

Ikt. sz.: RK/905/2021

4/2021. (VI.28.) számú Rektori - Kancellári együttes utasítás

A fenntartóváltáshoz kapcsolódó rendkívüli feladatokról és teendőkről

I. Tájékoztatólevél és munkaszerződés kézbesítésének menete

Tekintettel a 2021. évi VIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 25./A §-a rendelkezéseire, a 2021. augusztus 1. napi hatállyal történő fenntartó- és jogviszonyváltáshoz kapcsolódóan elkészült tájékoztatólevelet, **nyilatkozatot** és az egyénre szóló **munkaszerződést 2 példányban legkésőbb 2021. június 30. napjáig** a Humánerőforrás Központ **átadja a szervezeti egységük részére**, mely dokumentumokat zárt borítékban 2021. június 30. napjától személyesen az Ön szervezeti egységének/tanszékének ügyintézőjénél tud átvenni.

Az átvételt dátummal és aláírásával kell igazolnia.

A Kjt. 25/A § (5) bekezdése alapján a közalkalmazott „...a tájékoztatás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az átadó munkáltatónak írásban nyilatkozik, hogy az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul-e. Ha a közalkalmazott az előírt határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha nem járulna hozzá a további foglalkoztatásához”.

Kérjük, hogy a tájékoztató levelet és a munkaszerződést áttanulmányozni szíveskedjenek. A nyilatkozat és a munkaszerződés 1-1 aláírt példányának leadására azok kézhezvételétől számított **15 naptári nap áll rendelkezésére. A fentiek szerint amennyiben ez késve vagy egyáltalán nem történik meg, úgy kell tekinteni, mintha nem járulna hozzá a további foglalkoztatásához és jogviszonyát a munkáltató 2021. július 31. nappal a törvény erejénél fogva megszünteti.**

Az aláírt nyilatkozatot, és annak elfogadása esetén az aláírt munkaszerződést 1-1 példányban a szervezeti egységének/tanszékének ügyintézője részére zárt borítékban kell leadni, melynek átadását szintén aláírásával szükséges igazolnia.

A július havi előrehozott illetményszámfejtésre tekintettel az aláírt nyilatkozatokat és a szerződéseket kérjük, tehát hogy az átvételtől számított 15 naptári napon belül, de legkésőbb **2021. július 19-ig 12.00 óráig adják le a szervezeti egységek részére.**

Ezzel egyidejűleg kérjük, hogy az egeri és a jászberényi campus munkatársai nyilatkozatukat szkennelt formában a munkaugy@uni-eszterhazy.hu e-mail címre, a gyakorlóiskola munkatársai pedig a hr.ekegyakorlo@uni-eszterhazy.hu email címre megküldeni szíveskedjenek.

A Sárospataki Comenius Campus közalkalmazotti állományára jelen levelünk nem vonatkozik.

Esetükben más intézkedési folyamat lesz érvényben.

II. Megbízási szerződések és többletfeladat elrendelések, hallgatói szerződések és teljesítésigazolások

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a megbízási szerződéseket, többletfeladat elrendelőket, hallgatói szerződéseket és a teljesítési igazolásokat a Humánerőforrás Központ Bérgazdálkodási Osztálya a továbbiakban az alábbiak szerint fogadja be:

- **Megbízási szerződések/többletfeladat elrendelők/hallgatói szerződések:** a szerződéseket az indító egységek iktatva, a megbízó/munkáltató, a megbízott/közalkalmazott illetve a szakmai ellenjegyző aláírásával ellátva megküldik a Gazdasági Igazgatóság részére. Pénzügyi ellenjegyzést követően a Gazdasági Igazgatóság átadja a dokumentumokat - amennyiben erre szükség van - rektori aláírásra, majd kancellári egyetértésre. Ezt követően a Kancellári Titkárság az aláírt szerződések minden példányát átadja a Bérgazdálkodási Osztály részére. A Bérgazdálkodási Osztály egy példány saját részre történő levételét követően az egység és a megbízott/közalkalmazott példányát megküldi az indító egységnek.
- **Teljesítés igazolások:** kizárólag a Bérgazdálkodási Osztály részére szükséges **egy darab teljes körűen aláírt** példányt eljuttatni. Ez alól kivételt képeznek azon munkavállalók, akikkel projekt keretében **megbízási szerződések/többletfeladat elrendelők/hallgatói szerződések kerültek megkötésre**, nekik továbbra is a Projekt Osztályra kell leadni **2 példányban** a teljesítésigazolásokat legkésőbb **2021. július 07.** napjáig.

