetében el kell végezni, a tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

5.2. A minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartása a beköltözési folyamat során is kötelező.

5.3. Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

5.4. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. A (szak)kollégiumban/diákotthonban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik a maszk használata kötelező. A kollégiumi rendezvények közül csak a legszükségesebbek megtartása ajánlott, melyek megtartására a szervezőknek minden esetben az Egyetem Járványügyi Munkabizottságától kell írásban (a jarvany@uni-eszterhazy.hu címre küldött e-mail formájában) engedélyt kérni a megrendezés előtt legalább 8 nappal. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

5.5. A pihenőterekben, valamint közös használatú helyiségekben a zsúfoltság elkerülésére kell törekedni. A berendezések számát szükség szerint csökkenteni kell (bel- és kültéren egyaránt) a zsúfoltság elkerülése érdekében.

5.6. Az Egyetem a tüneteket mutató hallgatók számára elkülönítési lehetőséget biztosít. (Szak)kollégiumonként/diákokthononként a férőhelyek 5%-át kell fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.

5.6. Az Egyetem gondoskodik a közös használatú helyiségek fokozott takarításáról és fertőtlenítéséről.

5.7. A (szak)kollégiumi/diákokthoni karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

5.8. Fertőzés gyanú esetére az Egyetem riasztási protokollal rendelkezik, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

6. Tanévnyitó, gólyatáborok, illetve egyéb rendezvények megtartásának szabályai

6.1. A tanévnyitó és az oklevélátadó ünnepi szenátusülés összevontan kerül megrendezésre a Líceum díszudvarán úgy, hogy a jelenlévők összlétszáma a hatályos jogszabályoknak megfelelő létszámot nem haladhatja meg, sőt annál inkább alacsonyabb. A lebonyolítás során a 1,5 méteres védőtávolság betartása, maszk, valamint az oklevelet és díjat átvevőknek cérnakesztyű viselése kötelező.

6.2. Az egyetemi gólyatábor nem kerülhet megrendezésre. Egyéb hasonló hallgatói rendezvényeket és az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényeket csak kivételesen indokolt esetben lehet megtartani, és azok megtartására a szervezőknek minden esetben az Egyetem Járványügyi Munkabizottságától kell írásban (a jarvany@uni-eszterhazy.hu címre küldött e-mail formájában) engedélyt kérni a megrendezés előtt legalább 8 nappal.

6.3. A zárt térben rendezett egyetemi programoknál a maszk használata és a legalább 1,5 méteres személyes távolság betartása kötelező.

6.4. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezése nem megengedett.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

7. Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata

7.1. Sportfoglalkozások, szabadidős tevékenységek helyszíneit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben a foglalkozások helyszíneit nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

7.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a foglalkozások szervezőinek a kiscsoportos tevékenységeket kell előnyben részesíteni.

7.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.

7.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

7.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Intézkedési terv

Intézkedési terület	Részfeladatok	A részfeladatok rövid leírása	Határidő	Felelősök
<p style="text-align: center;">1. Általános rendelkezések a biztonságos környezet kialakítására</p>	<p>Az Egyetem épületeiben a megfelelő személyi higiéné fenntartásához szükséges (virucid) fertőtlenítő- és kézoszszerek beszerzése, készletezése és folyamatos biztosítása mosdókban és közösségi terekben.</p>	<p>A beszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása az igények felmérését követően, a felhasználás, fogyasztás folyamatos nyomon követése és gondoskodás a pótlásról, új beszerzések indításával.</p>	<p>2020.09.01., majd ezt követően folyamatos</p>	<p>Beszerzési Osztályvezető; Üzemeltetési igazgató</p>
	<p>A sorban állás szabályait jól látható jelzéssel (figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).</p>	<p>Tájékoztató táblák szövegezése, nyomtatása és kihelyezése a helyiségekben.</p>	<p>2020.09.14.</p>	<p>Üzemeltetési igazgató; Gondnokok</p>
	<p>A munkaállomások és fogadóterület egymástól legalább 1,5 méter távolságban történő kialakításának biztosítása.</p>	<p>Helyiségek adottságaira figyelemmel esetleges átrendezés.</p>	<p>2020.09.07.</p>	<p>Szervezeti egységek vezetői; Gondnokok</p>
	<p>A virucid hatású fertőtlenítőszeres és tisztítószeres (minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint) megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel való felhasználása. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszeres folyamatos rendelkezésre állása, beszerzése. Ennek dokumentálása, ellenőrzése.</p>	<p>A használati utasításnak megfelelő felhasználás, használatra kiadás gondnokok általi dokumentálása és helyszíni, szűrőpróbaszerű vezetői ellenőrzése. A pótlási igény időben történő jelzése.</p>	<p>2020.09.01., majd folyamatos</p>	<p>Gondnokok, Üzemeltetési igazgató</p>
	<p>Az ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, valamint az egyes egységek közös használatú eszközeiként funkcionáló kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók</p>	<p>A szervezeti egységek helyiségeinek ellátása tisztítókendővel és a dolgozók felé figyelemfelhívás arra,</p>	<p>2020.09.14., majd folyamatos</p>	<p>Dolgozók; Gondnokok</p>

