



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

5/2019. (VIII. 01.) SZÁMÚ REKTORI ÉS  
KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS  
MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI  
UTASÍTÁSA



2019



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

Iktatószám: RK/1350/2019.

**5/2019. (VIII.01.) számú**

## **REKTORI ÉS KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS**

**Az Eszterházy Károly Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező  
külföldi állampolgárságú jelentkezők felvételi eljárásáról**

### **1.§**

#### **A rektori utasítás tárgya**

- (1) Jelen utasítás célja az Eszterházy Károly Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárásrendjének, valamint a felvételi követelményeknek a meghatározása (a továbbiakban: felvételi eljárás).

### **2.§**

#### **Az utasítás hatálya**

- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetemen angol nyelven meghirdetett alapképzésekre (BA, BSc) és mesterképzésekre (MA, MSc).

### **3.§**

#### **Kapcsolódó dokumentumok**

- (1) Jelen utasításhoz kapcsolódó dokumentumok:
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
  - a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.),
  - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény.



H-3300 Eger, Eszterházy ter 1. - e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu - www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori iktárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári iktárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

#### 4.§

##### Felvételi ügyekben eljáró személyek és testület

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint az Eszterházy Károly Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárása során eljáró személyek:
  - a. az oktatási, tanulmányi és képzésfejlesztési ügyekért felelős rektorhelyettes,
  - b. a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes,
  - c. az oktatási igazgató,
  - d. a Nemzetközi Kapcsolatok Központja (továbbiakban: NKK) vezetője,
  - e. az intézményi nemzetközi mobilitási koordinátor valamint
  - f. az angol nyelvű képzések szakfelelősei.
  - g. Nemzetközi Felvételi Bizottság (tagjai: szakfelelős, NKK vezetője és az NKK egy munkatársa, az Oktatási Igazgatóság egy munkatársa)
- (2) Az Eszterházy Károly Egyetemen meghirdetett angol nyelvű képzésekre, nem mobilitási programok keretein belül az intézménybe jelentkező külföldi állampolgárságú hallgatók felvételi eljárását az NKK koordinálja.

Az NKK feladatai:

- a) a felvételi dokumentumok előkészítése, a felvételi eljárások lebonyolításának megszervezése, a felvételi határozatok előkészítése;
- b) a képzésekre vonatkozó információk angol nyelvű honlapon történő közzététele, naprakészen tartása;
- c) az érdeklődők tájékoztatása, jelentkezések fogadása
- d) egyéb, az intézmény idegen nyelven meghirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásával kapcsolatos feladatok
- e) a személyazonosság és a benyújtott dokumentumok ellenőrzése az illetékes hatóságok bevonásával

Nemzetközi Felvételi Bizottság feladatai:

- a) Skype (online) interjúk lebonyolítása
- b) a jelentkező által benyújtott dokumentumok hitelességének ellenőrzése

Oktatási Igazgatóság feladatai:

- a) felvett hallgatók teljes körű tanulmányi adminisztrációja

#### 5.§

##### Képzésekre vonatkozó információk, tájékoztató

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint a meghirdetett képzésekre vonatkozó információkat az Eszterházy Károly Egyetem honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az NKK felel.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. • e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu • www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (2) Az 5.§(1) bekezdés szerinti, az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelvű képzéseivel kapcsolatos tájékoztató tartalmazza legalább a következőket:
- a képzés megnevezése
  - a szak képzési szintje
  - a képzés önköltségi díja
  - a képzés sikeres elvégzése után megszerezhető szakképzettség megnevezése,
  - a szak általános célkitűzései,
  - képzési idő (félévekben megadva),
  - bemeneti követelmények,
  - modulok, specializáció (amennyiben releváns)
  - jelentkezési feltételek és határidő.
  - jelentkezéshez szükséges dokumentumok
- (3) A képzések indításáról az Oktatási Hivatalt tájékoztatni kell. A tájékoztatásért az oktatási igazgató felelős.

