

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a „Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”

tárgyú Kbt.¹ 113. § (1) bekezdése szerinti, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

Eger, 2017. december 20.

Ajánlatkérő nevében és megbízásából:

A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján aláírásával és pecséttel ellátta:



Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[Lajstromszám:00605, cím: 1051 Budapest, Nádor u.5. 2/6., e-mail cím:
lanchidicsaba@gmail.com]

Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám 00605

¹ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

TARTALOMJEGYZÉK

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ	1
TARTALOMJEGYZÉK	2
1. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint.....	3
2. ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről	4
3. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint	5
4. AJÁNLATKÉRŐ TÁJÉKOZTATÁSA.....	11
5. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA	15
6. AZ IGAZOLÁSOK- NYILATKOZATOK JEGYZÉKE.....	16
Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint	17
7. NYILATKOZATMINTÁK/1	18
E L Ő L A P	19
AJÁNLATTÉTELI FELOLVASÓLAP.....	20
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT.....	21
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN.....	22
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSTERVEZETHEZ	23
8. CÉGOKMÁNYOK	24
9. KÖZÖS AJÁNLATTÉTELI MEGÁLLAPODÁS.....	25
10. SZAKMAI AJÁNLAT	27
11. NYILATKOZATMINTÁK/2	28
Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint	
a kizáró okok fenn nem állásáról.....	29/29
M.1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA	30
Szakember nyilatkozata	32
a rendelkezésre állásáról	32

1. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint

Az alábbiakban Ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé. A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani. Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül.

2. ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről²

**"Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében"
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Gazdasági szereplő:

Név:
Székhely:
Kapcsolattartó neve:
Tel.:
Fax:
E-mail:

A közbeszerzési dokumentum kézhezvételének, letöltésének időpontja: 201... hó
.... nap ... óra ...perc

Kelt:, 201... hó napján

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy az értesítést kitöltve, aláírva scannelve a belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu e-mail címre megküldeni, vagy az ajánlatban elhelyezni szíveskedjenek!

² A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

3. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviseletet munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Telefax: +36-1-795-0716

Honlap: www.nfsz.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742



E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár,



Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010, fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz)



mv@ommf.gov.hu,

borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400



Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifo orvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

4. AJÁNLATKÉRŐ TÁJÉKOZTATÁSA

1. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 69. § (11) bekezdése értelmében Ajánlatkérő nem kéri igazolás benyújtását, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kéri a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak
2. Az ajánlatokat 1 eredeti és 1 elektronikus másolati (Cd ill. Dvd adathordozón, pdf. formátumban) példányban kell elkészíteni és a példányokat egy nagy lezárt borítékban / csomagban kell benyújtani. Az ajánlatokat, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézírással kitöltve, összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani. Az ajánlatot folyamatos számozással kell ellátni (csak az adatot tartalmazó oldalakat vagy minden oldalt folyamatosan), amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni (kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot).

Az ajánlatban minden nyilatkozatot/iratot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatban csatolt nyilatkozat akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha azt az Ajánlatkérő által elérhető adatok, valamint az ajánlatban becsatolt dokumentum (pl.: aláírási címpéldány, meghatalmazás stb.) alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy személyek teszik.

A csomagolásra rá kell írni: „AJÁNLAT – Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”, valamint azt, hogy az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel, haladéktalanul a közvetlen címzetthez /dr. Bélteki Antónia- földszint 132. szoba/ továbbítandó.”

Az ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak ajánlatkérő általi kézhezvételére a határidő lejártáig sor kerül.

Az ajánlat benyújtható legkésőbb a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig:

- postai úton – ajánlott, tértivevényes küldeményként Eszterházy Károly Egyetem, 3300 Eger, Eszterházy tér 1., Földszint 132. Iroda címre, vagy a 3301 Eger, Pf.:43 címre, vagy
- személyesen (ideértve a futár, illetve pontos címre kézbesítő gyorsposta igénybevételével történő benyújtást is) munkanapokon hétfőtől csütörtökig 09.00-16.00 óra között, illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 09.00 órától az ajánlattételi

határidő lejártának időpontjáig a felhívásban megjelölt helyen.

