

A 8/2017. (XII. 15.) sz. Kancellári utasítás 1. sz. melléklete

TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0001
KEZEK-Észak-Magyarországi Felsőoktatási Intézmények Együttműködése

Oktatási tevékenység önköltségének meghatározása **Rendszer dokumentáció *(kivonat)***

EDU-COST 2.0

Tartalomjegyzék

Kalkuláció modellje:	4
Kalkuláció sémája	5
Az oktatás közvetlen költségei:	5
Az oktatás közvetett költségei:	6
A kalkulációs elemek önköltség számításának utókalkulációs módszere	7
AZ OKTATÁS KÖZVETLEN KÖLTSÉGEINEK SZÁRMAZÁSA, SZÁMÍTÁSA	7
AZ OKTATÁS KÖZVETETT KÖLTSÉGEI SZÁRMAZÁSA ÉS SZÁMÍTÁSA	11
Önköltség számítás részletes adatmodelljének leírása I.	14
Önköltség számítás általános adatmodellje	14
Önköltség számítás folyamatának részletes leírása	15
Általános problémák:	15
Bér költségek meghatározása:	15
Feltárt problémák.....	15
Input adatok tisztítása	16
Általános feladatok.....	16
Többletfeladatok bérköltségének meghatározása:.....	16
Megbízási díjak meghatározása:	16
Munkabér jellegű költségek felosztása:	16
Közvetlen oktatási bérköltség meghatározása, TenylegesOra > 0:.....	17
Közvetett oktatási bérköltség meghatározása:	17
Oktatáshoz kapcsolódó bérelemek felosztása:	17
Dologi és üzemeltetési költségek meghatározása	18
Feltárt problémák.....	18
Input adatok tisztítása	18
Általános feladatok.....	18
Épület üzemeltetési költségek meghatározása.....	18
Oktatáshoz kapcsolódó dologi és üzemeltetési költségek felosztása:	19
Értékcsökkenés meghatározása	19
Feltárt problémák.....	19
Input adatok tisztítása	19
Ingatlan ÉRTÉKCSÖKKENÉS meghatározása.....	20
Nem ingatlan ÉRTÉKCSÖKKENÉS meghatározása	20
Oktatáshoz kapcsolódó ÉRTÉKCSÖKKENÉS felosztása:	20
Megvalósított AVIR riportok:.....	21

Önköltség információk	21
Béreköltségek.....	21
Létesítmény adatok.....	21
Főkönyvi támogatás	21
Kódszótár lényegi elemei	22

Kalkuláció modellje:

Célunk az önköltségszámítás egy összetevőjének: az egy szak egy szemeszterének valamint egy hallgató diplomaköltségének egy lehetséges útokalkulációs módszerrel történő meghatározása.

Az önköltségszámítás természetes egysége a hallgató illetve a hallgató egy szakja.

A felsőoktatásban féléves rendszerben zajlik a képzés, tehát a számítások során a kalkulációs egység: Ft/szak/szemeszter, Ft/hallgató/szemeszter.

Az önköltség számítást teljes intézményi szinten végezzük.

A modell elemi költségekre (tovább nem bonthatók, pl.: tárgyhavi alapilletmény, megbízási díj ...) és összetett költségekre (amelyek tovább bonthatók, pl.: egy épület teljes áram költsége ...) épül.

Alapvető kalkulációs cél, hogy a költségeket elsődlegesen közvetlen költségként határozzuk meg (a közvetlen költségek előtérbe helyezésének alapelve), majd a karokhoz illetve intézményhez rendelt költség elemeket közvetett módon bontjuk fel kari és intézményi hallgatói létszámok alapján.

A teljesség elvét figyelembe véve minden költséget egyszer maradéktalanul el kell számolni.

Alapvetően figyelembe kell venni, hogy különböző szakos hallgatók egyidejűleg, de eltérő számosságban egyazon oktatói és tárgyi kapacitást vesznek igénybe.

A kalkuláció alapja a NEPTUN tanulmányi rendszer hallgatói, tanári, kurzus nyilvántartása, amely tartalmazza a hallgatók felvett kurzusait, a kurzusok időpontját, a kurzus oktatóit, a kurzus óraszámát, a kurzushoz lefoglalt helyiséget (oktatótermet, laboratóriumot, sportlétesítményt ...), a kurzuson elérhető kreditek számát.

Az önköltségszámítás utókalkulációval készül, mely az adott szemeszter zárása után határozza meg a tényleges önköltséget (gyűjtött költségek alapján).

Az alapvető céljaink ebben az esetben a következők:

- az oktatás tényleges önköltségeinek, azok változásainak folyamatos megfigyelése, ellenőrzése, elemzése;
- adatszolgáltatás az önköltség tervezéséhez, költségtérítés, finanszírozás ellenőrzéséhez;
- ellenőrző adatok biztosítása az új szakok, kurzusok indításának elemzéséhez;
- elfogadott költségtérítés (finanszírozás) összehasonlítása a kalkulált önköltséggel
- összefoglaló riportok készítése.

Kalkuláció sémája

A kalkuláció séma általánosságban az önköltség számítás tárgyára vonatkozóan tartalmazza a következő költségeket, oktatás esetén:

- oktatási szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- oktatási szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak
- szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).

Az önköltség számítás első lépéseként meg kell határozni mindazokat a költségeket, amelyek a különböző szakok képzése során relevánsak. Ezeket a költségeket elszámolhatóságuk alapján két fő csoportra bontjuk: közvetlen és közvetett költségekre.

Az oktatás közvetlen költségei:

Az oktatás közvetlen önköltség elemei
Személyi jellegű közvetlen költségek közterhekkel
Oktatók személyi jellegű közvetlen személyi költsége (alapbér, többletfeladatok)
Egyéb (külső) oktatók személyi közvetlen költsége (megbízási díjak)
Oktatást támogató adminisztráció (segédszemélyzet) közvetlen személyi költségei
Dologi és üzemeltetési költségek
<i>Dologi és egyéb folyó közvetlen költségek</i>
Oktatáshoz kapcsolódó közvetlen dologi költségek
Oktatást támogató adminisztrációhoz kapcsolódó közvetlen dologi költségek
Hallgatóhoz kapcsolódó dologi költségek
<i>Üzemeltetés közvetlen költségei</i>
Oktatás közvetlen üzemeltetési költségei (oktató termék áram, fűtés ...)
Oktatást támogató adminisztrációhoz kapcsolódó közvetlen üzemeltetési költségek (kari helyiségek)
Értécsökkenés közvetlen költségei
Oktatáshoz kapcsolódó értécsökkenés közvetlen költsége (oktató termék amortizációja)
Oktatókhoz kapcsolódó értécsökkenés közvetlen költsége (oktatóknál lévő eszközök)
Oktatást támogató adminisztrációhoz kapcsolódó értécsökkenés közvetlen költsége (kari és helyiségek és eszközök)

Az oktatás közvetett költségei:

Az oktatás közvetett önköltség elemei
Személyi jellegű közvetett költségek közterhekkel
Intézményi, kari menedzsment személyi közvetett költségei (alapbér, többletfeladatok)
Szolgáltató és funkcionális egységek közvetett személyi jellegű költségei
Dologi és üzemeltetés közvetett költségek
<i>Dologi és egyéb folyó közvetett költségek</i>
Intézményi, kari menedzsment dologi közvetett költségei
Szolgáltató és funkcionális egységek dologi közvetett költségei
<i>Üzemeltetés közvetett költségei</i>
Intézményi, kari menedzsment üzemeltetési közvetett költségei
Szolgáltató és funkcionális egységek üzemeltetési közvetett költségei
Értécsökkenés közvetett költségei
Intézményi, kari menedzsment értécsökkenés közvetett költségei
Szolgáltató és funkcionális egységek értécsökkenés közvetett költségei

A kalkulációs elemek önköltség számításának utókalkulációs módszere

AZ OKTATÁS KÖZVETLEN KÖLTSÉGEINEK SZÁRMAZÁSA, SZÁMÍTÁSA

Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételek önköltség számításának módszere
A. Személyi jellegű közvetlen költségek közterhekkel		
Oktatók személyi jellegű közvetlen költsége	- NEPTUN (tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás) - NEXON-KIR (bér analitika) - NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként)	- alapilletményt megosztjuk <u>oktatási</u>, kutatási, egyéb tevékenységekre vagy költségviselőkre - illetménykiegészítést (ha egyéb jellemző nem áll rendelkezésre) az alapilletmény felosztásánál alkalmazott arányszámmal bontjuk - kereset-kiegészítés egyértelműen beazonosítható hogy melyik tevékenységhez vagy költségviselőhöz köthető - pótlékokat és egyéb személyi jellegű költségeket az alapilletmény felosztásánál alkalmazott arányszámmal bontjuk - kalkulációs egység szintű költségek költségfelosztásának menete: - elő kell állítani az összes szakon tartott órák számát (abban az esetben, ha egy adott órát több szak hallgatói is hallgatnak, akkor az adott féléves óraszámot a szakok között a hallgató létszámmal súlyozzuk) - oktatók esetében az óraszámok alapján felosztjuk az <u>oktatási tevékenységhez</u> kapcsolódó kalkulációs egység szintű személyi költségeket, vezető állású oktatók (rektor, rektor helyettes, dékán...) esetén csak a ténylegesen megtartott órákra eső személyi jellegű költség számát a közvetlen költségekbe, a fennmaradó rész átkerül a közvetett költségek közé. - szakonként összesítjük a személyi jellegű költségeket - a tevékenység szintű személyi költségek (kereset-kiegészítés) konkrét feladathoz kötöttek, a feladathoz pontosan ki kell, hogy derüljön melyik szaknál merült fel (ha a közalkalmazott kereset-kiegészítésben részesül, és ez több szakhoz is köthető, úgy az összeg az érintett szakok hallgatói létszámában osztható a költségviselőkre).
Egyéb oktatók (óraadók) közvetlen költsége	- NEPTUN (tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás) - NEXON-KIR (bér analitika)	- a megbízási díjak a bérszámfejtés során közvetlenül kerülnek a költségviselőre. A szemeszter lezárásakor az óraadók költségei az általuk oktatott szakok között időarányosan a bérszámfejtési rendszerből kerülnek meghatározásra a megbízási szerződések és a szakok tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartása segítségével. Az óraadók költségei kari szinten, kurzus bontásban jelennek meg, a költséghelyeken lévő költségek felosztása az óraadó által tartott órák alapján történik.

