

## Tisztelt Kollégák!

A veszélyhelyzettel összefüggő kiadások növekedése, valamint a jelentős mértékű bevételecsökkenés következményeként az Egyetem pénzügyi helyzetében bekövetkezett negatív hatások mérséklése érdekében takarékosági intézkedések bevezetésére kerül sor, az Egyetemi Tanács által jóváhagyott intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően.

Ennek részeként:

1. Az egyetemi oktatási épületek nyári nyitva tartásában, és ehhez kapcsolódóan a nem oktatói alkalmazottak munkavégzésében változás történik 2020. június 1. napjától 2020. augusztus 20. napjáig az alábbiak szerint:
  - a „C” és „C\*” épületek: zárva lesznek, belépés kizárólag rektori-kancellári engedéllyel lehetséges (informatikus kollégák esetében), az üzemeltetési igazgatóval egyeztetett módon. Az épületekben dolgozó nem oktató kollégáknak a „D” épületben biztosítjuk a munkavégzés lehetőségét, az elhelyezést a Természettudományi Kar dékánjával szükséges egyeztetni.
  - a „D” épület: a hét minden napján portaszolgálat biztosításával végezhetnek munkát a nem oktató kollégák 8-16:30 óráig.
  - **Érsekkerti** épület: hétfő-kedd-szerda napokon 8-16:30 óráig biztosított portaszolgálat mellett a Pedagógusképző Központ, a Dékáni Hivatal munkatársai és a tanszéki adminisztrátorok az épületben, csütörtökön és pénteken a munkahelyi vezetőjükkel egyeztetett módon távmunkában dolgozhatnak.

A többi épület jelenlegi nyitva tartása nem változik, a munkavégzés az érvényben lévő utasítás szerint történik.

2. 2020. április 1-től – negyedévente, további intézkedésig – továbbszámlázásra kerülnek az addig egyetemi költségviselésű mobiltelefonálási költségek. Az első számla 2020. július hónapban kerül megküldésre, kérünk minden érdekelt kollégát, hogy határidőben teljesítse fizetési kötelezettségét.

## További rendelkezések, tájékoztatók:

### I. Bérügyi és HR feladatok

Tájékoztatjuk a kollégákat, hogy a Humánerőforrás Központ működése továbbra is a 3/2020. (III.17.) számú Rektori-kancellári utasítás III. pontja szerinti rendben zajlik visszavonásig, tehát az ügyfélfogadás továbbra is szünetel.

Köszönjük megértésüket!

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 1/2020. (VI.01.) számú Kancellári Utasítás 2020. június 1. napjával lép hatályba.

Az utasítás tartalmazza azokat az új nyomtatványokat, amelyeket június 1-től a havi elszámoláshoz alkalmazni szükséges.

A szabályzathoz tartozó valamennyi nyomtatvány megtalálható a Dokumentumtár szerkeszthető dokumentumai között.

Kérjük, hogy azon kollégák, akik az utasítás hatályba lépésének időpontjáig nem rendelkeznek az utazási költségek elszámolásához szükséges engedéllyel, szíveskedjenek a mellékelten megküldött kérelmet kitölteni és az utasításnak megfelelően engedélyeztetni.

**A kérelmeket legkésőbb 2020. június 15-ig a Humánerőforrás Központ Bérgazdálkodási Osztályára (Eger, Eszterházy tér 1.) kérjük eljuttatni.**

Az utasítás hatályba lépését megelőzően kiadott engedélyek továbbra is érvényben vannak a 2020. nyarán várható felülvizsgálatig, így ezen esetekben új kérelem benyújtása és engedélyeztetése nem szükséges.

## II. Gazdasági Igazgatóság

A 2024/2020. számú kormányhatározat alapján a vagyongazdálkodók a jövőben csak az MNV Zrt. előzetes engedélyével köthetnek a vagyongazdaltelt ingatlanok tekintetében hasznosítási (bérleti, szállás-szolgáltatási, üzemeltetési, használati, stb.) szerződést, függetlenül a hasznosítás időtartamától. Az engedélyeztetést egységesen, minden campus vonatkozásában a Vagyongazdálkodási Osztály intézi, a szerződés tervezetét, ennek hiányában a tervezett hasznosítás helyét, idejét, célját és ellenértékét a [vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu](mailto:vagyongazdalkodas@uni-eszterhazy.hu) címre kell megküldeni.

Az engedélyeztetés az igények számától függően több napot is igénybe vehet, ezért a tervezett hasznosításra vonatkozó adatokat vagy szerződés-tervezetet az igény felmerülésekor haladéktalanul szükséges eljuttatni a Vagyongazdálkodási Osztály részére.

## III. Projekt Igazgatóság

Továbbra is kérjük, hogy a szakmai megvalósítók a havi jelenléti íveket aláírva, szkennert formában küldjék meg minden hónap 20. napjáig a projekt menedzserének (vagy az általa kijelölt asszisztensnek).

Az eredeti jelenléti ívek postai úton eljuttathatók a Projekt Igazgatóságra (3300 Eger, Eszterházy tér 1.). Amennyiben valaki személyesen hozza be a dokumentumot, kérjük a Líceum épületében a postázó iroda előtt található belső postafiókban helyezze azt el (Projekt Igazgatóság felírat).

Hivatalos kiküldetés, külföldi utazások és vendégfogadások kapcsán a 3/2020. (III.16.) sz. rektori-kancellári együttes utasítás az irányadó.

