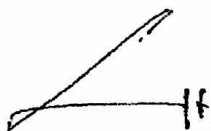


## AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Uniós források felhasználásával”  
tárgyú Kbt.<sup>1</sup> 113. § (1) bekezdése szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásban**

Eger, 2018. január 9.



**Dr. Liptai Kálmán Csaba**  
rektor



**Lengyel Péter**  
kancellár

**A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:**



**Dr. Lánchidi Csaba**  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
[Lajstromszám:00605, cím: 1051 Budapest, Nádor u.5. 2/6., e-mail cím:  
lanchidicsaba@gmail.com]

<sup>1</sup> a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)



**TÁJÉKOZTATÁS**  
**a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint**

Az alábbiakban Ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé. A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani. Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül.

Helyettes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:  
dr. Bélteki Antónia, levelezési cím: 3300 Eger, Eszterházy tér 1., e-mail cím:  
[beltcki.antonina@uni-eszterhazy.hu](mailto:beltcki.antonina@uni-eszterhazy.hu), Lajstromszám: 00203



## Értesítés közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről<sup>2</sup>

### „Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Unió források felhasználásával” tárgyú közbeszerzési eljárásban

#### Gazdasági szereplő:

Név: .....  
Székhely: .....  
Kapcsolattartó neve: .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

A közbeszerzési dokumentum kézhezvételének, letöltésének időpontja: 201... ..... hó  
.... nap ... óra ... perc

Kelt: ....., 201... ..... hó .... napján

---

Cégszerű aláírás

**Kérjük, hogy az értesítést kitöltve, aláírva scannelve a [lanchidicsaba@gmail.com](mailto:lanchidicsaba@gmail.com) és a [belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu](mailto:belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu) e-mail címre megküldeni szíveskedjenek vagy nyújtsák be ajánlatukban!**

---

<sup>2</sup> A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.



### **A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

#### **Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)



### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

### **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

### **Munkaügyi Felügyelőségek:**

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))





**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6722 Szeged,



Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.



## TARTALOM/ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

1. ELŐLAP (AJÁNLAT)
2. FELOLVASÓLAP
3. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT (3. sz. iratminta szerint)
4. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN
5. NYILATKOZAT A KBT. 44.§-A ALAPJÁN
6. CÉGOKMÁNYOK
7. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA
8. MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS ÁRTÁBLÁZAT
9. SZERZŐDÉS TERVEZET
10. NYILATKOZAT MINTA - M/1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA



**AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK  
MINTÁI**



## 1. E L Ő L A P

### A J Á N L A T

**Eszterházy Károly Egyetem**  
ajánlatkérő által megindított,

**„Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Uniós  
források felhasználásával”**

tárgyban kiírt,

Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás



## 2. IRATMINTA

### FELOLVASÓLAP

„Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Uniós források felhasználásával”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő<sup>3</sup>) adatai:

név (megnevezés):	
székhely:	

Értékelési szempont:

<b>1. Ajánlati ár<sup>4</sup>:</b>
nettó ..... Forint
<b>2. Jótállás időtartama<sup>5</sup></b>
..... hónap, az eredményes átadás-átvétel napjától számítottn, a műszaki leírásban külön megjelölt termékekre vonatkozóan egységesen

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

<sup>4</sup> Ajánlatkérő ajánlati árként az ártáblázat összesen nettó sorában szereplő nettó összeget bírálja.

<sup>5</sup> Egész hónapokban megadva, de minimum 6 hónap és maximum 24 hónap azzal, hogy a 6 hónapnál rövidebb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik, a 24 hónapnál hosszabb megajánlásokért pedig nem jár többlet pont és a képlet alkalmazásakor 24 hónap kerül feltüntetésre



### 3. IRATMINTA

#### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott/Alulírottak ....., mint a(z) .....<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >> ..... ) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Unió források felhasználásával” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívásban előírt, a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja** szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

2. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet  
nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek\*

\* a megfelelő aláhúzendő

Ajánlattevő valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye<sup>6</sup>:

Név:.....