AZ OKTATÁS KÖZVETLEN KÖLTSÉGEINEK SZÁRMAZÁSA, SZÁMÍTÁSA

Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételsorok önköltségszámításának módszere
Oktatást támogató adminisztráció (segédszemélyzet) közvetlen költsége	- NEXON-KIR (bér analitika) - NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként)	- a hallgatók oktatási ügyeit intéző hivatal munkatársai, az intézetek/tanszékek adminisztratív dolgozói, a laborok személyzete stb. A segédszemélyzet személyi jellegű költségei intézményi és/vagy kari szinten jelennek meg. - az adminisztráció személyi jellegű költségeit (alapilletmény, illetmény- és kereset-kiegészítés, pótlékok és egyéb jellegű személyi költségek) költségelemenként - a munkaköri leírásban tevékenységenként meghatározott munkaidő alapján - meg kell bontani az <u>oktatási</u> és egyéb tevékenységek között. - majd, adott karhoz kapcsolódó segédszemélyzet <u>oktatási</u> személyi jellegű költségeit a karhoz tartozó szakok hallgatói létszámra, míg az intézményi szinten felmerülő költségeket a hallgatói összlétszámra vetítjük.
B. Dologi és egyéb folyó közvetlen költségek		
<i>a) Dologi és egyéb folyó költségek (üzemeltetési költségek nélkül)</i>		
Oktatáshoz kapcsolódó közvetlen dologi költségek	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- számlás szolgáltatás esetében a költségeket közvetlenül arra a szakra terheljük, amely érdekében az oktatási szolgáltatás megrendelésre került, ha ez egyszerre több szakhoz is köthető, úgy az összeg az érintett szakok hallgatói létszamarányában osztható a költségviselőkre. - az oktatók oktatási tevékenységhez kapcsolódó dologi költségeinek (pl. irodaszerek, szemléltetéshez, kísérletekhez szükséges anyagok, szakkönyvek, folyóiratok) felosztása a szakok között hallgatói létszám alapján történik.
Oktatást támogató adminisztrációhoz kapcsolódó közvetlen dologi költségek	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- az oktatást segítő adminisztráció oktatási tevékenységéhez kapcsolódó dologi költségeinek felosztása hallgatói létszám alapján történik
Hallgatókhoz kapcsolódó dologi költségek	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- a hallgatókhoz kapcsolódó közvetlen dologi költségek (pl. bizonyítványok, oklevelek ára, tanévnyitó és záró ünnepek, diplomaosztók költségei) intézményi vagy kari szinten jelennek meg. A hallgatókhoz kapcsolódó dologi költségek kezelése az oktatóknál és az oktatást támogató segédszemélyzetnél leírtaknak megfelelően történik. - kari szinten megjelenő közvetlen dologi költségeket a karhoz tartozó szakok hallgatói létszámára, az intézményi

AZ OKTATÁS KÖZVETLEN KÖLTSÉGEINEK SZÁRMAZÁSA, SZÁMÍTÁSA

Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételsorok önköltségszámításának módszere
		szinten megjelenő közvetlen dologi költségeket a hallgatói összlétszámmra vetítjük
Képzések speciális költségei	<i>Külön nyilvántartás</i>	- egyedi kimutatás alapján szakonként szükséges gyűjteni a költségeket abban az esetben, amikor a szak költsége jelentősen magasabb, vagy eltér a többi szaktól specialitásukból adódóan (pl. költségigényes gyakorlati képzés is kapcsolódik hozzá). A szak speciális dologi költségeit egyedi kimutatás alapján az adott szak viseli.
<i>b) Üzemeltetés közvetlen költségei</i>		
Oktatás közvetlen üzemeltetési költségei	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - NEPTUN (tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás) - NEPTUN (teremfoglalás) - EOS (létesítménygazdálkodás)	- a szakok oktatással kapcsolatos közvetlen költségének meghatározásakor a szak által igénybe vett oktatási célú helyiségek üzemeltetési költségeit összegezzük. Az oktatási célú helyiségekhez kapcsolódó üzemeltetési költségeket teljes egészében közvetlen költségnek tekintjük. A nem oktatási célú helyiségek költségei közvetett módon kerülnek a hallgatókra felosztásra. - a kar által igénybe vett helyiségek helyiségalapú üzemeltetési költségeit összegezzük, így megkapjuk a kar üzemeltetési költségét, amelyet súlyozunk az oktatási tevékenység arányával. Ezeket a költségeket a karhoz tartozó szakok hallgatói létszámuk arányában viselik. - a szervezetalapú üzemeltetési költségek a karokon jelennek meg, amelyek a költségek sajátosságától függő vetítési alapok szerint kerülnek elszámolásra. Ezeknek a költségeknek az oktatással kapcsolatba közvetlenül felmerülő, elszámolható részét a karhoz tartozó szakok a hallgatói létszámuk arányában viselik.
Oktatókhoz kapcsolódó közvetlen üzemeltetési költségek	- EOS (létesítménygazdálkodás) - NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként)	- felosztás megtartott óra arányában vagy hallgatói létszám
Oktatást támogató adminisztrációhoz kap-	- NEPTUN (hallgatói létszám)	- az egyéb szervezetek által igénybe vett helyiségek helyiségalapú üzemeltetési költségeit összegezzük, így megkapjuk az adott szervezet üzemeltetési költségeit, amelyet

AZ OKTATÁS KÖZVETLEN KÖLTSÉGEINEK SZÁRMAZÁSA, SZÁMÍTÁSA

Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételsorok önköltségszámításának módszere
csolódó közvetlen üzemeltetési költség	szervezeti egységenként, szakonként)	oktatási tevékenységük arányával súlyozunk Ezeket a költségeket a karokhoz tartozó szakok hallgatói létszámuk arányában viselik. - az egyéb szervezetek szervezetalapú üzemeltetési költségei vetítési alapok szerint kerülnek az adott szervezetre. Ezen költségek oktatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő, elszámolható részét első lépésben a költségvetésben elfogadott vetítési alappal a karokra terheljük, majd a költségeket a karokhoz tartozó szakok a hallgatói létszámuk arányában viselik.
C. Értécsökkenés közvetlen költségei		a képzési költségek meghatározása során az értécsökkenési leírásnál csak a terv szerinti értécsökkenést vesszük figyelembe, ez a költség nem haladhatja meg az értécsökkenési leírás nélkül számolt képzési költség 10 %-át.
Oktatáshoz kapcsolódó értécsökkenés közvetlen költsége	- NEPTUN (tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás) - NEPTUN (teremfoglalás) - EOS (Te. nyilvántartás)	- az oktatótermek és azok eszközeinek értécsökkenési költségei a tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás, teremfoglalás és az értécsökkenés leltári körzetenkénti kimutatása alapján kerülnek felosztásra
Oktatókhoz kapcsolódó értécsökkenés közvetlen költsége	- NEPTUN (tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás) - EOS (Te. nyilvántartás)	- a saját használatú helyiségeknél oktatók esetében a tanári, hallgatói, kurzus nyilvántartás alapján történik a felosztás.
Oktatást támogató adminisztrációhoz kapcsolódó értécsökkenés közvetlen költsége	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (Te. nyilvántartás)	- hallgatói létszám arányában történik a felosztás.

AZ OKTATÁS KÖZVETETT KÖLTSÉGEI SZÁRMAZÁSA ÉS SZÁMÍTÁSA

Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételek sorok önköltség számításának módszere
D. Személyi jellegű közvetett költségek közterhekkel		
Intézményi, kari menedzsment közvetett személyi jellegű költségei	- NEXON-KIR (bér analitika) - NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- rektor, a rektor helyettesek, a dékán, a dékán helyettesek személyi juttatásai megosznak az oktatási és kutatási, valamint a központi irányítási tevékenységük között. Az intézményi és kari menedzsment személyi jellegű közvetett költségei között a vezetői feladataik ellátásához kapcsolódó rész kerül elszámolásra. - az intézményi, kari menedzsmenthez tartozó nem vezetői munkakörben foglalkoztatottak esetén a személyi jellegű költségeket meg kell bontani a különböző tevékenységek között, melyet a munkaköri leírásban lehet rögzíteni. - a kari menedzsment oktatási tevékenységéhez kapcsolódó személyi jellegű költségeit a karhoz tartozó szakok hallgatói létszámra, míg az intézményi szinten felmerülő menedzsment költségeket a hallgatói összlet-számra vetítjük!
Szolgáltató és funkcionális egységek közvetett személyi jellegű költségei	- NEXON-KIR (bér analitika) - NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- a funkcionális (pl. Rectori Hivatal, Gazdasági Főigazgatóság, Kancellária...) és a szolgáltató (pl. Könyvtár, Informatikai Osztály...) egységek személyi jellegű költségeit közvetett költségként mutatjuk ki. - első lépésben a költségeket arányosítással megbontjuk az intézmény különböző tevékenységei között. Minden funkcionális és szolgáltató egység esetében szükséges az intézményi költségvetésben rögzíteni, hogy mi az a vetítési alap, ami a tevékenységek közötti költségfelosztás alapja. - majd a funkcionális és szolgáltató egységek oktatási tevékenységhez köthető személyi jellegű költségeit a hallgatói összlet-számra vetítjük
E. Dologi és egyéb folyó közvetett költségek		
<i>a) Dologi és egyéb folyó közvetett költségek (üzemeltetési költségek nélkül)</i>		
Intézményi, kari menedzsment dologi közvetett költségei	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- Az intézményi, kari menedzsmenthez kapcsolódó dologi költségeknek az oktatással kapcsolatos közvetett költségeként elszámolható része a szakokra hallgatói létszámuk arányában terhelhető.

