



7/2018. (VIII.31.) számú

REKTORI ÉS KANCELLÁRI EGYÜTTES UTASÍTÁS

A demonstrátori munkavégzés szabályairól

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszeréről szóló II. kötete 147. § (6) bekezdése alapján a demonstrátori munkavégzés rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

1.§

Általános szabályok

- (1) Demonstrátori hely(ek) létesítését egy adott szemeszterre vonatkozóan az Egyetem Rektoránál kérelmezhetik mindazon szervezeti egységek, melyek alaptevékenységük szerint oktatási és/vagy kutatási feladatokat látnak el (tanszék, intézet, doktori iskola, szakkollégium, stb.). A kérelemnek tartalmaznia kell a demonstrátornak szánt feladatok felsorolását, valamint az alkalmazás szükségességének tényszerű indoklását. A kérelmek a szakmai megalapozottság, az Egyetem aktuális tanévre esedékes oktatási, kutatási utánpótlás támogatásával kapcsolatos szükségletei, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet együttes mérlegelésével kerülnek elbírálásra.
- (2) A támogatott helyekre a Demonstrátori pályázatokat a Rektori-Kancellári Hivatal írja ki. Demonstrátori cím csak ezen pályázat útján nyerhető el, a demonstrátorokat a Rektor határozott időre nevezi ki.
- (3) A demonstrátori rendszer elsősorban az Egyetem oktatói és kutatói utánpótlásának támogatását szolgálja, ezért demonstrátor vagy oktatási asszisztens demonstrátor, vagy kutatási asszisztens demonstrátor lehet, általános demonstrátori kinevezés nem adható. Indokolt esetben oktatási-kutatási asszisztens demonstrátori cím is pályázható és elnyerhető. Ebben az esetben a pályázatnak mindkét követelménynek meg kell felelnie.
- (4) Demonstrátori pályázatot nyújthat be az a nappali tagozatos hallgató, aki:
 - (a) legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az összes lezárt félévének a tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá korrigált kreditindexe meghaladja a szak átlagát (MA képzési szinten az I. évfolyamos hallgatók esetében az első félévben a BA diploma minősítését kell figyelembe venni),



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI - KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

- (b) a pályázat benyújtásának pillanatában aktív hallgatói státusszal rendelkezik és a pályázatban megjelölt időszakban is aktív hallgatói státuszban marad.
- (5) A demonstrátori pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó hallgató szakmai önéletrajzát és motivációs levelét, illetve annak a szervezeti egységnek a megnevezését, ahol a demonstrátor az oktatási vagy kutatási tevékenységbe szeretne bekapcsolódni
- (a) kutatási asszisztens demonstrátor esetén:
- a Magyar Tudományos Művek tárának megfelelő aktuális publikációs jegyzékét
 - a pályázatban megnevezett szervezeti egység kutatási tevékenységéhez illeszkedő konkrét kutatási tervet (kutatási problémamegfogalmazás, alkalmazott módszertan, kutatási folyamat ütemezése mérföldkövekkel és indikátorokkal, várható kutatási eredmények, tervezett publikációk jellege és ütemezése, stb.)
 - nyilatkozatot arról, hogy a kutatási tevékenységét tekintve milyen más egyetemi, vagy egyetemtól független ösztöndíjban, támogatásban, megbízási szerződésben, stb. részesül. Ha nincs ilyen, akkor a nyilatkozatnak ezt a tényt kell rögzítenie.
- (b) oktatási asszisztens demonstrátor esetén:
- a pályázatban megnevezett szak, szakirány, képzés oktatási tevékenységébe való bekapcsolódás tervét (pl. tanegység-leírások, óravázlat minták, laborgyakorlat mintafeladatok, mintatananyagok, oktatást segítő egyéb tevékenységek rövid leírása, stb.)
- (c) kiemelkedő szakmai teljesítményét bemutató portfóliót (pl. szemináriumi dolgozatok, TDK dolgozat, korábbi szakdolgozat, publikációk, órafelvételek, stb.) ami alapján a jelölt teljesítménye érdemben megítélhető
- (d) a demonstrátori tevékenységet befogadó szervezeti egység vezetőjének támogató nyilatkozatát
- (e) ha az oktatási asszisztens oktatási tervében kontakt tanórai tevékenység is szerepel, akkor a szakfelelős támogató nyilatkozatát is csatolni kell
- a pályázat szakmai teljesítéséért felelős oktató, vagy kutató befogadó nyilatkozatát, illetve rövid szakmai indoklással kiegészített ajánlását (a pályázat szakmai teljesítéséért felelős oktatónak, vagy kutatónak legalább PhD tudományos fokozattal kell rendelkeznie)
- (f) ha volt ilyen, akkor korábbi demonstrátori pályázatok szakmai beszámolóit, illetve azokra kapott minősítő értékeléseket
- (6) Demonstrátori cím alapvetően egy félévre (6 hónap) nyerhető el, de a pályázati kiírás ettől eltérő időszakra is szólhat. Demonstrátori cím a képzés ideje alatt akár több alkalommal is elnyerhető.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

