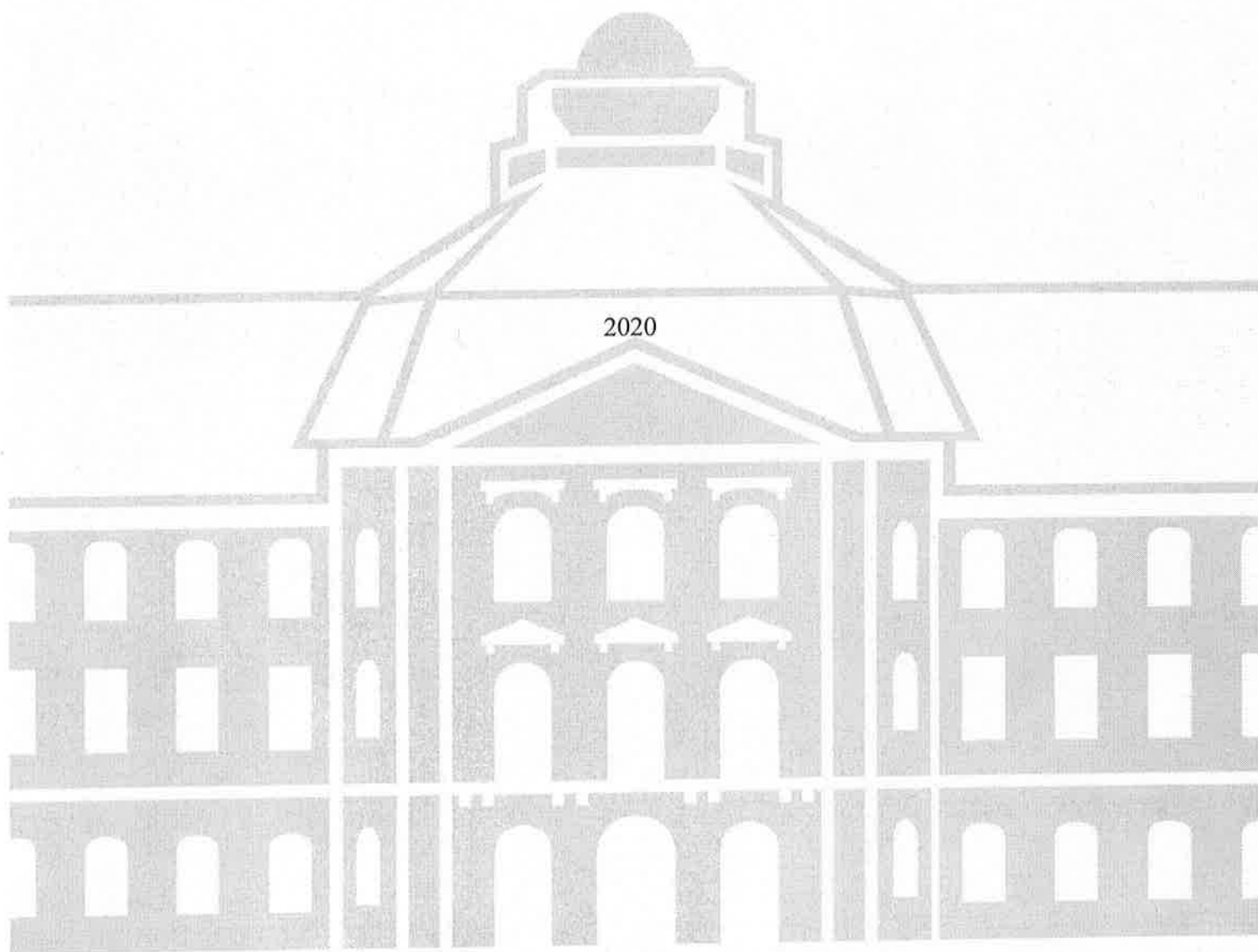




AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

13/2020. (IX. 02.) REKTORI – KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS A DOKTORI VAGY
EGYÉB KÉPZÉSBEN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSRÓL MEGNEVEZÉSŰ
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI UTASÍTÁSA





ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI - KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

Ikt.sz.: RK/33/2020.

**13/2020. (IX.02.) Rektori – Kancellári együttes utasítás
A doktori vagy egyéb képzésben nyújtott támogatásról**

Támogatási feltételek

1.§

- (1) Az Eszterházy Károly Egyetem határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel rendelkező dolgozója (továbbiakban: támogatott személy) pályázatot nyújthat be doktori tandíj, PhD fokozatszerzési eljárás, habilitációs eljárási díj vagy egyéb tanulmányok díjának megfizetéséhez nyújtott támogatásra.
- (2) Az adott tanulmányi félévben a támogatásra fordítható keretösszegről a kancellár dönt.
- (3) A pályázat irányulhat:
 - a) tandíjkedvezményre: az egyetem azon közalkalmazottja válhat jogosulttá, aki az Egyetem valamely doktori iskolájának hallgatója. Ebben az esetben a fizetendő díjnak a kancellár és az Egyetemi Tanács által meghatározott százalékát lehet elengedni (tandíjkedvezmény);
 - b) tandíjtámogatásra: egyetemünk közalkalmazottja más egyetem doktori iskolájának hallgatója;
 - c) fokozatszerzési vagy habilitációs eljárási díj kedvezményre, illetve díj megfizetéséhez nyújtott támogatásra;
 - d) egyéb tanulmányok támogatására.
- (4) Támogatás/kedvezmény visszamenőlegesen nem pályázható. Minden támogatás/kedvezmény csak tanulmányi/támogatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötése mellett vehető igénybe és csak a Szerződés hatályba lépését követően esedékessé váló díjakra igényelhető. A Szerződés időtartama a támogatás odaítélésekor egyedileg kerül meghatározásra, a törvény adta keretek között. A Szerződésben vállalt tanulmányok befejezetlensége, megszakítása, a vállalt kötelezettségek időarányos teljesítésétől eltérő teljesítmény, megindított fokozatszerzési eljárástól való visszalépés, vagy a közalkalmazotti jogviszony a Szerződés időtartama alatti megszüntetése esetén a támogatás/kedvezmény visszafizetése/arányos visszafizetése a támogatott személy kötelezettsége.
- (5) Nem számít a tanulmányok megszakításának a külföldi tanulmányút, szülési szabadság, GYES, GYED időtartama, baleset, betegség miatti tartós keresőképtelenség, egyéb, különleges méltánylást igénylő élethelyzet kialakulása.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI - KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