AZ OKTATÁS KÖZVETETT KÖLTSÉGEI SZÁRMAZÁSA ÉS SZÁMÍTÁSA

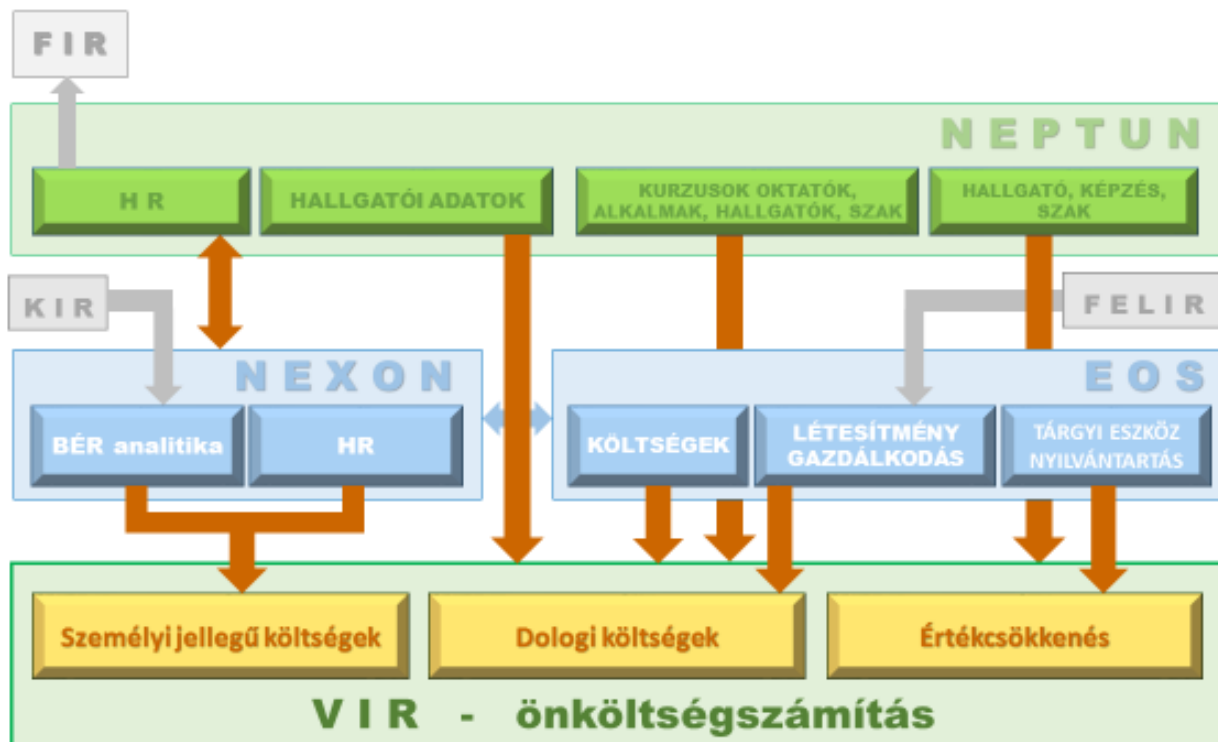
Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételsorok önköltségszámításának módszere
Szolgáltató és funkcionális egységek dologi közvetett költségei	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	- A funkcionális és szolgáltató egységekhez kapcsolódó dologi költségeknek az oktatással kapcsolatos közvetett költségeként elszámolható része a szakokra hallgatói létszámuk arányában terhelhető.
<i>b) Üzemeltetési közvetett költségek</i>		
Intézményi, kari menedzsment üzemeltetés közvetett költségei	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés) - EOS (létesítménygazdálkodás)	- Az intézményi/kari menedzsment által igénybe vett helyiségek helyiségalapú üzemeltetési költségeit összegezve megkapjuk, amelyet súlyozunk az oktatási tevékenységük arányával. Az intézményi menedzsment üzemeltetési költségeit a teljes hallgatói létszámmra, a kari menedzsment üzemeltetési költségeit a karhoz tartozó hallgatói létszámmra vetítjük vissza. - Az intézményi/kari menedzsment szervezetalapú üzemeltetési költségei az adott szervezeten jelennek meg, amelyek a költségek sajátosságától függő vetítési alap(ok) szerint kerülnek a karokra. Ezen költségek oktatással kapcsolatban közvetetten felmerülő, elszámolható részét a karhoz tartozó szakok a hallgatói létszámuk arányában viselik.
Szolgáltató és funkcionális egységek üzemeltetési közvetett költsége	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés) - EOS (létesítménygazdálkodás)	- Az intézmény funkcionális és szolgáltató egységeinek helyiségalapú üzemeltetési költségeit összegezve megkapjuk az adott szervezet helyiségalapú üzemeltetési költségeit, amelyet súlyozunk a szervezet oktatási tevékenységének arányával. Ezen költségeket az intézmény szakjai a hallgatói létszámuk arányában viselik. - Az intézmény funkcionális és szolgáltató egységeinek szervezetalapú üzemeltetési költségeinek az oktatással kapcsolatban közvetetten felmerülő, elszámolható részét a költségek sajátosságától függő vetítési alapok szerint terheljük az intézmény valamennyi karára. A költségeket a karhoz tartozó szakok a hallgatói létszámuk arányában viselik.
<i>c) Általános feladatok költségei</i>		
Költségvetésben meghatározott általános feladatok költségei	- NEPTUN (hallgatói létszám)	- A szakok önköltségének számításához minden általános feladat tételnél meg kell határozni, hogy a különböző tevékenységek között milyen arányban bontjuk meg a költségeket, mely a költségvetésben rögzített vetítési alapok sze-

AZ OKTATÁS KÖZVETETT KÖLTSÉGEI SZÁRMAZÁSA ÉS SZÁMÍTÁSA

Költség nemek	Információs bázis	Kalkulációs tételsorok önköltségszámításának módszere
	szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (főkönyvi könyvelés)	rint történik. Az általános feladatokhoz kapcsolódó költségek az oktatási tevékenység arányában az oktatási szervezeti egységek , az oktatási tevékenységben jelentős szerepet játszó szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek esetében számolhatók. - A szakok az általános feladatok költségeinek az oktatáshoz kapcsolódó részét a közvetett költségek között hallgatói létszámuk arányában viselik.
F. Értékcsökkenés közvetett költségei		
Intézményi, kari menedzsment értékcsökkenés közvetett költsége	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (Te. nyilvántartás)	- hallgatói létszám arányában történik a felosztás elérhető szervezeti egység (leltárkörzet) mélységig.
Szolgáltató és funkcionális egységek értékcsökkenésének közvetett költsége	- NEPTUN (hallgatói létszám szervezeti egységenként, szakonként) - EOS (Te. nyilvántartás)	- hallgatói létszám arányában történik a felosztás elérhető szervezeti egység (leltárkörzet) mélységig.

Önköltség számítás részletes adatmodelljének leírása I.

Önköltség számítás általános adatmodellje



Az általános adatmodellből látható hogy az önköltség számítási modul három lényegi alrendszerből kapja a részletes adatokat:

- NEPTUN – Tanulmányi modul
- NEXON – KIR - bérszámfejtési illetve HR modul
- EOS – FELIR számviteli, pénzügyi, tárgyeszköz nyilvántartási, létesítmény nyilvántartási modul

Az interfészekén keresztül kapott részletes adatok először adattisztításon, adatszűrésen mennek keresztül ahol kiszűrésre kerülnek az oktatási tevékenység önköltség számításához nem tartozó adatok (kollégiumok, kutató helyek, gyakorló iskola intézményei, projekt koordinációs iroda).

Következő lépésben a közvetlen oktatási költségek kerülnek meghatározásra, majd a közvetett költség értékeket képezzük.

Önköltség számítás folyamatának részletes leírása

Általános problémák:

A szervezeti egységek (kar, intézet, tanszék; központ szolgáltató és funkcionális egységek, osztályok-részlegek) kódjai alrendszerenként eltérőek, bár ugyanazon tartalommal bírnak.

Alapértelmezettnek a NEPTUN tanulmányi rendszer kódjait vettük és az egyes alrendszerek szervezeti egység kódjait erre párosítjuk, konvertáljuk megfelelő kódszótárbeli adatokkal (ezen konverziót az adott alrendszerrel részletezzük).

A KÉPZÉS a fő tanulmányi objektum. Egy képzéshez egy vagy több szak tartozhat. Több esetben a hallgató a képzésre vette fel a kurzust és nem a megfelelő szakjára. **Kurzust csak szakra lehet felvenni, elvileg képzésre nem** (a NEPTUN rendszer ezt azonban megengedi).

A Neptun rendszerből származó KurzusAlkalmak adattáblában az adott kurzusnál szerepel létszám (>0), a KurzusHallgatókSzak adattáblában egyetlen hallgató sem vette fel az adott kurzust! Ezekhez a kurzusokhoz minden esetben párosul oktató, ennek ellenére nincs hallgató! Kurzus felvételéből, majd leiratkozásából adódhat valószínűsíthetően.

Egyes esetekben van létszám (>0), vannak alkalmak, vannak órák, van terem, de a kurzust nem vette fel egyetlen hallgató sem.

NEPTUN terem adatok hiányos kitöltöttsége: alapterület, légtér, férőhely.

Bér költségek meghatározása:

Feltárt problémák

- **hiányzó vagy dupla adószámok** javítása (az adószám teremti meg az elsődleges kapcsolatot a NEPTUN és KIR-NEXON alrendszerek között)
- **óratartási %-ok javítása** (hiányzó vagy nem megfelelő értékű adatok)
- **többszakos hallgatók összerendelése az adott képzéshez**
- az **AVIR rendszerben tárolt adatok hiányossága** (nem megfelelő értékű óraszámok, hallgatói létszámadatok, szervezeti egységek (kar, tanszék) hiányos összerendelése) miatt a tervezetten túl **kiegészítő interfészek fejlesztése vált szükségessé** (NEPTUN→AVIR).

- a NEXON-BÉR rendszerben elemi adatok szintjén **nem áll rendelkezésre a téma-szám**, amely segítségével jelentős adattisztítás valósítható meg a személyi jellegű költségek körében: pl.: pályázati juttatások, kutatási tevékenység kiszűrése.
- a KIR-BÉR rendszer havi elemi adatai felhasználásával lehet jelenleg – az előzetesen tervezettől eltérően a NEXON rendszer helyett - a közvetlen és közvetett személyi jellegű költségeket egyértelműen meghatározni
- hiányzó munkakör és beosztás kódok (különös tekintettel a Comenius Kar dolgozóinál).