<p>rendszeres tisztítása és fertőtlenítése virucid fertőtlenítőszerrel. A tisztítási tevékenység dokumentálása.</p>	<p>hogy közvetlen munkakörnyezetüket rendszeres időközönként fertőtleníteni szükséges. A közösségi helyiségekben a takarítók munkaköri kötelezettsége naponta min. két alkalommal a fertőtlenítés. A tisztítókezdők kiosztásáról a gondnokok nyilvántartást vezetnek.</p>		
<p>A klíma és szellőztető készülékek hőcserélőjének és porszűrőjének gyakori fertőtlenítése, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A fokozott igénybevételű cserélhető szűrőknek az előírtnál gyakoribb cseréje. Mindezek dokumentálása és ellenőrzése.</p>	<p>Klíma-használat minimalizálása. Split-klímák leállítása (távírányítók dokumentált begyűjtése).</p>	<p>2020.09.30.</p>	<p>Üzemeltetési igazgató</p>
<p>Az Egyetem létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatása: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról.</p>	<p>Házirend épületenkénti kifüggesztése, tájékoztató táblák kihelyezése.</p>	<p>2020.09.14., majd folyamatos</p>	<p>Gondnokok</p>
<p>Az Egyetem Járványügyi Munkabizottságának újrászervezése, illetve a kapcsolattartó kijelölése.</p>	<p>Személyek kijelölése, felkérése, megbízások átadása.</p>	<p>2020.09.01.</p>	<p>Rektor és Kancellár</p>
<p>A Gyakorlóiskola saját járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrendjének és intézkedési tervének kidolgozása a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok és ajánlások figyelembevételével.</p>	<p>Az EKE Gyakorlóiskola intézményvezetőjével egyeztetve az iskola járványügyi készültséget kezelő intézményi</p>	<p>2020. 08. 28.</p>	<p>Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes</p>

		eljárásrendjének és intézkedési tervének bekérése.			
		Beutazás, vízum ügyintézés, Covid-tesztelés, magyar és idegen nyelvű tájékoztatás és kapcsolattartás, az érintett oktatási egységek tájékoztatása, tanulmányi és egyéb ügyek koordinálása.		2020. 09. 01.-től folyamatosan.	NKK vezetője
		A nappali tagozatos oktatásszervezést érintő intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe, végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékánoktól.	A nappali tagozatos oktatás megszervezése. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőség folyamatos biztosítása.	2020. 09. 01., majd folyamatosan	Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes Dékánok
		A levelező tagozatos oktatásszervezést érintő intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe, végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékánoktól.	Az érintett oktatási egységekben a levelező konzultációs beosztás átdolgozása és optimalizálása.	2020. 09. 01., majd folyamatosan	Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes Dékánok
		A számonkérés és beszámolás rendjére vonatkozó intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe, végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékánoktól.	A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.	2020. 09. 01., majd folyamatosan	Oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes Dékánok
		Az általános és a pótfelvételi eljárásban felvettek értesítése az online beiratkozásról: a	Online beiratkozás lehetőség biztosítása, elkerülve ezzel a sorban állás kialakulását.	2020. 08. 28.	Oktatási főigazgató