## IV. Oktatási Igazgatóság

### 1. Online vizsgaszervezés

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel az Eszterházy Károly Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és a Felvételi Szabályzata a 2019/2020-as

tanév tavaszi félév vizsgaidőszakára vonatkozóan a 4/2020.(V.6.) számú Rektori utasítással egészül ki. A teljes szabályzat elérhető az Egyetem honlapján:

[https://uni-eszterhazy.hu/hu/egyetem/egyetem/hirek-1048/c/utasitas-online-vizsgaszervezesre-es-lebonyolitasra?fbclid=IwAR2oNjTSZpXKgbG4soCKY4KDbqZ5q4wMHhB0\\_Qc0Pz9WBPG1BhUiz220aVQ](https://uni-eszterhazy.hu/hu/egyetem/egyetem/hirek-1048/c/utasitas-online-vizsgaszervezesre-es-lebonyolitasra?fbclid=IwAR2oNjTSZpXKgbG4soCKY4KDbqZ5q4wMHhB0_Qc0Pz9WBPG1BhUiz220aVQ)

Az online vizsgáztatás lebonyolítására az Intézmény a Moodle és a Microsoft Teams alkalmazásait javasolja.

Az online vizsgáztatás során az Egyetem Informatikai Igazgatósága az alábbi e-mail címen nyújt segítséget a vizsgáztatók számára: [vizsgahelpdesk@uni-eszterhazy.hu](mailto:vizsgahelpdesk@uni-eszterhazy.hu) Az Egyetemen lebonyolításra kerülő online vizsgákkal kapcsolatban egy adatkezelési tájékoztatót is elkészített az Intézményünk, melynek célja a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében zajló vizsgaidőszak szóbeli és írásbeli vizsgáinak, záróvizsgáinak, valamint a 2020. évi általános felvételi eljárásnak a szabályszerű lebonyolítása.

A tájékoztató teljes szövege az Egyetem honlapján olvasható: [https://uni-eszterhazy.hu/public/uploads/adatvedelmi-tajekoztato-online-vizsgaztatassal-kapcsolatos-adatkezelesrol\\_5eb2ca8c817f7.pdf](https://uni-eszterhazy.hu/public/uploads/adatvedelmi-tajekoztato-online-vizsgaztatassal-kapcsolatos-adatkezelesrol_5eb2ca8c817f7.pdf)

### 2. Nyelvvizsga mentesség

A veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV.10.) számú Korm. rendelet 6.§-a alapján, aki 2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tesz vagy tett, mentesül az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól. A volt hallgatók számára a lehető leggyorsabb ügyintézés érdekében egy adategyeztető felületet alakított ki az Intézmény. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály május 12-ig 900 darab oklevelet készített el a volt hallgatók által benyújtott igénylések alapján. Az elkészül diplomák az adott campuson személyesen átvehetőek vagy a hallgató kérésére postázásra kerülnek.

### 3. Képzések nyilvántartásba vétele

Az Oktatási Hivatal az Egyetem kérésére nyilvántartásba vette egri képzési helyen a gazdálkodás és menedzsment alapképzési szakot angol nyelven, nappali és levelező tagozaton, vállalkozásszervezés és sportgazdasági specializációkkal, a kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzést nappali és levelező tagozaton, logisztika és marketingkommunikáció szakirányokkal, a kereskedelem és marketing alapképzési szakot nappali és levelező tagozaton kereskedelmi és marketingkommunikáció specializációkkal, a pénzügy-és számvitel felsőoktatási szakképzést nappali és levelező tagozaton, pénzügy-és vállalkozási szakirányokkal, a pénzügy- és számvitel alapképzési szakot nappali és levelező tagozaton, adóigazgatási és befektetés-menedzsment specializációkkal, valamint a vezetés és szervezés mesterképzési szakot angol nyelven, nappali tagozaton.

A Jászberényi Campuson pedig nyilvántartásba vette az Oktatási Hivatal a gyógypedagógia alapképzési szakot nappali tagozaton, logopédia és pszichopedagógia szakirányokkal.

## V. Tittel Pál Könyvtár

### Egyetemi publikációk nemzetközi azonosító száma

#### Kiadó és könyvtár együttműködése

A Líceum Kiadó és a Tittel Pál Könyvtár együttműködésével 2020 májusától már hús egyetemi folyóirat használhatja a dokumentumok nemzetközi azonosító számát, a DOI-t.

A DOI segítségével növelhető a publikációk láthatósága, javulhatnak az idézettségi mutatók.

A DOI azonosítóval kapcsolatos szerkesztői/kiadói feladatokat a Líceum Kiadó munkatársai végzik (a DOI szám képzése, betördelése a szövegbe).

A DOI regisztrációját, alkalmankénti aktiválását, illetve a publikációk feltöltését (EKE Intézményi publikációk repozitóriuma és a Virtuális Egyetemi Tudástár) a Tittel Pál Könyvtár vállalja.

A folyóirat adott száma teljes egészében és cikkenként is bekerül az egyetemi repozitóriumba, amely az MTMT Repozitórium Minősítő Bizottsága által minősített intézményi repozitórium, így regisztrálhattunk a hazai és nemzetközi aggregátorokban, közös keresőkben (pl. OpenDOAR, BASE, CORE, OpenAIRE, HUNOR).


Az MTA könyvtára tartja fenn országosan a DOI-k működését. Ennek megfelelően a cikkeket az MTA REAL repozitóriumába is feltöltjük.

További részletek a DOI-ról itt olvashatók:

<https://konyvtar.uni-eszterhazy.hu/hu/ktarhu/kutatastamogatas/doi-azonosito>

**Kérem a Tisztelt Kollégákat, hogy levelemben foglaltakat tudomásul venni, betartani, illetve betartatni szíveskedjenek.**

Eger, 2020. május 26.

  
**dr. Tresó Andrásné**  
kancellár-helyettes