Input adatok tisztítása

- közvetlen költségek meghatározásához, a kalkulációban figyelembe vehető *valós kurzusok* kiszűrése: **van tanár(ok), van hallgató(k), van óra(k)**
- a KIR-BÉR rendszer adatainak szűrése a következő filterek segítségével történik:
 - jogcímek (az alapbér, többletfeladatok, megbízási díjak szétválasztása)
- a NEXON-HR rendszer adatainak filterei:
 - munkahely kód (kiszűrésre kerülnek a kollégiumok, kutató helyek, gyakorló iskola intézményei, projekt koordinációs iroda munkatársai)
 - beosztás kódok (az intézményi, kari menedzsment meghatározása)

Általános feladatok

- járulékok meghatározása a jogcímhez rendelt százalékos szorzószámok segítségével
- kerekítések alapjogcímhez halmozása
- importált adatok előjelének állítása meghatározott jogcímek alapján
- tényleges – az intézményt terhelő – bérköltségek meghatározása

Többletfeladatok bérköltségének meghatározása:

- szétbontás pályázati, kutatási, oktatási és egyéb feladatokra

Megbízási díjak meghatározása:

- szétbontás pályázati, kutatási, oktatási és egyéb feladatokra

Munkabér jellegű költségek felosztása:

- elsődleges megbontás oktatási, kutatási, egyéb bérköltségekre. Alapértelmezett arányszámok: 70% - 30% - 0%.

Kódszótár: „NEM-PALY-MBD-FELOSZTASA” kódcsoport alapján.

Közvetlen oktatási bérköltség meghatározása, TenylegesOra > 0:

- általánostól eltérő kis óraszámú oktatók oktatási bérköltségének meghatározása. Kódszótár: „ELTERO-FELOSZTAS” kódcsoporthoz alapján.
- csak megbízási oktatási díjak előállítása
- ha a MunkakorKod üres és van oktatási bér, arányosítással kerül meghatározására az oktatott órák és a törvényes munkaórák arányában, az oktatási többletfeladat és oktatási megbízási díj teljes egészében beszámításra kerül.
- oktatói munkakör kóddal rendelkezők:
 - nem vezetői beosztásúak: az összes bér oktatási bérként beszámításra kerül
 - vezető beosztásúak: arányosítással kerül meghatározásra az oktatott órák és a törvényes munkaórák arányában, korrekciós szózó figyelembe vételével (Kódszótár: „KORR-ARA” kódcsoporthoz, alapértelmezett érték: 1,5), az oktatási többletfeladat és oktatási megbízási díj teljes egészében beszámításra kerül
- minden más esetben: arányosítással kerül meghatározásra az oktatott órák és a törvényes munkaórák arányában korrekciós szózó figyelembe vételével (Kódszótár: „KORR-ARA” kódcsoporthoz, alapértelmezett érték: 1,5), az oktatási többletfeladat és oktatási megbízási díj teljes egészében beszámításra kerül

Közvetett oktatási bérköltség meghatározása:

- többletfeladat egyéb bérköltsége, megbízási díj egyéb bérköltsége, a munkabér jellegű költségek nem közvetlen oktatási része

Oktatáshoz kapcsolódó bérelemek felosztása:

- közvetlen bérköltségek felosztásának folyamata:
 - oktatók órabérének meghatározása megtartott kurzusaik alapján
 - a tanár egy kurzusára eső oktatói bér felosztása a kurzuson résztvevő hallgatókra
- közvetett bérköltségek felosztása:
 - a kari menedzsment és kari dolgozók bérét a kar hallgatóira létszámarányosan osztjuk fel
 - intézményi menedzsment és a központi szolgáltató és funkcionális egységek (a karokhoz nem köthető szervezetek) bérköltségét az intézmény összes hallgatójára létszámarányosan osztjuk fel

- az oktatáshoz nem tartozó szervezetek közvetett bérkölsége nem kerül felosztásra! Kódszótár: „KIFH-KAR” kódcsoporthoz.

Dologi és üzemeltetési költségek meghatározása

Feltárt problémák

- a létesítmény nyilvántartási rendszerben három esetben két különböző szervezeti egységnek ugyanazon kódja szerepelt

Input adatok tisztítása

- költségnem alapján szétválasztásra kerültek a dologi, üzemeltetési, bér és értékesítési költségek
- kapcsolódó főkönyvi számlák és TELEP mező alapján kiszűrésre kerültek a kollégiumok, kutató helyek, gyakorló iskola intézményei, projekt koordinációs iroda költségei
- kapcsolódó főkönyvi és költségnem számlák alapján meghatározásra kerülnek az egyes épületek üzemeltetési és az épülethez rendelt dologi költségek
- közvetlen költségek meghatározásához, a kalkulációban figyelembe vehető valós kurzusok kiszűrés: **van tanár(ok), van terem(ek), van hallgató(k), van óra(k)**

Általános feladatok

- PPP létesítmények ténylegesen felmerült költségeinek előállítás. PPP költségek intézményt terhelő arányának meghatározása: Kódszótár: „PPP-ARANY” kódcsoporthoz.
- féléves költség adatok előállítás az éves főkönyvi adatokból. Kódszótár: „KOLT-SEG-FOK-EVES” kódcsoporthoz.

Épület üzemeltetési költségek meghatározása

- További szűrések vezérlése és azonosítása a következő szótár elemek alapján:
 - Kódszótár: „EPULET-HATOS” kódcsoporthoz.
 - Kódszótár: „EPULET-MUNKAHELY” kódcsoporthoz. („A” épület, Testnevelési intézet épület azonosítójának alternatív képzése)
 - Kódszótár: „UZEMELTETESI-OTOS” kódcsoporthoz. (villany; gáz; távhő; víz)
- üzemeltetési költségek felosztása a létesítmény nyilvántartás helyiségeinél szereplő m² vagy légm³ adatok alapján.

- Szervezet kódjának előállítása a létesítmény nyilvántartás helyiségeinél szereplő szervezet azonosító alapján
 - Szervezet kódja alapján a közvetett üzemeltetési költségek vetítési alapjának meghatározása (karok, KE, NEMFELOSZT). Kódszótár: „SZERVEZET” kódcsoporthoz.

Oktatáshoz kapcsolódó dologi és üzemeltetési költségek felosztása:

- közvetlen dologi és üzemeltetési költségek felosztásának folyamata:
 - termék dologi és üzemeltetési költségének meghatározása a teremben megtartott órák alapján
 - a terem egy kurzusára eső üzemeltetési és dologi költségének felosztása a kurzuson résztvevő hallgatókra
- közvetett dologi és üzemeltetési költségek felosztása:
 - a karokhoz kapcsolható helyiségek dologi és üzemeltetési költségét a kar hallgatóira létszamarányosan osztjuk fel
 - intézményi és a központi szolgáltató és funkcionális egységek (a karokhoz nem köthető szervezetek) dologi és üzemeltetési költségét az intézmény összes hallgatójára arányosan osztjuk fel
 - az oktatáshoz nem tartozó szervezetek közvetett dologi és üzemeltetési költsége nem kerül felosztásra! Kódszótár: „SZERVEZET” kódcsoporthoz.

Értékcsökkenés meghatározása

Feltárt problémák

- a létesítmény nyilvántartási rendszerben három esetben két különböző szervezeti egységnek ugyanazon kódja szerepelt
- a szervezeti egység azonosítása a leltár körzet kód alapján történhet, de az épületek egy azon leltári számon szerepelnek, az épületeknél másodlagos szervezet azonosítót kellett bevezetni. Kódszótár: „ECS-LELTARKORZET” kódcsoporthoz.

Input adatok tisztítása

- Ingatlan azonosító alapján az ingatlan rövid nevének (azonosítójának) előállítása (kapcsolat felépítése a két nyilvántartás között).

- közvetlen költségek meghatározásához, a kalkulációban figyelembe vehető valós kurzusok kiszűrés: **van tanár(ok), van terem(ek), van hallgató(k), van óra(k)**

Ingtatlan ÉRTÉKCSÖKKENÉS meghatározása

- További szűrések elvégzése az UtolsoEcsElszamolasDatum mező alapján (félèves adatok előállítás).
- ÉRTÉKCSÖKKENÉS felosztása a létesítmény nyilvántartás helyiségeinél szereplő m² adatok alapján.
- Szervezet kódjának előállítása a létesítmény nyilvántartás helyiségeinél szereplő szervezet azonosító alapján
 - Szervezet kódja alapján az ÉRTÉKCSÖKKENÉS vetítési alapjának meghatározása (karok, KE, NEMFELOSZT). Kódszótár: „SZERVEZET” kódcsoport.

Nem ingatlan ÉRTÉKCSÖKKENÉS meghatározása

- További szűrések elvégzése az UtolsoEcsElszamolasDatum mező alapján: alapján (félèves adatok előállítás)
- Leltár körzet kódja alapján az ÉRTÉKCSÖKKENÉS vetítési alapjának meghatározása (karok, KE, NEMFELOSZT). Kódszótár: „ECS-LELTARKORZET” kódcsoport.