- (7) Az oktatási asszisztens demonstrátor a szakfelelős és a kurzusfelelős engedélyével, a tanegységért felelős oktató útmutatása szerint közreműködhet a kontakt oktatási feladatok ellátásában, de vizsgáztatási, vagy egyéb minősítő értékelési jogosultsága nincsen.
- (8) Egy hallgató egyszerre csak egy demonstrátori pályázatot adhat be.
- (9) Egy szervezeti egységhez akár több demonstrátori pályázat is beadható, egy szervezeti egységben egyszerre akár több demonstrátor is kinevezhető.
- (10) A demonstrátori tevékenységet úgy kell megtervezni, hogy az a hallgató tanulmányi- és vizsgakötelezettségeit ne veszélyeztesse, a hallgatót a tanulmányi előmenetelében ne akadályozza.
- (11) A demonstrátor a kinevezésének időtartama alatt jogosult:
 - (a) a tevékenységét befogadó szervezeti egység szakmai munkájába való interaktív bekapcsolódásra, a megbeszéléseken meghívásos alapon tanácskozási joggal való részvételre,
 - (b) a feladatainak ellátásához a tevékenységét befogadó szervezeti egység által biztosított infrastruktúra szakszerű és gondos használatára,
 - (c) a demonstrátori tevékenység igazolt ellátásáért díjazásra, melynek mértéke az megbízásban szereplő feladatok alapján kerül meghatározásra,
 - (d) az intézmény által szervezett és befogadott programokon a regisztrációs díj alóli mentességre.
- (12) A demonstrátor a kinevezésének időtartama alatt köteles:
 - (a) a feladatait a pályázatban megfogalmazott tervek szerint és a pályázat szakmai teljesítéséért felelős oktató, vagy kutató iránymutatása alapján végezni,
 - (b) a tudomására jutott személyes vagy szakmai információk bizalmas és körültekintő kezelésére,
 - (c) az intézményen belüli, a szakterületének megfelelő konferenciákon, rendezvényeken részt venni.
- (13) A demonstrátori pályázatokat a pályázatot kiíró Rektori-Kancellári Hivatal Rektorhelyettesi Irodájába kizárólag elektronikusan, a rektorhelyettesi@uni-eszterhazy.hu címen kell benyújtani.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

- (14) Az oktatási asszisztens demonstrátori címre beérkezett pályázatokat az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes vezetésével a dékánhelyettesek és a campusok főigazgatói, a kutatási asszisztens demonstrátori címre beérkezett pályázatokat a Tudományos Tanács véleményezi és rangsorolja. A demonstrátori cím odaítéléséről a vélemények figyelembe vételével a Rektor dönt.
- (15) A demonstrátor a tevékenységéről legkésőbb a határozott idejű kinevezés utolsó napjáig írásos szakmai beszámolót készít, amelyet a pályázatot kiíró Rektori-Kancellári Hivatal Rektorhelyettesi Irodában elektronikus formában, a rektorhelyettesi@uni-eszterhazy.hu címre a demonstrátori kinevezéssel egyidőben megküldött sablonnak megfelelően kell leadnia. A beszámolónak a sablon alapján kötelező része a szakmai tejesítését felelős oktató írásos összefoglaló értékelése is.
- (16) A demonstrátori tevékenységről készült lezáró szakmai beszámolókat a befogadó szervezeti egység vezetője, illetve a benyújtott pályázatok véleményezésben résztvevők írásban értékelik. Az értékelést eljuttatják a demonstrátornak, illetve a Rektornak és a Kancellárnak.
- (17) Ha a demonstrátor a szakmai beszámoló határidőre történő benyújtását elmulasztja, és ezt az oktatási asszisztens demonstrátor esetén az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes felhívására, a kutatási asszisztens demonstrátor esetén a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes felhívása után sem pótolja, a Kancellár kezdeményezi a támogatási összeg visszafizetését.
- (18) A demonstrátori kinevezések felülvizsgálatát, illetve visszavonását a tevékenységet befogadó szervezeti egység vezetője, illetve az érintett dékánok, az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes, vagy a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes alapos indoklással (pl. a tevékenység során vállalt feladatok sorozatos elmulasztása, a demonstrátorra vonatkozó szabályozás figyelmen kívül hagyása) a Rektornál kezdeményezheti. A demonstrátori kinevezést a Rektor a kezdeményezések alapján felülvizsgálja és indokolt esetben visszavonhatja.
- (19) A demonstrátori cím megszűnhet lemondással, a szakmai teljesítési időszak elteltével, illetve Rektori visszavonással.



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu

Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

2. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás a kiadás napján hatályba lép, a hatálybalépéssel a korábbi, 2/2016. (IX.19.) számú utasítás hatályát veszti.
- (2) Az utasítás módosításig vagy visszavonásig hatályos. A módosítás, illetve visszavonás a rektor jogköre.
- (3) Mivel a kutatási asszisztensi demonstrátor cím és az Új-Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) felsőoktatási hallgatói ösztöndíjának céljai és feltételei közel azonosak, az ÚNKP működéséig a kutatási asszisztens demonstrátori megbízás kiadása szünetel.

Eger, 2018. augusztus 31.

Dr. Liptai Kálmán s.k.
rektor



Lengyel Péter s.k.
kancellár