Személyes benyújtás esetén (ideértve a futár, illetve pontos címre kézbesítő gyorsposta útján való benyújtást is) az ajánlat, Ajánlatkérő kapcsolattartója (vagy kapcsolattartó helyettese) általi átvételének időpontja minősül az ajánlat benyújtási időpontjának.

Az ajánlatokat a - hivatkozott időtartamon belül- személyesen kizárólag a +36/20/578-2150 telefonszámon előre egyeztetett időpontban lehet leadni.

A postai úton benyújtott ajánlat akkor minősül határidőben benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig fent hivatkozott címre megérkezik.

A postai úton benyújtott ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs megfelelően lezárva, illetve megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak. Azokat a benyújtott ajánlatokat, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésettnek tekinti.

3. Közös ajánlattétel esetén a részletes – közös ajánlattételről szóló - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell, a vezető (képviselő) cég megjelölésével [Kbt. 35. § (2) bek.], a feladatmegosztás és az ellenszolgáltatás megosztásának feltüntetésével, nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak jelen közbeszerzés tárgyának megvalósításáért. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
4. A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 46. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a dokumentáció (műszaki leírás) meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való konkrét hivatkozást tartalmaz, úgy e megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő egyenértékű vagy a dokumentációban rögzítetteknél jobb megoldást is elfogad. Az említett pontra való hivatkozás esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat, amely megfelel valamely európai szabványt, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat vagy valamely európai szabványügyi szervezet által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványnak, ha ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.
5. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díjat a szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg. Egyéb kiegészítő információk és/vagy dokumentumok szolgáltatására nem tart igényt, vagy ha

ilyen igényt támaszt, annak költségeit és az ennek kapcsán bekövetkező késedelem jogkövetkezményeit viseli.

6. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
7. Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is.
8. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
9. A felolvasólapon a nettó ajánlati árat HUF-ban meg kell adni.
10. Ajánlatkérő a szerződéstervezetben a Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdése szerinti feltételeket határozott meg.
11. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, a Kbt. 57. § (2) bekezdés szerint Az elektronikus úton hozzáférhetővé tett közbeszerzési dokumentumok elérését az ajánlattevő/alvállalkozó által a dokumentáció részét képező „Értesítés közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről” tárgyú dokumentum hiánytalanul kitöltött változatának a belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu e-mail címre történő megküldése, vagy az ajánlatban történő elhelyezése igazolja.
12. Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül.
13. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.
14. Az ajánlatban benyújtandó az ajánlattevő / az igénybe venni kívánt alvállalkozója / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete nevében az ajánlatban aláíró (cégjegyzésre jogosult) cégképviselő aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája, figyelemmel a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésére.
15. Az eljárás nyelve magyar. Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával. Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű

- fordítás megfelelő legyen. Ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.
16. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényes visszerthes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő előírja, hogy a **szerződéskötés feltétele**, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés tervezett időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az Ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.
 17. Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton – a fentiek szerint – el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig. A kiegészítő tájékoztatás a közbeszerzési dokumentumot – a fentiek szerint – átvevőnek kerül megküldésre.
 18. A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban ajánlatkérő a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdését megfelelően alkalmazza.
 19. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő a www.pontosido.com weboldal „Budapest idő” adatai szerint értendő.

5. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a „**legjobb ár-érték arány**” **értékelési szempont** alapján értékeli az alábbi értékelési részszerpontok szerint.

Sorszám	Bírálati részszerpontok	Súlyszám
1.	Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft)	85
2.	Folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állási többletidő (óra)	10
3.	Testreszabási lehetőség (igen/nem)	5

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható minimális pontszám 1 (egy), a maximális pontszám (100).