Oktatáshoz kapcsolódó ÉRTÉKCSÖKKENÉS felosztása:

- közvetlen ÉRTÉKCSÖKKENÉS felosztásának folyamata:
 - termék ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK meghatározása a teremben megtartott órák alapján
 - a terem egy kurzusára eső ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK felosztása a kurzuson résztvevő hallgatókra
- közvetett ÉRTÉKCSÖKKENÉS felosztása:
 - a karokhoz kapcsolható helyiségek és nem ingatlanok ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉT a kar hallgatóira létszamarányosan osztjuk fel
 - intézményi és a központi szolgáltató és funkcionális egységek (a karokhoz nem köthető szervezetek) ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉT az intézmény összes hallgatójára létszamarányosan osztjuk fel
 - az oktatáshoz nem tartozó szervezetek és nem ingatlanok ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNE nem kerül felosztásra! Kódszótár: „SZERVEZET” kódcsoport, Kódszótár: „ECS-LELTARKORZET” kódcsoport

Megvalósított AVIR riportok:

Önköltség információk

- R1110a Oktatási önköltség képzési szint, kar, szak, szemeszter, hallgató bontásban egy hallgatóra vetítve
- R1110b Oktatási önköltség képzési szint, kar, szak, szemeszter, hallgató bontásban, abszolút összegben
- R1120 Oktatási önköltség kar, képzési szint, szak, szemeszter, hallgató bontásban egy hallgatóra vetítve
- R1130 Tényleges önköltség költségtérítés kreditenként, szemeszterenként egy hallgatóra vetítve
- R1140 Tényleges önköltség költségtérítés szemeszterenként abszolút összegben
- R1210a Oktatási önköltség képzési szint, kar, szak, szemeszter bontásban egy hallgatóra vetítve
- R1210b Oktatási önköltség képzési szint, kar, szak, szemeszter bontásban, abszolút összegben
- R1220 Oktatási önköltség kar, képzési szint, szak, szemeszter bontásban egy hallgatóra vetítve
- R1230 Tényleges önköltség költségtérítés kreditenként egy hallgatóra vetítve, szemeszterenként
- R1240 Szemeszterenként Tényleges önköltség költségtérítés abszolút összegben

Béreköltségek

- R2210 Oktatás személyi jellegű költségek közterhekkel szemeszter dolgozónkénti bontásban
- R2220 Közvetlen oktatási béreköltség szemeszter, oktató, képzési szint, képzési terület szak bontásban
- R2230 Közvetlen oktatási béreköltségek szemeszter, hallgatói, oktatói bontásban
- R2240 Közvetlen oktatási béreköltségek szemeszter, oktatói, hallgatói bontásban

Létesítmény adatok

- R3110 Épületek költségei
- R3210 Épületek költségei szemeszterenként
- R3220 Oktató termek kihasználtsága szemeszterenként
- R3230 Számítógépes oktató termek kihasználtsága szemeszterenként

Főkönyvi támogatás

- R4100 Nem megbízási jogviszonnyal rendelkező dolgozók bruttó bére havi bontásban
- R4110 Csak megbízási jogviszonnyal rendelkező dolgozók bruttó bére havi bontásban
- R4210 Közvetlen béreköltség szemeszter képzési szint, képzési terület szak bontásban
- R4220 Közvetlen béreköltség szemeszter képzési szint, képzési terület szak dolgozói bontásban
- R4230 Közvetlen oktatási béreköltség szemeszter képzési szint, képzési terület hallgató oktató bontásban
- R4240 Közvetlen oktatási béreköltség szemeszter, képzési szint, képzési terület oktató hallgató bontásban
- R4250 Bruttó juttatások kar, dolgozó szinten
- R4260 Bruttó juttatások kar, tanszék, dolgozó szinten

Kódszótár lényegi elemei

Kódcsoport:	<i>ALAP-ORADIJ</i>		
Félév azonosító	Óradíj		
2014151	4000		
2014152	4000		
Kódcsoport:	<i>BER-OTOS</i>		
Főkönyvi szám-tól	Főkönyvi számig		
531	557999/99999		
Kódcsoport:	<i>ECS-INGATLAN</i>		
Ingatlan azonosító	Ingatlan neve	Ingatlan régi azonosító	Ingatlan rövid neve
000199	ÉRSEKKERTI ÉPÜLET/HÁMÁN/EGER,KLAPKA Ú.12	121131000002	ÉRSEKKERTI
000200	EKF GYAKORLÓ ISKOLA EGER,BARTÓK TÉR 4	121131000003	Bartók tér
000202	LEÁNYKA UTI KOLL./BERZE/EGER,LEÁNYKA U.2	121131000005	LEÁNYKA
000203	ALMAGYARDOMBI KOLL./KUN/EGER,LEÁNYKA U.6	121131000006	ALMAGYDOMB
000204	TISZAFÜREDI OKTATÓ KUTATÓ KÖZPONT	121131000007	T.FÜRED
000205	SAS UTI KOLLÉGIUM EGER,SAS UT 94.SZ.	121131000008	SAS KOLL.
000207	CSEVICE ERDEI ISKOLÁBAN TUFA HÁZ	121131000010	Parádház2
000208	4.SZ.GYAK.ÉP.KERÍTÉS ÉPÍTÉS /10.50 M H./	121141000001	Bartók tér
000209	GÉPKOCSIPARKOLÓ 7 FÉRŐHELYES /B.ÉP./	121141000002	B ÉPÜLET
000210	JÁRDA,LEPCSŐ ÉPÍTÉS LEÁNYKA UTI SPORTLÉ-	121141000003	TESTN.INT.
000211	WC CSOPORT 8 EGYSÉGBŐL ÁLLÓ	121141000004	Parádház1
000212	KIBETONOZOTT SÁTORHELY 8 FÉRŐHELYES	121141000005	Parádház2
000213	ÁSOTT KÚT /PARÁDI TÁBORBAN/	121141000006	Parádház1

000214	SPORTPÁLYA,SZENT-GYÖRGYI A.GYAK.ISK.	121141000007	Barkóczy
000215	JÁRDA,LEPCSŐ LEÁNYKA UT/RAJZ,KÉMIA,NÖVT/	121141000008	DÉPÜLET
000216	SPORTUDVAR 2.SZ.GYAK.ISKOLA	121141000009	Barkóczy
000218	MG KERTBEN FAHÁZ/BEÉP.TER:81/HRSZ 0550/2	121231000001	Botan.kert
000219	D TANULMÁNYI ÉPÜLET EGER LEÁNYKA UT 6-8.	121231000002	DÉPÜLET
000220	B ÉPÜLET EGER EGÉSZSÉGHÁZ UT 4	121231000003	B ÉPÜLET
000222	I.C.ÉPÜLET EGER LEÁNYKA UT 4./PPP/C.VOLT	121231000005	C ÉPÜLET
000223	FEDETT SPORT CSARNOK EGER LEÁNYKA UT 6.	121231000006	TESTN.INT.
000224	SPORT LÉTESÍTMÉNY EGER LEÁNYKA UT 6.	121231000007	TESTN.INT.
000227	ÚJ SPORTCSARNOK EGER,LEÁNYKA UT 6.	121231000010	TESTN.INT.
000228	SPORT PÁLYA EGER LEÁNYKA UT 0553/1	121241000001	TESTN.INT.
004095	SZA-2 ERDEI ISKOLA KÚT /PARÁD/	121141000010	Parádház1
005013	TORNATEREM EGER,BARTÓK TÉR 4.	121131000012	Bartók tér
005015	CSEVICE ERDEI ISKOLÁBAN BAZALT HÁZ	121131000011	Parádház3
005177	GAZDASÁGI BEJÁRAT KIALAKÍTÁS BARTÓK TÉR	121141000011	Bartók tér
005178	CSEVICE ERDEI ISKOLÁBAN RIOLIT HÁZ	121131000013	Parádház4
005739	RAJZ TSZ.EGER,LEÁNYKA ÚT 2./PPP/	121231000014	RAJZ TSZ
005741	RAJZ TSZ MŰTEREM /DELTA ÉPÜLET/	121131000014	RAJZ TSZ
005742	II.C.ÉPÜLET EGER,LEÁNYKA ÚT 4./5559/13/	121231000015	C ÉPÜLET
005743	SZOLGÁLATI ÉPÜLET EGER,LEÁNYKA ÚT 2.	121131000015	SzOLG.ÉPÜL
005744	KARBANTARTÓ MŰHELY+KAZÁNHÁZ EGER,LE- ÁNYKA	121231000016	Műhely+kaz
005745	GARÁZS EGER,LEÁNYKA ÚT 2.	121141000012	DÉPÜLET
005746	SAJÁT HASZN.ÚT EGER,LEÁNYKA Ú.2./5559/6	121141000013	LEÁNYKA
005747	SAJÁT HASZN.ÚT EGER,LEÁNYKA Ú.6-8/5559/8	121141000014	DÉPÜLET
005821	BELÉPTETŐ SOROMPÓ B.ÉPÜLET	121141000015	B ÉPÜLET
009530	AUTOMATA VASKAPU ÉRSEKKERTI ÉPÜLETHEZ	121141000016	ÉRSEKKERTI
009736	CSEVICE ERDEI ISKOLÁBAN ANDEZIT HÁZ	121131000016	Parádház5
010697	SZOLGÁLATI LAKÁS EGER,CSÍKY S.U.7.II/2	121131000017	SzOLG.ÉPÜL

010698	PARKOLÓ ÉRSEKKERTI ÉP.EGER,KLAPKA U.12.	121141000017	ÉRSEKKERTI
010887	LEÁNYKA ÚTI CAMPUS AKADÁLYMENTESÍTÉS	121141000018	DÉPÜLET
011467	EKF GYAKORLÓ ISKOLA EGER,BARKÓCZY ÚT 5.	121131000004	Barkóczy
014209	ACÉLKERÍTÉS BARTÓK TÉR 4./24 FM HOSSZÚ	121141000019	Bartók tér
015262	CSEVICE ERDEI ISKOLÁBAN DIBÁZ HÁZ/KEOP P	121131000018	Parádház1
015272	LABORATÓRIUM ÉS NÖVÉNYHÁZ G.ÉPÜLET	121231000017	GÉPÜLET
015273	FILAGÓRIA ÉRSEKKERTI ÉPÜLET	121141000020	ÉRSEKKERTI
016064	PARÁDI TÁBOR KÜLSŐ VILÁGÍTÁS	121141000022	Parádház1
017557	PARKOLÓ EGER,LEÁNYKA ÚT 2.HRSZ 5559/13	121141000023	DÉPÜLET
017864	FEDELES KERÉKPÁRTÁROLÓ ÁLLVÁNY 12 FÉRŐH.	121141000024	ÉRSEKKERTI
018091	BELÉPTETŐ SOROMPÓ 4 M-ES /BARTÓK TÉR	121141000025	Bartók tér
018642	OKTATÁSI KÖZPONT SÁROSPATAK EÖTVÖS U.5.	121231000018	OKT.KP
018695	DEZSŐ LAJOS KOLLÉGIUM ("A"J.)SÁROSPATAK	121231000022	SPATAK "A"
018696	ÚJ KOLLÉGIUM SÁROSPATAK,EÖTVÖS ÚT 7."B"	121231000023	SPATAK "B"
018731	TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA SÁROSPATAK EÖTVÖS 7	121231000019	FŐÉPÜLET
018732	GARÁZS SÁROSPATAK,ERDÉLYI JÁNOS U.24.	121231000021	SPATAK-GAR
018733	FUTÓPÁLYA SÁROSPATAK	121141000026	SPATAK-TOR
018856	KÖNYVTÁR SÁROSPATAK,EÖTVÖS 7.HRSZ 253/3	121231000025	SPATAK KÖN
018879	TORNACSARNOK,SÁROSPATAK,EÖTVÖS U.7.	121231000024	FŐÉPÜLET
020214	SOROMPÓ,BELÉPTETŐ RENDSZER LEÁNYKA ÚT	121141000027	DÉPÜLET
2014/000923	CSATLAKOZÁSI DÍJ SZERZŐDÉS ALAPJÁN/B KOLL.	121231000023/1	SPATAK "B"
2014/000924	CSATLAKOZÁSI DÍJ SZERZŐDÉS ALAPJÁN/A KOLL.	121231000022/1	SPATAK "A"
2014/000925	CSATLAKOZÁSI DÍJ SZERZŐDÉS ALAPJÁN/FŐÉPÜLET	121231000019/1	FŐÉPÜLET
2014/000926	CSATLAKOZÁSI DÍJ SZERZŐDÉS ALAPJÁN/TORNA- CSARNOK	121231000024/1	SPATAK-TOR
2014/000927	CSATLAKOZÁSI DÍJ SZERZŐDÉS ALAPJÁN/KÖNYV- TÁR	121231000025/1	SPATAK KÖN