## 6.§

### Felvételi követelmények

- (1) Az alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga – vagy ezzel egyenértékű, a jelentkező országában a magyarországi érettségi vizsgának megfelelő középiskolai tanulmányokat záró vizsga - sikeres teljesítése, továbbá bizonyítható legalább középfokú angol nyelvtudás (nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű, középfokú nyelvtudást igazoló hivatalos dokumentum és a dokumentumok hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása, vagy a felvételi bizottság állásfoglalása).
- (2) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, továbbá legalább középfokú angol nyelvtudással rendelkezik (nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű, középfokú nyelvtudást igazoló hivatalos dokumentum és a dokumentumok hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása).
- (3) A magyar érettségi bizonyítvánnyal egyenértékűséget az Eszterházy Károly Egyetem maga állapítja meg a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján. Az egyenértékűséggel kapcsolatos kérdésekben a felvételi kérelmek elbírálásában eljáró személyek jogosultak, illetve kétség felmerülése esetén kötelesek az Oktatási Hivatal szakmai véleményét kikérni.
- (4) A nyelvvizsga-bizonyítvány által igazolt nyelvtudással egyenértékű nyelvtudást igazoló okiratok körét az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegen-nyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet határozza meg. A felvételi eljárás során a legalább középfokú angol nyelvtudást jelen bekezdésben foglaltakra figyelemmel kell megállapítani.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. - e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu - www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori iktárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári iktárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (5) Orvosi igazolás kielégítő egészségi állapotról, valamint arról, hogy a jelentkezőnek fertőző betegség (AIDS, Hepatitis A, B, C) nincs.

## 7.§

### Felvételi eljárások meghirdetése

- (1) A felvételi eljárás meghirdetésére az Eszterházy Károly Egyetem rektora jogosult, az alábbi határidők figyelembe vételével:
- a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje a képzés indulását megelőző naptári év október hó 15. napja,
  - a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indulásával megegyező naptári év július 15. napja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárást követően a rektor saját hatáskörben a felsőoktatási intézmény képzési sajátosságaira tekintettel a 7§(1) bekezdésben meghatározott dátumoktól eltérő jelentkezési határidő kijelölésére is jogosult.

## 8.§

### A felvételi kérelem, jelentkezők nyilvántartása

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (2) A felvételi jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a jelentkező a meghirdetett angol nyelvű képzések közül mely képzésre jelentkezik. Amennyiben a jelentkező több lehetőséget jelöl meg, azokat rangsorolnia kell. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.
- (3) A kérelmet az e célra rendszeresített, az intézmény honlapján közzétett jelentkezési lap kitöltésével elektronikus úton kell benyújtani az Eszterházy Károly Egyetem NKK felé.

## 9.§

### Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén

- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:
- A felvételi eljárásban a jelentkező összesen az érettségi bizonyítványban, vagy az azzal egyenértékű dokumentumban szereplő eredmények alapján legfeljebb 40 pontot szerezhethet. Az érettségi eredményt az Oktatási Hivatal útmutatása alapján átszámítjuk 5 fokozatúra és az eredményt megszorozzuk 8-cal.
  - Az online felvételi interjúban a jelentkező összesen legfeljebb 60 pontot szerezhethet.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. • e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu • www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori Hivatal: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektor@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári Hivatal: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (2) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, aki a megállapított minimális ponthatárt, azaz 60 pontot eléri, melyből legalább 40 pontot a felvételi interjún szerzett.
- (3) Többletpont számítására nincs lehetőség.

### 10.§

#### Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

- (1) Mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak összegzésével kell számítani:
  - a) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen az alapképzésben szerzett oklevél minősítése vagy minősítés feltüntetése nélkül kiadott oklevél esetén a záróvizsga eredménye alapján legfeljebb 40 pontot szerezhethet. Az oklevél vagy a záróvizsga minősítését az Oktatási Hivatal útmutatása alapján átszámítjuk 5 fokozatúra és az eredményt megszorozzuk 8-cal.
  - b) Az online felvételi beszélgetésen a jelentkező összesen legfeljebb 60 pontot szerezhethet
  - c) A mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a képzési és kimeneti követelmény tartalmazza, hogy egy adott mesterképzésbe történő belépésnél mely alapképzésben szerzett szakok fogadhatók el előzményként. Az előzményként elfogadott szakok három csoportra oszthatók: teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok, a szaknál meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok, minden egyéb.
- (2) Mesterképzésre csak az a jelentkező vehető fel, aki a megállapított minimális ponthatárt, azaz 60 pontot eléri, melyből legalább 40 pontot a felvételi interjún szerzett.
- (3) Többletpont számítására nincs lehetőség.