A dokumentumokat a Poszeidon iktatórendszerben is ennek megfelelően kérjük átadni.

Kérjük továbbá, hogy a június-július havi teljesítésigazolások legkésőbb 2021. július 09. napjáig érkezzenek be a Bérgazdálkodási Osztályra. A késve leadott teljesítés igazolások júliusi számfejtésére nem tudunk garanciát vállalni.

III. Júliusi munkabér fizetés

Tekintettel a fenntartó-és jogviszonyváltásra, 2021. július hónapban előrehozott számfejtésre kerül sor, melynek következtében a július havi munkabérek kifizetése legkésőbb 2021. július 30. napjáig megtörténik. **A július havi jelenléti íveket és szabadságengedélyeket 2021. július 16. napjáig kérjük leadni.**

Ez alól kivételt képeznek azon munkavállalók, akik munkaidejük egy részében vagy egészében **projektes feladatokat látnak el, nekik a jelenléti íveket legkésőbb 2021. július 13. napjáig kell leadni a Projekt Osztályra az elvárt példányszámban.**

IV. Gazdasági folyamatokat érintő információk

Az Egyetem, mint költségvetési szerv 2021. július 31-én megszűnik és 2021. augusztus 01-től, mint **bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye** működik. Ennek okán a jelenlegi adószám és bankszámlaszámok megszűnnek, az újakról a későbbiekben, várhatóan augusztus elején küldünk tájékoztatást.

A jelenlegi bankszámlaszámok megszűnéséhez kapcsolódóan:

- **VIP kártyaszámla** megszüntetésének átfutási ideje 30 munkanap, így a VIP bankkártyák 2021. június 21-én bevonásra kerültek;
- **intézményi kártyafedezeti számla** megszüntetésének átfutási ideje 8 munkanap, így az egyéb bankkártyákat 2021. július 16-án bevonni szükséges, azokkal az utolsó fizetési nap legkésőbb 2021. július 15. csütörtök;
- július végén a Magyar Államkincstárral egyeztetett menetrend szerint történik a legtöbb **alszámla** egyenlegének főszámlára történő átvezetése, majd az egyenleg jelenlegi Fenntartó felé való beutalása és augusztus elején az új bankszámlákra történő kiutalása.

Az új adószám miatt a pénztárgépekhez új egyedi azonosító igénylése válik szükségessé augusztus első hetében, majd annak pénztárgép szerviz útján való újbóli beüzemelése. Az érintett egységeknek a későbbiekben küldünk tájékoztatást.

Az Egyetem gazdálkodásában fontos változás az eddigi – költségvetési szervekre jellemző – pénzügyi teljesítési szemlélet helyett az eredményszemlélet megjelenése, ami miatt a jelenlegi Neptun Egységes Intézményirányítási Rendszer Gazdálkodási és Humánerőforrás Rendszermodulok új változatának bevezetése indokolt. Az érintett egységek munkatársai elkezdték az oktatásokat, illetve az adattörzsek tisztításának és migrációjának előkészületeit. (A változás kis mértékben érinti a Tanulmányi Egységes Rendszermodult és a Poszeidon Irat- és Dokumentumkezelő Rendszermodult.)

Megszűnő költségvetési szervként a megszűnés napját követő 60 napon belül záró beszámoló elkészítése szükséges.

Tekintettel a fentiekre és a fenntartóváltásra, a Moduloban kis összegű, 200.000 Ft alatti beszerzési igények indítására 2021. július 11-ig, míg a 200.000 Ft feletti, várhatóan három árajánlatos beszerzési eljárást eredményező beszerzési igények indítására 2021. július 02-ig van lehetőség.

Mivel a **szigorú számadású nyomtatványok** adószámhoz kötöttek, ezért a használatban lévő nyomtatványok augusztus elején bevonásra kerülnek és helyettük újak kiosztása történik. A folyamatról a későbbiekben küldünk tájékoztatást.

V. Sárospataki Comenius Campus kiválása

A Sárospataki Comenius Campus a képzések tekintetében teljes körű jogutódlással válik ki Intézményünkől 2021. július 31-én, a Sárospatakon jelenleg hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatók az újonnan létrejövő Tokaj-Hegyalja Egyetem hallgatói lesznek 2021. augusztus 01-től.

Jelen utasítás 2021. június hó 28. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Eger, 2021. június 28.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Biró Andrea Barbara s.k.
kancellár - helyettes