- (6) A kedvezmény / támogatás, az arra irányuló kérelem benyújtása útján nyerhető el. Bármely campusról, bármely oktatási vagy szervezeti egységtől, az egyetem által fenntartott köznevelési intézményből tetszőleges számú kérelmet lehet benyújtani. A fenntartott köznevelési intézménytől pályázó közalkalmazott támogatása a köznevelési intézmény saját normatívája terhére valósulhat meg. A köznevelési intézményből beérkező kérelem esetén a kérelem elbírálásába be kell vonni a köznevelési intézmény vezetőjét.
- (7) A kérelmet a Humánerőforrás Központban kell benyújtani elektronikus úton a heo@uni-eszterhazy.hu címen.
- (8) A kérelemnek tartalmaznia kell:
- rövid indoklást, amiben a pályázó összefoglalja aktuális szakmai teljesítményét és terveit, pontosan megnevezi a tanulmányokkal, vagy fokozatszerzési eljárással kapcsolatban érintett intézményt, doktori iskolát, illetve megadja a doktori kutatás témacímét, vagy a doktori értekezés / habilitációs értekezés címét, és doktori tanulmányok vagy doktori eljárás esetén megnevezi a témavezetőt;
 - továbbá tandíjkezdmény / tandíjtámogatás esetén:
 - elsőéves hallgatóknál a felvételi határozatot és a beiratkozás igazolását, illetve a tanulmányi és / vagy kutatási tervet;
 - második féléves, vagy felsőbb éves hallgatóknál a legutóbbi lezárt félév tanulmányi kötelezettségének teljesítéséről szóló igazolást, Magyar Tudományos Művek Tára alapján hitelesített és aktualizált publikációs jegyzéket, tanulmány és / vagy kutatási tervet, illetve az adott félévre történő beiratkozás intézményi igazolását;
 - továbbá eljárási díj esetén az eljárás megindításához szükséges teljes dokumentációt.
 - egyéb tanulmányok támogatása esetén: rövid indoklást, amiben a pályázó összefoglalja aktuális feladatait és terveit az intézmény adott egységénél, pontosan megnevezi a tanulmányokkal kapcsolatban érintett intézményt és csatolja az egységvezető támogatását tartalmazó dokumentumot.
- (9) A kérelmet benyújtani
- tandíj ügyben a tanulmányok megkezdése/ tandíj fizetési határidejét megelőzően legalább 30 nappal van lehetőség,
 - eljárási díj megfizetéséhez nyújtott támogatás iránti pályázat bármikor előterjeszhető, de legkésőbb az eljárási cselekmény megkezdése előtt 60 nappal.



REKTORI - KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

- (10) A támogatások mértékéről, valamint a Szerződésben előírt időtartamról a kérelmek elbírálásával egyidejűleg a rektor javaslata alapján az Egyetemi Tanács dönt.
- (11) A Szerződés megkötését az Egyetemi Tanács döntése alapján a Humánerőforrás Központ kezdeményezi.
- (12) Amennyiben a sikertelen félévet követően a Szerződésben meghatározott időtartamon belül a doktori fokozatszerzésre már nincs lehetőség, úgy a dolgozónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
- (13) Amennyiben felek a Szerződést a tanulmányok megszakadása miatt felbontják, úgy a közalkalmazottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
- (14) Az oktató - kutató dolgozó félévente beszámolási kötelezettséggel tartozik a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes felé, melyet a félév zárását követő munkanapon belül elektronikus úton a tudomany@uni-eszterhazy.hu email címre kell továbbítani. A beszámolóban fel kell tüntetni a tanulmányok, a kutatási és publikációs kötelezettség időarányos előrehaladását. Amennyiben a beszámolót a dolgozó nem küldi meg vagy a tanulmányok előrehaladása nem megfelelő, úgy a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes javaslata és az Egyetemi Tanács véleménye alapján a rektor a Szerződést felbonthatja. A nem oktató- kutató –tanár közalkalmazott az egységvezető felé igazolja félévente a tanulmányi követelmények teljesítését.
- (15) A tandíjkedvezmény/támogatás odaítélése iránti eljárás nem befolyásolja a doktorandusz hallgató azon jogát, hogy a Hallgatói Követelményrendszer V. fejezet Térítési és Juttatási Szabályzat 37. § (1) bekezdése szerint ösztöndíj megállapítása iránti pályázatot nyújtson be a Lyceum Pro Scientiis Alapítványhoz.


Záró rendelkezések

2.§

Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen utasítás kiadásával az azonos tárgyban korábban kiadott 5/2018. (VI.25.) sz. rektori - kancellári közös utasítás hatályát veszti.

Eger, 2020. szeptember 02.


Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektor


Dr. Tresó Andrásné
kancellár-helyettes