### 11.§

#### Előzetes kreditelismerés a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

- (1) A mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a képzési és kimeneti követelmény tartalmazza, hogy egy adott mesterképzésbe történő belépésnél mely alapképzésben szerzett végzettség(ek) fogadhatók el előzményként. Az előzményként elfogadott szakok három csoportra oszthatók: teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok, a szaknál meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok, minden egyéb szak.
- (2) Ha a jelentkező a mesterképzési szak bemeneti követelményeit figyelembe véve nem teljes kreditértékű oklevéllel, vagy befejezetlen tanulmányokkal rendelkezik, vagy az előtanulmányi követelményt nem külön, kifejezetten e célból meghirdetett modulként teljesítette úgy kreditelismerési eljárást kell kezdeményeznie.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. - e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu - www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (3) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt - ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. A tantárgyi tartalom összevetését az e célra létrehozott kreditátviteli bizottság (a továbbiakban: KÁB) végzi. A KÁB-nak ki kell kérnie a szakfelelős javaslatát. A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.
- (4) Az egyetem kérelemre köteles előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. Az egyetem a KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
- (5) Az előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmet a jelentkezőnek az NKK felé kell benyújtania, csatolva leckekönyvének, valamint oklevelének másolatát. A benyújtott dokumentumokat az NKK továbbítja a KÁB felé. A KÁB az előzetes kreditelismerésre vonatkozó határozatot a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül hozza meg.

## **12.§**

### **A felvételi döntés**

- (1) A felvételi eljárás teljes körű lebonyolításának határideje a 8.§ rendelkezései szerint a rektor által megjelölt jelentkezési határidőtől számított legfeljebb 45 nap. A felvételi döntést a felvételi eredmény és a benyújtott dokumentumok alapján hozza az intézmény.
- (2) A felvételi eljárás lebonyolítását az NKK koordinálja. A felvételi eljárás(ok) eredményét az NKK összesíti és terjeszti elő a döntéshozó rektor felé.
- (3) Jogszabálysértés esetén a felvételi határozat ellen a jelentkező számára jogorvoslati lehetőség biztosított. A jogorvoslati kérelem benyújtásának határideje a felvételi határozat kézhezvételétől (elektronikus visszaigazolás vagy tértivevény) számított 15 nap. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve az NKK felé kell eljuttatni.
- (4) Az adatfeldolgozás során – a jelentkezés hiányos benyújtása esetén – az NKK legkésőbb a jelentkezés beérkezését követő 8. napig a jelentkezőt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívásban meghatározott időpontig (max. 15 nap) a hiányt nem pótolja, a felvételi eljárásból kizárható.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektor@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (5) Az Eszterházy Károly Egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban közli a jelentkezővel (elektronikus és postai úton), az alábbi határidők figyelembe vételével:
- a februárban induló képzés esetén a képzés indulását megelőző naptári év december 15. napja
  - a szeptemberben induló képzés esetén a képzés indulásával megegyező naptári év augusztus hó 1. napja.
  - a jelen utasítás 7.§(2) bekezdése szerint a rektor által saját hatáskörben kijelölt határidő szerint meghirdetett eljárásban felvételt nyert hallgatók esetén a felvételi határozat kiállításának határideje eltérhet a 12.§(6) a) és b) pontjaiban megadott határidőktől.
- (6) A felvételi határozatnak tartalmaznia kell:
- az Eszterházy Károly Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
  - a képzés helyszínét
  - a szak pontos megnevezését, amelyre a jelentkező felvételt nyert,
  - a finanszírozási formát,
  - a jelentkező teljes nevét, állampolgárságát, állandó lakóhelyét, személyi azonosító okmányának típusát és számát
  - a felvételi pontszámot,
  - az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
  - a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
  - azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az egyetem a felvételtől szóló döntést hozta,
  - a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

### 13.§

#### Eljárási és költségtérítés/önköltségi díjak

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint a felvételi eljárásért és képzésért a felvételt nyert hallgatóknak az alábbiak szerint kell fizetni:

**(2) Költségtérítési díj:**

Az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelven nemzetközi hallgatóknak meghirdetett képzéseinek listája és költségtérítés/önköltség mértéke:

Szak	Szint	Képzési idő (félév)	Önköltségi díj/szemeszter	Campus
Angol nyelvű előkészítő tanulmányok	-	2	2250 EUR	Eger, Gyöngyös
Programtervező informatikus	BSc	6	2250 EUR	Eger





H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. - e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu - www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektor@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

<b>Nemzetközi tanulmányok</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Képlakotás</b>	<b>BA</b>	<b>6</b>	<b>3000 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Tervezőgrafika</b>	<b>BA</b>	<b>6</b>	<b>3500 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Tervezőgrafika</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>4500 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Geográfus</b>	<b>MSc</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Óvodapedagógus</b>	<b>BA</b>	<b>6</b>	<b>2250 EUR</b>	<b>Jászberény</b>
<b>Turizmus-vendéglátás</b>	<b>BA</b>	<b>7</b>	<b>2250 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Gazdálkodás és menedzsment</b>	<b>BA</b>	<b>7</b>	<b>2250EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Szőlész-borász mérnök</b>	<b>BSc</b>	<b>7</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Vidékfejlesztési agrármérnök</b>	<b>BSc</b>	<b>7</b>	<b>2250 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Turizmus menedzsment</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Vállalkozásfejlesztés</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Vezetés-szervezés</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>