2. A személyes közreműködést igénylő tanórák látogatása, a beiratkozás

		beiratkozási lap és az önköltséges hallgatók képzési szerződése nyomtatási lehetőségének beállítása a Neptun/Úgyintézés/Kérelmek menüpontban.			
	Az Egyetem nem magyar állampolgárságú hallgatói számára a 409/2020 (VIII. 30.) sz. kormányrendelet 6. § (1) d) pontja szerinti igazolás kiadása	Az angol vagy magyar nyelvű igazolás kiadása az érintett hallgatók számára elektronikusan történik.	2020. 09. 04.	Tanulmányi Osztály vezetője NKK vezetője	
	A gyakorlat megkezdése előtt a kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, és feltételeinek biztosítása a gyakorlat helyszínén.	A gyakorlatok kötelezettségének és hozzá kapcsolódó tárgyi feltételek biztosításának, a gyakorlati helyen a gyakorlat megkezdése előtt megkötésre kerülő együttműködési megállapodásba történő foglalása.	2020.09.07-től folyamatos	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői	
3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása	A hallgatók beosztásának előzetes elkészítése.	Kapcsolatfelvétel a gyakorlati helyeken lévő tereptanárokkal.	2020.09.07.	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői	
	A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze.	A gyakorlati helyen történő együttműködési megállapodás kiegészítése. A tereptanárok írásos tájékoztatása.	2020.09.07-től folyamatos	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői	
	A gyakorlat során az eszközök gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy által virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel való letisztítása.	A gyakorlati helyen történő együttműködési megállapodás	2020.09.07-től folyamatos	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője	

			kiegészítése. A tereptanárak írásos tájékoztatása.			Gyakorlati helyek vezetői
	A gyakorlóhelyekre, a szakmai gyakorlatokra és a gyakorlati helyekre vonatkozó intézményi eljárásrend és intézkedési terv eljuttatása minden gyakorlati helyre és betartásának megkövetelése.		A kutatáshasznosítási iroda munkatársa által az intézményi eljárásrend és intézkedési terv elektronikus formában történő kiküldése a gyakorlati helyek tereptanárainak.		2020.09.07.	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői
	Rendszeres fertőtlenítés elvégzése a munkafelületeken és a segédesszűközőkön.		Oktatók, hallgatók által, fertőtlenítő kendők alkalmazásával.		2020. 09. 14-től folyamatosan	Oktatók; Gondnokok
4. A számonkérés, beszámolás rendje	Az eljárásrend számonkérésre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása.		A vonatkozó rendelkezések megismertetése és szűrőpróbaszerű ellenőrzése.		2020. 09. 14-től folyamatosan	Dékanok
	A beköltözésénél pretriázsolás elvégzése és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés. A testhőmérés naponta történő elvégzése minden személy esetében, a tüneteket mutató személy azonnali elkülönítése.		Neptun rendszerben beköltözés előtt két nappal ki kell tölteni a 2. számú mellékletet. Testhőmérés gyakorlati megvalósításának kidolgozása.		neptun kérdőív: 2020.08.31. testhőmérés gyakorlati terve: 2020.09.04.	Kollégium igazgató
5. (Szak)kollégiumok, diákotthonok működtetésére vonatkozó szabályok	A beköltözési folyamat megszervezése térben és időben oly módon, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.		Jelölő vonalak és/vagy tájékoztató táblák kihelyezése a védőtávolság betartása végett.		beköltözések előtt 2020.09.05.-06. 2020.09.12.-13.	Kollégium igazgató
	Az elhelyezés során arra irányuló törekvés, hogy az azonos csoportbeosztásban lévő, azonos tantermi órákat látogató hallgatók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.		Jellemzően csoporttársak legyenek egy szobában. Szobabeosztás véglegesítése.		2020.08.31.	Kollégium igazgató
	A szobákban a létszám meghatározása a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, és a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett történjen.		2-3-4 ágyas szobák, mindegyikben fokozott takarítás, szellőztetés és		2020.09.04.	Kollégium igazgató