Lakóhely:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

...

\* a tényleges tulajdonos(ok) fenti adatai – lásd lábjegyzet – kitöltendőek!

VAGY

<sup>6</sup>Amennyiben az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ki kell tölteni.

A pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja szerint:

38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;



Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak<sup>7</sup> minősül \* VAGY - nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.\*

\*: a megfelelő aláhúzendó

4. Nyilatkozom a **Kbt. 67. § (4) bekezdése** és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

5. Nyilatkozom a **Kbt. 114. § és 67. § (1) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás L) M/I szerinti alkalmassági követelményeknek.

E körben nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához a **Kbt. 65. § (7) bekezdése** szerint az ajánlattevő

igénybe vesz / nem vesz igénybe\*

kapacitást biztosító szervezetet.

'Igénybe vesz' válasz esetén az ajánlattételi felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni: .....

**- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:**

<b>Név:</b>	
<b>Cím:</b>	
<b>Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:</b>	
<b>Adószám:</b>	

<sup>7</sup> 2004. évi XXXIV. tv. 3. § (1) bekezdés

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.





*\*: a megfelelő aláhúzendó, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.*

6. Nyilatkozom, hogy az ajánlat **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

7. Nyilatkozom, hogy:

A. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

B. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban<sup>8</sup>

8. Nyilatkozom, hogy az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (összesen nettó vételár) 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot a **Kbt. 134. § (4) bekezdése** szerinti a szerződés hatálybalépésével egyidőben rendelkezésre bocsátjuk.

9. Nyilatkozom, hogy előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg mértékével megegyező összegű előleg-visszafizetési biztosítékot a szerződéstervezetben előírt határidőre rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt....., 201.... .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>8</sup> A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében csatolni kell az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást



#### 4. IRATMINTA

### AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott/Alulírottak ....., mint a(z) .....<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >> ..... ) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „**Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Unió források felhasználásával**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom a **Kbt. 66. § (2) bekezdése** alapján, hogy jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívást, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vettük. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be. Nyertességünk esetén megkötjük és teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint a szerződést a felolvasólapon meghatározott értékelési szempontok ellenében.

Egyúttal nyilatkozom, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlati kötöttségnek megfelelően, a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár és egyéb értékelési szempontok szerint.

Kelt....., 201... .... hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás



## 5. IRATMINTA

### NYILATKOZAT a Kbt. 44. §-a alapján

Alulírott ....., mint a ..... ajánlattevő  
nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

Az ajánlattevő ajánlatának alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

- 
- 
- 

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és az ajánlatban elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna az ajánlattevő számára aránytalan sérelmet:

Indokolás\*: .....

\*: A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot „**Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Unió források felhasználásával**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás

\*kitöltése akkor kötelező, amennyiben az ajánlat tartalmaz olyan részt, melyet az ajánlattevő üzleti titoknak minősít



## 6. Cégokmányok

Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna.

Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az ajánlatot vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

A 321/2015.(X.30.) Korm.r. 13.§ alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; az nemleges nyilatkozatot is az ajánlathoz kell csatolni.



Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

## 7.ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA

### Értékelési szempontok és a kapcsolódó súlyszám:

1. Ajánlati ár (nettó Ft), az ártáblázat Összesen nettó sorában szereplő összeg, súlyszám: 90
2. Jótállás időtartama (hónap, az eredményes átadás-átvétel napjától számítottan, a műszaki leírásban külön meghatározott termékekre vonatkozóan egységesen),  
(egész hónapokban megadva, de minimum 6 hónap és maximum 24 hónap azzal, hogy a 6 hónapnál rövidebb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik, a 24 hónapnál hosszabb megajánlásokért pedig nem jár többlet pont és a képlet alkalmazásakor 24 hónap kerül feltüntetésre), súlyszám: 10

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja során az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: részszerpontonként 1-100 pont

Az 1. részszerpontra adott ajánlat a **fordított arányosítás** módszerével kerül értékelésre az alábbi képlet alapján.

$$P = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

/Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. ba) pontja alapján/.