Kódcsoport:	ECS-LELTARKÖRZET		
Leltár körzet	Leltár körzet neve	Mire kell felosztani?	
0000000001	Érsekkerti Épület	TKTK	
0000000002	Almagyardombi Kollégium	NEMFELOSZT	
0000000003	Növénytani és Ökológiai Tsz	TTK	
0000000004	TTK	TTK	
0000000005	Sporttudományi Intézet	TTK	
0000000006	Ének-Zene Tanszék	BTK	
0000000007	Kémia Tanszék	TTK	
0000000008	Műszaki Osztály	KE	
0000000009	Rektorhelyettesi Iroda	KE	
0000000010	Pedagógia Tanszék	TKTK	
0000000011	Magyar Irodalomtudományi Tansz	BTK	
0000000013	EKF Gyakorló Iskola Barkóczy u	NEMFELOSZT	
0000000014	Hotel Estella /Vas István GTI	NEMFELOSZT	
0000000015	Humán Erőforrások Osztálya	KE	
0000000016	Állattani Tanszék	TTK	
0000000017	Történelemtudományi Intézet	BTK	
0000000019	Gazdaságtudományi Intézet	GTK	
0000000021	Rektori Hivatal	KE	
0000000022	Andragógiai és Közművelődési Tsz	TKTK	
0000000024	Vizuális Művészeti Tanszék	BTK	
0000000025	A.épület Gondnokság	KE	
0000000026	Magyar Nyelvészeti Tanszék	BTK	
0000000027	Földrajz Tanszék	TTK	
0000000029	Karbantartó Műhely	KE	
0000000030	Vagyongazdálkodási és Beszerzési Osztály	KE	
0000000031	GTK	GTK	
0000000032	Matematikai és Informatikai Intézet	TTK	

0000000033	Tittel Pál Könyvtár és Médiacenter	KE	
0000000035	Leányka Uti Kollégium	NEMFELOSZT	
0000000038	Kazánház	KE	
0000000039	Amerikai Kuckó	NEMFELOSZT	
0000000040	Gazdasági Főigazgatóság Titkárság	KE	
0000000041	Pénzügyi és Keretgazdálkodási Osztály	KE	
0000000045	Médiainformatika Intézet	TKTK	
0000000047	E épület Gondnokság	KE	
0000000048	C.épület Gondnokság	KE	
0000000049	B.épület Gondnokság	KE	
0000000050	Amerikanisztika Tanszék	BTK	
0000000051	Anglisztika	BTK	
0000000052	Szociálpedagógia Tanszék	TKTK	
0000000053	Növényélettani Tanszék	TTK	
0000000055	Felvételi és Képzésszervezési Osztály	KE	
0000000056	Tanárképző Központ	TTK	
0000000059	Frankofon csoport	BTK	
0000000060	D.épület Gondnokság	KE	
0000000061	G.épület Gondnokság	KE	
0000000063	EKF Gyakorló Iskola Bartók tér	NEMFELOSZT	
0000000064	CSEVICE ERDEI ISKOLA PARÁD	NEMFELOSZT	
0000000073	Környezettudományi Tanszék	TTK	
0000000077	Projektfejlesztési-és Koord.Osztály	NEMFELOSZT	
0000000078	Nemzetközi Kapcsolatok Központja	KE	
0000000080	Sas Uti Kollégium	NEMFELOSZT	
0000000085	Kommunikáció és Médiatud.Tsz	GTK	
0000000089	Informatikai Osztály	KE	
0000000090	Politológia Tanszék	GTK	
0000000092	Pszichológia Tanszék	TKTK	

0000000093	Fecskeházak	KE	
0000000096	EGERFOOD REGIONÁLIS TUDÁSKÖZPONT	NEMFELOSZT	
0000000097	Hallgatói Szolgáltató Központ	KE	
0000000098	VARÁZSTEREM	NEMFELOSZT	
0000000099	TKTK	TKTK	
0000000103	Kepes György Szakkollégium	KE	
0000000104	F.épület Gondnokság/Rajz ép./	KE	
0000000105	Alkalm.Kommunikációtud.Tsz.	BTK	
0000000106	DACIA LOGAN SD SZEMÉLYGK.	KE	
0000000107	BÖLCSÖDEI IGAZG./TÁMOP-4.1.1/A	TKTK	
0000000109	EGRI GYERMEKJ.I./TÁMOP-4.1.1/A	TKTK	
0000000110	MÓNOSBÉLI GYERM./TÁMOP-4.1.1/A	TKTK	
0000000111	INTERKER WIEN KFT/TÁMOP-4.1.1A	TTK	
0000000112	RÁCZ PINCÉSZET/TÁMOP-4.1.1/A	TTK	
0000000113	GASTRO PINCE/TÁMOP-4.1.1/A	NEMFELOSZT	
0000000114	KISEBBSÉGTUDOMÁNYI TANSZÉK	TKTK	
0000000115	ÉRPEK	NEMFELOSZT	
0000000116	Számviteli Osztály	KE	
0000000120	BEREK.Ó.DEMJÉN/TÁMOP-3.2.11	NEMFELOSZT	
0000000121	BEREK.Ó.EGERSZALÓK/TÁMOP3.2.11	NEMFELOSZT	
0000000122	BEREK.Ó.EGERSZÓLÁT/TÁMOP3.2.11	NEMFELOSZT	
0000000200	EKF CK ÜZEM.CSOP./SÁROSPATAK	CK	
0000000201	EKF CK DÉKÁNI HIVATAL/SÁROSPAT	CK	
0000000202	EKF CK TANULM.CSOP./SÁROSPATAK	CK	
0000000203	EKF CK DEZSŐ L.KOLL./SÁROSPAT.	NEMFELOSZT	
0000000205	EKF CK GAZD.CSOPORT/SÁROSPATAK	CK	
0000000206	EKF CK KÖNYVTÁR	CK	
0000000207	EKF CD SPORTTUD.INT./SÁROSPAT.	CK	
0000000208	EKF CK TERM.TUD.INT./SÁROSPAT.	CK	

0000000209	EKF CK SZÁMT.INF./SÁROSPATAK	CK	
0000000210	EKF CK STÚDIÓ/SÁROSPATAK	CK	
0000000213	EKF CK NEV.TUD.TANSZÉK/SÁROSP.	CK	
Kódcsoport:	ELTERO-FELOSZTAS		
Adóazonosító	Dolgozó neve	Felosztandó?	
8285082733	Vida József	N	
8303893769	Estefánné Dr. Varga Magdolna	I	
8340883682	Ütőné Dr. Visi Judit	I	
8348102590	Czeglédi László	I	
8366741079	Forgó Péter	N	
8368811929	Kádár Judit	I	
8375892610	Kállai Ernő	I	
8413000203	Rapi Sándor	N	
Kódcsoport:	EPULET-HATOS		
Kapcs.fők.szám	Épület rövid neve		
6261100000	AÉPÜLET		
6261200000	B ÉPÜLET		
6261300000	C ÉPÜLET		
6261400000	DÉPÜLET		
6261500000	TESTN.INT.		
6261600000	RAJZ TSZ		
6261700000	ÉRSEKERTI		
6261800000	GÉPÜLET		
6263100000	Barkóczy		
6263200000	Bartók tér		
6264300000	FŐÉPÜLET		

Kódcsoport:	<i>EPULET-MUNKAHELY</i>		
Azonosító	Épület rövid neve		
1009	AÉPÜLET		
1013	TESTN.INT.		
Kódcsoport:	<i>FELEV</i>		
Félév azonosító	Félév első hónapja	Félév utolsó hónapja	Félév utolsó napja
2014151	201407	201412	2014.12.31
2014152	201501	201506	2015.06.30
Kódcsoport:	<i>FELOSZTAS</i>		
Egységek(karok)	Egységek(karok) neve		
BTK	Bölcsészettudományi Kar		
CK	Comenius kar		
ERA	Erasmus		
GTK	Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar		
KE	Központi egységek		
NEMFELOSZT	Nem felosztandó		
TKTK	Tanárképzési és Tudástechnológiai Kar		
TTK	Természettudományi Kar		
Kódcsoport:	<i>FOK-HATOS-HETES-NEMKELL</i>		
Kapcs.fők.szám	Kapcs.fők.szám neve		
6262100000	Leányka úti(bérelt)koll.ép.TÁM.tev.fennt		
6262300000	Almagyardombi koll.ép.TÁM.tev.fenntartás		
6262400000	Sas uti kollégium ép.TÁM.tev.fenntartási		
6263300000	Parádi tábor épület fenntartási kiadása		