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 31-i útmutatójának 1. sz. melléklet: A.1. pont ba) alpont szerinti fordított arányosítás módszerével végzi az értékelést.

1. RÉSZSZERPONT

Az ajánlattevők az ajánlattételi szakaszban az egységárat ajánlhatják meg egész számként, magyar forint pénznemben a dokumentáció részét képező ártáblázat alapján, amelynek a mindösszesen sora kerül értékelésre.

Ajánlatkérő a 2. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 31-i útmutatójának 1. sz. melléklet: A.1. pont bb) alpont szerinti egyenes arányosítás módszerével végzi az értékelést.

2. RÉSZSZERPONT

Az ajánlattevők az ajánlattételi szakaszban a Folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állási idejét (azaz a pénzügyi nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos hibabejelentések, használati zavarokkal kapcsolatos bejelentési idejét) ajánlhatják meg az alábbiak szerint:

A nyertes ajánlattevő minden munkanap 8:00-15:00 óráig köteles folyamatosan háttértámogatásra rendelkezésre állni, az értékelési szempont vonatkozásában az ezen felüli többlet időtartamot ajánlhatják meg az ajánlattevők, a minimálisan megajánlható óra „0”, a maximálisan megajánlható óra 8 óra.

Amennyiben az ajánlattevők az ajánlattételi szakaszban 8 óránál többet ajánlanak meg, úgy ajánlatkérő a pontkiosztásnál abban az esetben is a megajánlást 8-assal veszi figyelembe.

Pl. amennyiben ajánlattevő 5 órát ajánl meg, úgy 8:00-20:00-ig kell rendelkezésre állnia.

A folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állás részletszabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

3. RÉSZSZERPONT

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi szakaszban szükséges megajánlaniuk, hogy ajánlattevő a pénzügyi nyilvántartó rendszer testreszabását vállalja-e vagy sem. Testreszabás alatt az ajánlattevő az alábbiakat érti:

Ajánlatkérő meglévő rendszereiből adatok behúzásának lehetősége, költségvetési kategóriák rugalmas kezelése a pénzügyi nyilvántartó rendszer üzembe állításáig.

Amennyiben ajánlattevő „igen”-t jelöl, úgy ajánlattevő 100 pontot kap, amennyiben „nem”-et jelöl, úgy 1 pontot kap.

6. AZ IGAZOLÁSOK- NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

A Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást nyújtja az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékéről.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben, a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti előzetes ellenőrzés érdekében:

Előlap
Felolvasólap
Tartalomjegyzék
Ajánlattevői nyilatkozat az elektronikus példány egyezőségéről, változásbejegyzési eljárásról
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésére
A szerződéstervezethez tett esetleges észrevételek
Ajánlattevő, kapacitást nyújtó szerv kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírási címpéldánya / mintája az ajánlattételi dokumentációban előírtak szerint
Meghatalmazás (szükség esetén)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Szakmai ajánlat
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő csatolja az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és a kérelem beérkezéséről szóló elektronikus cégbírósági igazolást. (szükség esetén)

Az ajánlatkérő külön felhívására a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra benyújtandó:

KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA
Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA
M.1. alkalmassági követelmény igazolása



7. NYILATKOZATMINTÁK/1

**AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK
MINTÁI.**

ELŐLAP

AJÁNLAT

Eszterházy Károly Egyetem
ajánlatkérő által megindított,

**„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”**

tárgyban kiírt,

Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

2.IRATMINTA

AJÁNLATTÉTELI FELOLVASÓLAP

**„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő³) adatai:

név (megnevezés):	
székhely:	
adószám:	

Értékelési szempont:

Tárgy	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Nettó ajánlati ár
Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer bevezetése				...,- Ft
üzemeltetés támogatás, rendszer-továbbfejlesztés	szakértői óra	50 ⁴	...,- Ft	...,- Ft
Mindösszesen nettó ajánlati ár ⁵				...,- Ft

Folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állási idő (óra) [minimum 0, maximum 8 óra)	... óra
Testreszabási lehetőség (igen/nem)	igen/nem ⁶

Kelt.:

.....
cégszerű aláírás

³ Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

⁴ Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében képzett érték

⁵ Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a „Mindösszesen nettó ajánlati ár” sor kerül értékelésre.