A 2. részszerpontra adott ajánlat az **egyes arányosítás** módszerével kerül értékelésre az alábbi képlet alapján.

$$P = (A_{\text{vizsgált}} : A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felsőhatára

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

/Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. bb) pontja alapján/



Az értékelés részletes módszertanát a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

### **1. értékelési részszerpont: Ajánlati ár**

Az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül, beleértve a termékekhez kapcsolódó szállítási költségeket is.

Az ajánlatkérő az ajánlati árat a felolvasólapon nettó HUF értékben kéri megadni a dokumentációban foglalt ártáblázat szerint. Ajánlatkérő ajánlati árként a termékek nettó egységárának és mennyiségének szorzatainak összegét bírálja (ártáblázat Összesen nettó sora). Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlattevőnek ajánlatot kell tennie, „0”, azaz nulla forint „nettó ajánlati ár” megajánlása esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján.

### **2. értékelési részszerpont: Jótállás**

Ajánlattevőnek a jótállást az eredményes átadás-átvétel napjától számítottan kell megadnia egész hónapokban számolva, a műszaki leírásban külön meghatározott termékekre vonatkozóan egységesen. Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján, amennyiben nem egész hónapokban kerül megadásra a vállalt jótállás vagy 6 hónapnál kedvezőtlenebb jótállást vállal Ajánlattevő.

A legkedvezőbb megajánlás 24 hónap, ennél hosszabb (kedvezőbb) megajánlás esetén is a részszerpontra adható maximális pontszám (100 pont) kerül kiosztásra és a képletbe is 24 hónap kerül beírásra. A legkedvezőtlenebb megajánlás 6 hónap, ennél rövidebb (kedvezőtlenebb) megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján.

**Az egyes szempontokra adott pontszámok ezt követően, az adott szempontokhoz tartozó súlyszámmal felszorzásra kerülnek, és ezeknek az eredménye a súlyozott pontszám. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynél a súlyozott pontszámok összeadásának eredménye, azaz a súlyozott összpontszáma a legnagyobb.**

**Az ajánlatkérő a súlyozott összpontszámot két tizedes jegyre kerekítve vizsgálja.**



## 8. MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS ÁRTÁBLÁZAT

A műszaki leírást is tartalmazó ártáblázat külön Excel file-ban kerül csatolásra

Ajánlatkérő a megajánlásokat tartalmazó ártáblázatot szakmai ajánlatnak tekinti, melyet kér beárazni, kitölteni és az ajánlathoz csatolni. Amennyiben az ártáblázat nem kerül az ajánlat részeként csatolásra, úgy Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja ajánlattevő ajánlatát.

A táblázatban a sorok sorrendjén, a feltüntetett darabszámon változtatni nem lehet, tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni. A táblázat tételeiben az ajánlattevők az ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá. Az ártáblázatban az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentum szerinti költséget tartalmazzon.

Valamennyi sort be kell árazni. Az ajánlat érvénytelen, ha Ajánlattevő nem ad ajánlatot minden sorra, tételre vonatkozóan, vagy valamely tételre vonatkozóan 0 Ft-os megajánlást tesz.

A dokumentáció mellékletét képező ártáblázatban fel kell tüntetni minden megajánlott termék gyártmányát, típusát. Saját, egyedi gyártmány esetén ezt kifejezetten kérjük feltüntetni. Ennek elmaradása az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell minden megajánlott termékre vonatkozóan részletes magyar nyelvű termék ismertetőt vagy a termék bemutatását tartalmazó leírást oly módon, hogy annak tartalma alapján a műszaki követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen.