6264400000	CK Sárospatak Kollégiumi épület fenntartási kiadása		
6321000000	Gyakorló Iskola szakmai egység kiadásai		
6334000000	Projekt Iroda kiadásai (felosztandó k.)		
6351000000	Egerfood R.Tudásközpont felosztandó kiadásai		
6357000000	GTK Kutatások felosztandó kiadásai		
6358000000	TTK Kutatások felosztandó kiadásai		
6614000000	Gyakorló Iskola közp.irányítás kiadásai		
7215590120	Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára		
7215590940	Vendégszállás üzemeltetése		
7215629130	Iskolai intézményi étkeztetés		
7215629160	Üdülői, Tábori étkeztetés		
7216800010	Lakóingatlan bérbeadása , üzemeltetése		
7216800020	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		
7217211210	Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás		
7217219110	Matematikai alapkutatás		
7217219120	Matematikai alkalmazott kutatás		
7217219410	Biológiai alapkutatás		
7217219510	Kémiai alapkutatás		
7217219520	Kémiai alkalmazott kutatás		
7217219620	Földtudományi alkalmazott kutatás		
7217219710	Műszaki tudományi alapkutatás		
7217219720	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás		
7217220110	Gazdaságtudományi alapkutatás		
7217220170	Szociológiai alapkutatás		
7217220210	Filozófia- és történettudományi alapkutatás		
7217220240	Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás		
7217220250	Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás		
7217490400	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció		

7218230000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése		
7225590120	Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára		
7225590940	Vendégszállás üzemeltetése		
7225629160	Üdülői, Tábori étkeztetés		
7227219510	Kémiai alapkutatás		
7227219720	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás		
7227220240	Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás		
7227490400	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció		
7227490500	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység		
7228230000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése		
Kódcsoport:	FOK-OTOS-NEMKELL		
Főkönyvi számtól	Főkönyvi számig		
531	557999/99999		
Kódcsoport:	HETEKSZAMA		
Félév azonosító	Félév tanítási heteinek száma		
2014151	13		
2014152	14		
Kódcsoport:	INGATLAN		
Ingatlan azonosító	Ingatlan rövid neve	Ingatlan neve	Kapcs.főkönyviszám
01	AÉPÜLET	A TANULMÁNYI ÉPÜLET "LÍCEUM"	6261100000
Kódcsoport:	KIFH-KAR		
Kifizetőhely	Egység(kar)	Karkód	Tanszékkód

002	TTK		
0100	NEMFELOSZT	KE	PRJIR
0102	BTK		BTAME
0103	BTK		BTPI
0104	BTK		BTFIL
0106	BTK		BTNEM
0107	BTK		BTNK
0108	BTK		BTRJZ
0109	BTK		BTMNY
0111	BTK		BTNYII
0114	TKTK		TKNEV
0120	TTK		TTDH
0122	TTK		TTFIZ
0123	TTK		TTFOL
0125	TTK		TTTES
0129	NEMFELOSZT	KE	RTUKP
0130	TTK		
0134	TTK		TTKOR
0135	TTK		
0141	TKTK		TKTK
0147	TKTK		
0155	TKTK		
0156	GTK		
0157	GTK		
0201	KE		RH
0204	KE		TO
0300	CK		CK
0301	KE		GAZDIGFI
0308	KE		

0311	KE		
0312	KE		
0315	KE		
0319	NEMFELOSZT	KE	KSA
0401	NEMFELOSZT	KE	GYAKISK
0402	NEMFELOSZT	KE	GYAKISK
10	KE		EKF
135	NEMFELOSZT	TTK	TTAIT
201	TTK		
402	KE		
403	BTK		BTIRO
404	BTK		
405	BTK		
406	BTK		BTMNY
407	BTK		
408	BTK		
409	BTK		
410	BTK		BTTI
411	BTK		BTAME
412	BTK		
413	BTK		BTNEM
414	BTK		
415	BTK		BTENK
416	BTK		BTRJZ
417	BTK		BTFIL
419	BTK		BTDH
420	GTK		
421	GTK		
422	GTK		

423	GTK		GTVGA
424	GTK		
425	GTK		
426	GTK		GTKOM
427	GTK		GTPOL
428	TKTK		
429	TKTK		TKNEV
430	TKTK		
431	TKTK		TKKZM
432	TKTK		TKSZP
433	TKTK		TKPSZ
434	TKTK		
435	TKTK		TKMOZ
436	TKTK		TKOKT
437	TKTK		TKMI
437/1	TKTK		TKMI
438	TKTK		TKMI
439	TKTK		TKMI
440	TKTK		TKTANKÖZ
441	TKTK		TKDH
443	TTK		TTDH
444	TTK		TTALL
445	TTK		
446	TTK		
447	TTK		
447/1	TTK		
448	TTK		
449	TTK		
450	TTK		

451	TTK		
452	TTK		
453	TTK		
454	TTK		
455	TTK		
456	TTK		
457	TTK		
458	TTK		
459	TTK		TTBII
501	KE		RH
502	KE		RHA
503	KE		RHA
504	NEMFELOSZT	KE	PRJIR
505	KE		
506	KE		
507	KE		TO
508	KE		HC
509	KE		
510	KE		
511	KE		KH
512	KE		GAZDIG
513	KE		GAZDIGFI
514	KE		BER
515	KE		PENZUGY
516	KE		GAZDIGFI
517	KE		GONDAE
518	NEMFELOSZT	KE	KAL
519	KE		GONDBE
520	KE		GONDDE

521	KE		GONDEE
522	KE		GONDEK
523	KE		GONDFE
524	KE		GONDGE
525	NEMFELOSZT	KE	KSA
526	KE		GAZDIGMK
527	NEMFELOSZT	KE	RTUKP
601	CK		CTR TI
602	CK		CTHTI
603	CK		CKDH
604	CK		CKDH
605	CK		
606	NEMFELOSZT	CK	KCK
607	CK		
608	CK		CTR TI
609	CK		
99	KE		
Kódcsoport:	KOLTSEG-FOK-EVES		
Félév azonosító	Naptári éves adat?		
2014151	Igen		
2014152	Igen		
Kódcsoport:	KORR-ARA		
Félév azonosító	Oktatási bér korrekciós szorzó		
2014151	1,5		
2014152	1,5		

Kódcsoport:	<i>KOZOS-FOKONYV</i>		
Ingtalan azon.	Összevontan kezelt azonosító		
FŐÉPÜLET	SPATAK-TOR		
RAJZ TSZ	VIZUÁLIS T		
TESTN.INT.	SPOTCSARNO		
Kódcsoport:	<i>MODUL_BAL-1</i>		
Kezdő karakter	Kar	Kar neve	
B	BTK	Bölcsészettudományi Kar	
C	CK	Comenius kar	
E	ERA	Erasmus	
G	GTK	Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	
P	TKTK	Tanárképzési és Tudástechnológiai Kar	
T	TTK	Természettudományi Kar	
Kódcsoport:	<i>MODUL_BAL-1-KIVETEL</i>		
Szak azonosító	Kar		
T_NEV_PHD_L	TKTK		
T_NEV_PHD_N	TKTK		
Kódcsoport:	<i>NAPOK-HETENTE</i>		
Félév azonosító	Napok száma hetente		
2014151	5,5		
2014152	5,5		
Kódcsoport:	<i>NEM-ARA-TEMA</i>		
Sorszám	Témaszámtól	Témaszámgig	

001	11000	11999	
002	12000	12999	
003	13000	13999	
004	14000	14999	
Kódcsoport:	NEM-PALY-MBD-FELOSZTASA		
Félév azonosító	Oktatás	Kutatás	Egyéb
2014151	70	30	0
2014152	70	30	0
Kódcsoport:	ORAKSZAMA		
Félév azonosító	Munkaórák száma		
2014151	1024		
2014152	1000		
Kódcsoport:	PPP-ARANY		
Főkönyviszám	Intézményt terhelő %		
5241000/333221	75		
Kódcsoport:	SZERVEZET		
Szervezet	Szervezet neve	Mire kell felosztani?	Int.kari menedzsment
__ROOT__	ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA	KE	
1100	STRATÉGIA ÉS TERVEZÉSI IGAZGATÓSÁG	KE	
1109	LÍCEUM TELEVÍZIÓ	NEMFELOSZT	
1110	IDEGEN NYELVI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT	BTK	
1110/A	FŐTITKÁR	KE	
1111	FŐISKOLAI SZENÁTUS	KE	IGEN
1112	REKTOR	KE	IGEN

1113	ÁLTALÁNOS ÉS FEJLESZTÉSI REKTORHELYETTES	KE	IGEN
1114	PROJEKT IRODA	NEMFELOSZT	
1115	NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK KÖZPONTJA	KE	
1116	GAZDASÁG ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	GTK	
1117	GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET	GTK	
1118	VÁLLALKOZÁS-GAZDASÁGTAN TANSZÉK	GTK	
1120	ANDRAGÓGIAI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI TANSZÉK	TKTK	
1121	SZOCIÁLPEDAGÓGIAI TANSZÉK	TKTK	
1122	NEVELÉSTUDOMÁNYI TANSZÉK	TKTK	
1123	MEDIAINFORMATIKA INTÉZET	TKTK	
1124	PSZICHOLÓGIA TANSZÉK	TKTK	
1125	TANÁRKÉPZÉSI ÉS TUDÁSTECHNOLÓGIAI KAR	TKTK	
1125/A	OKTATÁSFEJLESZTÉSI REKTORHELYETTES	KE	
1126	GYAKORLÓ ISKOLÁK	NEMFELOSZT	
1127	TANULMÁNYI ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI OSZTÁLY	KE	
1127/A	FELVÉTELI ÉS KÉPZÉSI OSZTÁLY	KE	
1128	KÖNYVTÁR	KE	
1129	KOLLÉGIUMOK	NEMFELOSZT	
1130	IDEGEN NYELVI KOMMUNKIÁCIÓ	TTK	
1130/A	IDEGEN NYELVI CSOPORT	KE	
1131	BÖLCSÉSZTUDOMÁNYI KAR	BTK	
1133	TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI INTÉZET	BTK	
1134	ÚJ ÉS MODERNKORI EGYETEMES TÖRTÉNETI TSZ	BTK	
1135	KÖZÉPKORI ÉS ÚJKORI MAGYAR TÖRTÉNELEM TS	BTK	
1136	TÖRTÉNETI SEGÉDTUDOMÁNYOK TANSZÉK	BTK	
1137	NYELV ÉS IRODALOMTUDOMÁNYI INTÉZET	BTK	
1138	TUDOMÁNYOS ÉS NEMZETKÖZI REKTORHELYETTES	KE	
1139	TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR	TTK	
1140	FÖLDRAJZ ÉS KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZET	TTK	