⁶ A megfelelő aláhúzendő

3. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „**Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. Nyilatkozom, hogy az ajánlat **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

2. Nyilatkozom, hogy:

A. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

B. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban⁷

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

⁷ A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében csatolni kell az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

4. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „**Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom a **Kbt. 66. § (2) bekezdése** alapján, hogy jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívást, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vettük. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be. Nyertességünk esetén megkötjük és teljesítjük az ajánlati felhívásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint a szerződést a felolvasólapon meghatározott értékelési szempontok ellenében.

Egyúttal nyilatkozom, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlati kötöttségnek megfelelően, a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár és egyéb értékelési szempontok szerint.

Kelt....., 201... hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

5. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSTERVEZETHEZ

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai nyilatkozom/unk, hogy az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított **„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”** tárgyú közbeszerzési eljárás szerződéstervezetét

- a) módosítás nélkül elfogadjuk
- b) a szerződéstervezetben módosításokat kívánunk tenni és a módosító javaslatainkat korrektúra jelzéssel tartalmazó szerződéstervezetet a jelen ajánlatunkhoz csatoljuk.⁸

Kelt....., 201.... hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó. Módosító javaslat benyújtása esetén a módosításokat tartalmazó szerződéstervezetet szerkeszthető (.doc/.docx) formátumban is tartalmaznia kell az ajánlat elektronikus példányának.

8. CÉGOKMÁNYOK

Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlatához csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna.

Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az ajánlatot vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

9. KÖZÖS AJÁNLATTÉTELI MEGÁLLAPODÁS

Jogsabályi rendelkezések:

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § szerint kell eljárni:

„35. § (1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indoklás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.”

Ajánlatkérő előírásai:

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani. Ajánlatkérő ezen dokumentumokat a lábjegyzetekben jelzi.

Közös ajánlattétel esetén az alkalmassághoz kapcsolódó iratmintákat közös ajánlattevők közül elegendő annak/azoknak csatolnia, aki(k) részt vesz(nek) az adott alkalmassági követelmény igazolásában.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevők esetében kizárja gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

A közös ajánlattételi megállapodást a tagok cégszerű aláírásával kell ellátni és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek is:

- a) tartalmaznia kell a közös ajánlattevők nevét,
- b) tartalmaznia kell a munkavégzés és a kifizetés szerinti részesedés mértékének százalékos és összegszerű feltüntetését,
- c) tartalmaznia kell a közös ajánlattevő tagok megállapodását az ajánlatkérő felé történő számlázás rendjéről,
- d) tartalmaznia kell a képviseletre jogosult közös ajánlattevő (képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, teljes jogkörrel eljárjon minden tag nevében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel,
- e) tartalmaznia kell az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését az egyes ajánlattevők által ellátott feladatok meghatározásával,
- f) tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért és a szerződés teljesítéséért,
- g) az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, továbbá hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban (Kbt. 36. § (1) bekezdés)

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt.
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja 65. § (7) bekezdés)

A Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését!

10. SZAKMAI AJÁNLAT

A rendszerterv részei:

Bevezető

Vezetői összefoglaló

A dokumentum felépítése

Követelmények

Jelölés rendszer

Követelmény lista (minden egyes megrendelői és rendszer követelmény felsorolása)

Megvalósítási koncepció (specifikáció)

Logikai architektúra

Logikai felépítés (leírás + ábra) - milyen részekből fog állni az alkalmazás (kliens program, web-szerver, adatbázis). Az egyes modulok egymás közötti viszonya.

Modulok leírása (ha vannak modulok)

Funkcionális leírás - (minden egyes funkció kifejtése. A követelménylistából bizonyos igények összevonhatók közös funkcióba, de minden igényre legyen funkció!)