### (3) További fizetendő díjak:

Egyszeri jelentkezési díj minden hallgató számára: 100 EUR

Egyszeri regisztrációs díj minden önköltséges kínai hallgatók számára: 1200 EUR

Kollégiumi díj: Campustól függő díjszabás HKR-ben meghatározott feltételek alapján

## 14.§

### A költségtérítés/önköltség befizetési rendje

- (1) A hallgató köteles legkésőbb minden félév szorgalmi időszakának kezdetét megelőző héten féléves önköltség, a felvételt nyert jelentkező a féléves vagy éves önköltség és a jelentkezési és regisztrációs díjat egy összegben befizetni. A felvételi határozat készhezvételét és a határozatban megadott díjak befizetését követően visszafizetésre nincs lehetőség.
- (2) A költségtérítés/önköltség befizetés módja:  
Sikeres felvételt követően a hallgatók regisztrálásra kerülnek a Neptun rendszerben. A díjak befizetése ezt követően Neptunon keresztül történik az egyetem gyűjtőszámlájára. Az összeg a Neptun rendszerben forintban kerül kiírásra az Európai Bizottság által az aktuális félév szorgalmi időszakának kezdetét megelőző hónapra közzétett árfolyamon számolva. A befizetésről a hallgató részére számlát állít ki az egyetem.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. • e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu • www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (3) A fent megadottaktól eltérni csak a kérelmet benyújtó hallgatók esetében egyedi elbírálás alapján lehetséges.

### 15.§

#### Hallgatói jogviszony létesítése

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelvű képzésére felvételt nyert hallgató a tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
- (2) Az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelvű képzésein azon külföldi állampolgárságú hallgató kezdheti meg tanulmányait, aki a jelen utasítás rendelkezései szerinti felvételi eljárásban részt vett, felvételt nyert, az előírt díjakat megfizette és jelen utasítás rendelkezései szerint az egyetemre beiratkozik és ezzel hallgatói jogviszonyt létesít.

### 16.§

#### Jelentkezők nyilvántartása

- (1) Az Eszterházy Károly Egyetem külföldi állampolgárok számára angol nyelven meghirdetett képzéseire jelentkezők nyilvántartásáról a felvételi eljárás lezárásáig az NKK gondoskodik. A felvett és beiratkozott hallgatók teljes körű tanulmányi adminisztrációja és nyilvántartása az egységes tanulmányi rendszerben az Oktatási Igazgatóság feladata.
- (2) A jelentkezőkkel kapcsolatos adatszolgáltatás az illetékes nemzetbiztonsági szervek felé az NKK feladata.

### 17§

#### Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás kihirdetésének napján lép hatályba. Jelen utasítás hatálybalépésével a II/2017. (VII.12) számú rektori utasítás hatályát veszti.

Eger, 2019. július 31.

**Dr. Liptai Kálmán**  
rektor



**Dr. Tresó Andrásné**  
kancellár-helyettes



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400, e-mail: rektor@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

## Melléklet 1

### Költségtérítési díj:

Az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelven kínai önköltséges hallgatók számára meghirdetett képzéseinek listája és költségtérítés/önköltség mértéke:

Szak	Szint	Képzési idő (félév)	Önköltségi díj/szemeszter	Campus
Angol nyelvű előkészítő tanulmányok	-	2	2500 EUR	Eger, Gyöngyös
Programtervező informatikus	BSc	6	2500 EUR	Eger
Nemzetközi tanulmányok	MA	4	3000 EUR	Eger
Képlakotás	BA	6	3500EUR	Eger
Tervezőgrafika	BA	6	4000 EUR	Eger
Tervezőgrafika	MA	4	5200 EUR	Eger
Geográfus	MSc	4	3000 EUR	Eger
Óvodapedagógus	BA	6	2500 EUR	Jászberény
Turizmus-vendéglátás	BA	7	2500 EUR	Gyöngyös
Gazdálkodás és menedzsment	BA	7	2500 EUR	Gyöngyös
Szőlész-borász mérnök	BSc	7	3000 EUR	Gyöngyös
Vidékfejlesztési agrármérnök	BSc	7	2500 EUR	Gyöngyös
Vállalkozásfejlesztés	MA	4	3000 EUR	Gyöngyös
Vezetés-szervezés	MA	4	3000 EUR	Gyöngyös
Turizmus menedzsment	MA	4	3000 EUR	Gyöngyös

  
Dr. Liptai Kálmán  
rektor



  
Dr. Tresó Andrásné  
kancellár-helyettes