1141	NÖVÉNYTANI TANSZÉK	TTK	
1142	NÖVÉNYÉLETTANI TANSZÉK	TTK	
1143	ÁLLATTANI TANSZÉK	TTK	
1144	KÖRNYEZETTUDOMÁNYI TANSZÉK	TTK	
1145	FELVÉTELI ÉS KÉPZÉSI OSZTÁLY	KE	
1146	ALKALMAZOTT MATEMATIKA TANSZÉK	TTK	
1147	POLITOLÓGIA TANSZÉK	GTK	
1149	SZÁMITÁSTUDOMÁNYI TANSZÉK	TTK	
1150	KÉMIAI BORÁSZATIKÉMIAI ÉS BORÁSZATI TSZ.	TTK	
1151	FIZIKA TANSZÉK	TTK	
1152	FÖLDRAJZ TANSZÉK	TTK	
1155		KE	
1156	FŐISKOLAI REKTORI HIVATAL	KE	
1157	KULTÚRÁLIS PROGRAMIGAZGATÓ	KE	
1158	GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ	KE	
1159	GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG	KE	
1160	DIÁKTANÁCSADÓ IRODA	KE	
1161	MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY	KE	
1163	HUMÁN ERŐFORRÁSOK OSZTÁLYA	KE	
1164	BELSŐ ELLENŐRZÉS	KE	
1165	AMERIKANISZTIKA TANSZÉK	BTK	
1167	MAGYAR IRODALOMTUDOMÁNYI TANSZÉK	BTK	
1168	VILÁGIRODALOM TANSZÉK	BTK	
1169	ÁLTALÁNOS ÉS ALKALMAZOTT NYELVÉSZETI TSZ	BTK	
1170	MAGYAR NYELVÉSZETI TANSZÉK	BTK	
1171	FILOZÓFIA TANSZÉK	BTK	
1172	FRANCIA NYELV ÉS IRODALOM TANSZÉK	BTK	
1173	NÉMET NYELV ÉS IRODALOM TANSZÉK	BTK	
1174	NYITOTT KÉPZÉSI PROGRAMIRODA	KE	

1175	ÉNEK-ZENE TANSZÉK	BTK	
1176	VIZUÁLIS MŰVÉSZETI TANSZÉK	BTK	
1178	EGERFOOD REGIONÁLIS TUDÁSKÖZPONT	NEMFELOSZT	
1179	BIOLÓGIAI INTÉZET	TTK	
1180	TÚRIZMUS TANSZÉK	GTK	
1180/A	GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓ HELYETTES	KE	
1181	BRYOLÓGIAI KUTATÓ CSOPORT	NEMFELOSZT	
1182	É-MO-I REGIONÁLIS PEDAGÓGUSKÉP. KUT. KP.	TKTK	
1183	ALKALMAZOTT KOMMUNIKÁCIÓTUDOMÁNYI TANSZÉ	BTK	
1184	HALLGATÓI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	KE	
1185	MOZGÓKÉPKULTÚRA TANSZÉK	TKTK	
1186	TERMÉSZETTUD.PÁLYAOR.ÉS MÓDSZERTANI KP.	KE	
1187	KEPES GYÖRGY SZAKKOLLÉGIUM	KE	
1188	LEÁNYKA ÚTI 3db SZOLGÁLATI Lakás/66m2/db	KE	
1189	MULTIMÉDIA KUTATÓLABORATÓRIUM	NEMFELOSZT	
1190	LEÁNYFALUI OKTATÁSI CÉLÚ KUTATÁSI LABOR	KE	
1191	TISZAFÜREDI OKTATÓ KUTATÓ KÖZPONT	KE	
1192	PARÁDI GYERMEK-ÉS IFJÚSÁGI TÁBOR	KE	
1193	ÉLELMISZERTUDOMÁNYI INTÉZET	TTK	
1194	BOTANIKUS KERT	TTK	
1195	MULTIKUTÚRÁLIS NEVELÉS TANSZÉK-KISEBBSÉG	TKTK	
1196	MIKROBIOLÓGIAI és ÉLELMISZERTECH.TANSZÉK	TTK	
1197	Kulturális Örökség és Művelődéstört.i T.	TKTK	
2000	MODERNKORI MAGYAR TÖRTÉNELEM TANSZÉK	BTK	
2001	ÓKOR ÉS KÖZÉPKORI EGYETEMES TÖRTÉNETI T.	BTK	
2002	KÖZPONTI RAKTÁR	KE	
2010	INFORMÁCIÓTECHNOLÓGIA TANSZÉK	TTK	
2011	INFORMATIKA TANSZÉK	TKTK	

2012	OKTATÁS-ÉS KOMMUNIKÁCIÓTECHNOLÓG.TANSZÉK	TKTK	
2013	INFORMATIKAI KÖZPONT	KE	
2014	INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ CENTRUM	KE	
2015	KÖZGAZDASÁGI ÉS JOGI TANSZÉK	KE	
2017	SZAKMAI IDEGENNYELVI CSOPORT	KE	
2018	GAZDASÁGI TITKÁRSÁG	KE	
2019	GONDNOKSÁGOK	KE	
2020	PÉNZÜGYI ÉS KERETGAZD. OSZTÁLY	KE	
2021	BÉR-ÉS MUNKAÜGY OSZTÁLY	KE	
2022	VAGYONGAZD.ÉS BESZERZÉSI OSZTÁLY	KE	
2023	MŰSZAKI FŐOSZTÁLY	KE	
2025	FŐISKOLAI HÖK	KE	
2026	HELL MIKSA INFORMÁCIÓS KÖZPONT	KE	
2027	MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZET	TTK	
2029	MATEMATIKA TANSZÉK	TTK	
2031	KOMMUNIKÁCIÓ-és MÉDIATUDOMÁNYI TANSZÉK	GTK	
2032	ANGLISZTIKA TANSZÉK	BTK	
2034	EKF LÍCEUM KIADÓ	NEMFELOSZT	
2035	SZAKSZERVEZETI BIZOTTSÁG	KE	
2036	ÉLELMISZERKÉMIAI és BIOKÉMIAI TANSZÉK	TTK	
2037	TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET	TTK	
2038	TESTKULTÚRA-ELMÉLET TANSZÉK	TTK	
2039	SPORTÁGI TANSZÉK	TTK	
2040	SPORTTUDOMÁNYI ÉS MÓDSZERTANI TANSZÉK	TTK	
2041	COMÉNIUS KAR	CK	
2042	DÉKÁNI HIVATAL	CK	
2043	SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET	CK	
2044	TERMÉSZETTUDOMÁNYI INTÉZET	CK	
2044/A	SZÁMÍTÁSTECHNIKAI INFORMA. TANSZÉK	CK	

2045	STÚDIÓ	CK	
2046	NYELVI -IRODALMI TANSZÉK	CK	
2047	MŰVÉSZETI TANSZÉK	CK	
2048	NEVELÉSTUDOMÉNYI TANSZÉK	CK	
2049	SÁROSPATAKI KÖNYVTÁR	CK	
2049/A	TANULMÁNYI CSOPORT	CK	
2050	KOLLÉGIUM HÖK SÁROSPATAK	CK	
2051	FELNÖTTKÉPZÉS ÉS KARRIERCSOPORT	CK	
2052	ÜZEMELTETÉSI CSOPORT	CK	
2053	KOLLÉGIUM SÁROSPATAK	NEMFELOSZT	
2054	GAZDÁLKODÁSO CSOPORT	CK	
2056	OKTATÁSI KÖZPONT	CK	
9999	BÉRBE ADOTT	NEMFELOSZT	
Kódcsoport:	SZOCHO-SZAZALEK		
Félév azonosító	Érvényes szochó %		
2014151	27		
2014152	27		
Kódcsoport:	TANORA-NAPONTA		
Leltár körzet	Óraszám		
2014151	10		
2014152	10		
Kódcsoport:	TANSZEK-BAL-2		
Első két karakter	Kar	Kar neve	
BT	BTK	Bölcsészettudományi Kar	
CT	CK	Comenius kar	

FK	KE	Központi egységek	
GT	GTK	Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar	
GY	KE	Központi egységek	
HC	KE	Központi egységek	
IO	KE	Központi egységek	
KP	KE	Központi egységek	
NK	KE	Központi egységek	
PR	KE	Központi egységek	
RT	KE	Központi egységek	
TK	TKTK	Tanárképzési és Tudástechnológiai Kar	
TT	TTK	Természettudományi Kar	
Kódcsoport:	TELEP		
Telep	Kar	Telep neve	
01	BTK	Bölcsészettudományi Kar	
02	GTK	Gazdasági és Társtud. Kar	
03	TTK	Természettudományi Kar.	
04	TKTK	Tanárképzési és Tudástechnológiai Kar	
05	CK	Comenius Kar	
06		Informatikai Osztály	
07		Humán Erőforrás Osztály	
08		Hallgató ügyekkel kapcsolatos feladatok	
09		Nemzetközi Kapcsolatok Központ	
10		Gazdasági Főigazgatóság	
11		EKF Rektor Központi	
12		Tudásközpontok, egyéb egységek	

13		Líceum Kiadó fenntartás muk. N	
14		Projekt fejlesztési és Koordinációs Iroda	
15		EKF Központi Könyvtár N	
18		FHÖK Adminisztráció N	
20		Gyakorló Isk.Központi Irányítás	
21		Gyakorló Isk.Feladatellátási helyek	
BB		EKF Központ le nem osztott keret N	
Kódcsoport:	TELEP-NEM-KELL-BER		
Telep	Telep neve		
14	Projekt fejlesztési és Koordinációs Iroda		
20	Gyakorló Isk.Központi Irányítás		
21	Gyakorló Isk.Feladatellátási helyek		
Kódcsoport:	TELEP-NEM-KELL-UZDOLOGI		
Telep	Telep neve		
14	Projekt fejlesztési és Koordinációs Iroda		
Kódcsoport:	UZEMELTETESI-OTOS		
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve		
5221000/331221	Villany		
5222000/331222	Gáz		
5223000/331223	Távhő		
5224000/331224	Víz		