Adatbázis-réteg komponensei (Adatbázis-szerkezet leírása, megjegyzésekkel, valamint séma-diagram)

Üzleti logikai réteg komponensei (folyamatleírás és diagram)

Megjelenítő réteg (képernyő tervek)

Fizikai architektúra

Hardver komponensek (leírása + ábra)

Alapszoftver komponensek megnevezése (operációs rendszer, adatbázis típusa)

Redundancia (mentések), skálázhatóság leírása

Verzióváltási, telepítési útmutató

További környezetek (fejlesztő, teszt)

A zárójelbe tett leírások is használhatók az egyes fejezetek megnevezésénél (pl.: Megjelenítő réteg/Képernyőtervek).

A legfontosabb fejezetek fontossági sorrendben: funkcionális leírás, adatbázis-szerkezet, képernyő tervek, folyamatleírás.



11. NYILATKOZATMINTÁK/2

**A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ
DOKUMENTUMOK MINTÁI.**

6. IRATMINTA

Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „**Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi szakasz óta a jelen nyilatkozat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján ajánlattevő, alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá került.

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

7. IRATMINTA

M.1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

**Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről
[321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pont]
(M.1. alkalmassági követelmény igazolása)⁹**

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük.¹⁰

	Szakember(ek) neve	Alkalmassági feltétel a felhívás 12.) pontja alapján
1.		M.1./1. alpont
2.		M.1./2. alpont

Kelt....., 201..... hó napján.

Megjegyzés:

A szakemberek bemutatása során külön csatolandó:

1. Ha a szakember (szervezet) **képzettsége** a Kbt. 69. § (11) bekezdésének megfelelő nyilvántartásban szerepel, a nyilvántartás megjelölése – ideértve a képzettséget igazoló nyilvántartási szám megadását is – mellett a képzettség igazolása nem szükséges (ahol releváns),
2. Ha a szakember (szervezet) **képzettsége nem szerepel** a Kbt. 69. § (11) bekezdésének megfelelő nyilvántartásban, vagy ilyen nyilvántartás nem elérhető, akkor a képzettséget érvényesen és hatályosan igazoló dokumentum benyújtása szükséges (ahol releváns),
3. A szakmai tapasztalat ismertetése (a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz) (év/hó bontásban) olyan tartalommal, hogy az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,
4. A szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata.

⁹ **Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.**

A nyilatkozatot annak kell csatolnia, akinek/amelynek révén ajánlattevő meg kíván felelni az adott műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek.

¹⁰ A megfelelőt kérjük egyértelműen jelölni vagy egyértelmű nyilatkozatot tenni.

8. IRATMINTA

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ (MINTA)¹¹

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG			
Év		Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány megnevezése
...-tól	...-ig		

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
Mettől meddig (év/hó)		Munkahely, munkakör megnevezése
(év/hó) -tól	(év/hó) -ig	
(év/hó) -tól	(év/hó) -ig	

SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE ¹²	
Korábbi projektek ismertetése (a projekt neve), időpontjai, metől meddig (év/hó)	Szakember feladatai, tevékenység, tapasztalat bemutatása
Tárgy: Ideje ...-év.....hónaptól ...-év.....hónapig	Pl. Ellátott pozíció: <i>informatikus/közgazdász</i> Projekt ismertetése:
Tárgy: Ideje ...-év.....hónaptól ...-év.....hónapig	
NYELVISMERET	
Nyelv	Nyelvtudás szintje
Magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete	Igen/nem
EGYÉB	

Kelt....., 201..... hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

¹¹ Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani az ajánlattételi felhívásban előírt **alkalmassági követelmény vonatkozásában**, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja.

¹² Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a párhuzamos munkavégzések időtartama csak egyszer vehető figyelembe.

9. IRATMINTA

Szakember nyilatkozata a rendelkezésre állásáról

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított **„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésének teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt - a szerződés teljesítése során - megjelölt beosztásban.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt....., 201..... hó ... napján

.....
cégszerű aláírás