		fertőtlenítőszeres rendelkezésre bocsátása		
	A berendezések számának csökkentése (bel- és kültéren egyaránt) a zsúfoltság elkerülése érdekében.	A közös helyiségekben lévő fotelek és szekrények számának felülvizsgálata a gondnokokkal egyeztetett módon.	2020.08.31.-ig	Kollégium igazgató
	(Szak)kollégiumonként/diáktorhononként a férőhelyek 5%-ának üresen tartása, elkülönítési és hatósági karantén céljából.	Kollégiumonként egy vagy kettő teljes szoba, 2 kollégiumban a vendégszobák felszabadítása és a kisebb méretű szobák esetében szabad férőhely fenntartása.	2020.09.01.	Kollégium igazgató
	A (szak)kollégiumi/diáktorthoni karanténban elhelyezett hallgatók ellátása a járványügyi szabályoknak megfelelően.	Kollégiumonként üresen hagyott szobákban, valamint az üresen tartott vendégszobákban a szabályoknak megfelelően.	2020.09.01.	Kollégium igazgató
	A kollégiumban elhelyezett külföldi állampolgárságú hallgatók támogatása.	Beutazás, vízum ügyintézés, Covid-tesztelés, magyar és idegen nyelvű tájékoztatás és kapcsolattartás, az érintett oktatási egységek tájékoztatása, tanulmányi és egyéb ügyek koordinálása.	2020. 09. 01-től folyamatosan.	NKK vezetője
6. Tanévnyitók, gólyatáborok, illetve egyéb rendezvények megtartásának szabályai	A tanévnyitó és oklevélatadó ünnepi szenátusülés megszervezéséhez járványhelyzet-kompatibilis forgatókönyv megalkotása.	A tanévnyitó és oklevélatadó díszünnepségünk egy időpontban kerül megrendezésre. Az ünnepség szabadtéren kerül megrendezésre. Részfeladatok:	2020. 08. 31-től 09. 11-ig folyamatosan	Rendezvényszervezési Csoport vezetője

<p>7. Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata</p>	<p>A sportfoglalkozásokon és szabadidős tevékenységeken fogantatosítandó intézkedéseket összefoglaló eljárásrend megalkotása és annak betartatása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az ünnepségen a hallgató hozzátartozója nem vehet részt, • a rendezvény helyszínén több helyen fertőtlenítő pont kerül kialakításra, • az ünnepségen a szájmasczk használata kötelező a hallgatóknak és a dolgozóknak, • a pamutkesztyű használata kötelező mind az oklevelet átvevő végzős hallgatóknak és dolgozóknak egyaránt, • az ünnepségen a mozgatható székek esetében legalább 1,5 méteres távolságot biztosítunk, • a mobil lelátón helyet foglalók esetében egy szék kihagyásával alakítjuk ki az ültetési rendet, • a rendezvény teljes ideje alatt orvosi jelenlétet biztosítunk. 	<p>2020.09.10.</p>	<p>Sporttudományi Intézet igazgatója Az Eszterházy Sportklub ügyvezetője</p>
--	--	--	--------------------	--

		<p>alkalmazandó intézkedések meghatározása. A létrehozott eljárásrend oktatókkal és hallgatókkal történő megismertetése. Indokolt esetben az eljárásrendben foglaltak felülvizsgálata. A sportlétesítményekben megrendezésre kerülő külső események szabályozása az eljárásrend által.</p>		
<p>Záró rendelkezések</p>	<p>Riasztási protokoll megalkotása és közzététele.</p>	<p>Riasztási protokoll elkészítése a megyei tisztifőorvos bevonásával és a vonatkozó központi rendelkezések és eljárásrendek figyelembevételével.</p> <p>A protokoll lefordítása angol nyelvre és közzététele a nem magyar anyanyelvű hallgatók számára is érthető formában (a magyar nyelvű dokumentumokkal párhuzamosan).</p>	<p>2020. 09. 10.</p>	<p>Járványügyi Munkabizottság elnöke</p> <p>NKK vezetője</p>
	<p>Az utasításban foglalt feladatok végrehajtásának, az intézkedések betartásának és betartatásának ellenőrzése.</p>	<p>Online dokumentálási rendszer kidolgozása és működtetése.</p>	<p>2020. 09. 10.</p>	<p>Járványügyi Munkabizottság elnöke</p>
	<p>Az utasítás és a hozzá kapcsolódó dokumentumok közzététele és folyamatos aktualizálása.</p>	<p>Az Egyetem honlapján való közzététele (a főoldalon kiemelt figyelemfelhívás) és folyamatos aktualizálás.</p>	<p>2020. 09. 10.</p>	<p>Járványügyi Munkabizottság elnöke</p>

		<p>A dokumentumok lefordítása angol nyelvre és közzétételük a nem magyar anyanyelvű hallgatók számára is érthető formában (a magyar nyelvű dokumentumokkal párhuzamosan).</p>		<p>NKK vezetője</p>
--	--	---	--	----------------------------

Eger, 2020. szeptember 01.

Dr. Pajtkókné Dr. Tari Ilona
 rektor

Dr. Tresó Andrásné
 kancellár - helyettes



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére, épületeibe belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző **tünetei** vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

2. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízézés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.