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. E körben Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlatkérő nem tekinti nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hibának az ártáblázat bármelyik tétel mennyiségének, szövegének átírását, a tétel értékének „0”-val történő szerepeltetését, a tétel nem szerepeltetését vagy plusz tétel szerepeltetését - amennyiben az nem az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásán alapul, így ezen esetek az ajánlat érvénytelenségét vonják maga után!

Az ártáblázatot kérjük papír alapon és az elektronikus példányon Excel fileként is becsatolni az ajánlathoz.





## **9. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET**

**A szerződéstervezet az ajánlattevő tájékoztatására szolgál, azt nem kell csatolni az ajánlatban.**



...../201.....

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről az **Eszterházy Károly Egyetem** (a továbbiakban: **Vevő**)

székhely:	3300 Eger, Eszterházy tér 1.
intézményi azonosító:	FI10955
törzskönyvi nyilvántartási szám:	834489
egységes statisztikai számjel:	15834481-8542-312-10
adószám:	15834481-2-10
bankszámlaszám:	10035003-00336121-00000000
képviseli:	Dr. Liptai Kálmán rektor és Lengyel Péter kancellár

másrészről a ..... (a továbbiakban: **Eladó**)

székhely:	
cégjegyzékszám:	
adószám:	
bankszámlaszám:	
képviseli:	

(Vevő és Eladó a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

### ELŐZMÉNYEK

I.1. Felek rögzítik, hogy Vevő pályázatot (a továbbiakban: "Pályázat, vagy Projekt") nyújtott be az EFOP keretén belül közzétett EFOP-3.1.2-16, EFOP-4.2.1-16, EFOP-3.4.3-16 azonosító számú és A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében, Felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében című felhívásra (a továbbiakban: felhívás).

A Projekt támogatására vonatkozó Támogatói Okiratot a Vevő 2017.04.26., 2017.06.14, 2017.05.31 napján kézhez vette.

A Felek kifejezetten kijelentik, és tudomásul veszik, hogy jelen szerződés megkötésére a Projektek keretei között kerül sor. Jelen szerződés keretében történő valamennyi joggyakorlásra és kötelezettségteljesítésre, az együttműködés valamennyi formájára a projektek Pályázati Felhívása, Pályázati Útmutatója, Támogatói Okirata és egyéb Projekt feltételek, kikötések és korlátozások (a továbbiakban: "projektdokumentáció") között kerül sor. Eladó köteles a projektdokumentációk valamennyi rendelkezését betartani, abban az esetben is, ha a Vevő jelen szerződésben, vagy egyéb módon nem hívja fel Eladó figyelmét valamely előírásra. Vevő a projektdokumentációkat elektronikus úton bocsátja rendelkezésre, illetve az eredeti példányok Vevő székhelyén megtekinthető.

Felek rögzítik, hogy Vevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 113.§ (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatással induló nyílt



közbeszerzési eljárást folytatott le. A hivatkozott közbeszerzési eljárás tárgya az alábbiak szerint került meghatározásra: **Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Unió források felhasználásával.**

1.2. Vevő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, egymással összevetette. Vevő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Eladót nevezte meg.

1.3. A szerződéses feladatok részletes tartalmát a tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása és kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumok, a nyertes ajánlattevő ajánlata, továbbá az ajánlatkérő által esetlegesen nyújtott kiegészítő információk határozzák meg.

Felek kifejezetten rögzíteni kívánják, hogy a fent említett közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a jelen adásvételi szerződés elválaszthatatlan részét képezi, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentációt, kiegészítő tájékoztatást (adott esetben), valamint az Eladó által beadott ajánlat anyagát is.

Az ezen dokumentációkban foglaltak a jelen adásvételi szerződésben foglaltakkal egyezően kötelező érvényűek a felekre nézve abban az esetben is, ha valamely rendelkezésüket a jelen adásvételi szerződés nem vagy nem teljes mértékben tartalmazza.

Amennyiben a jelen adásvételi szerződés, illetőleg a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a felek jogviszonyában mindig az ezen ellentétes rendelkezések közül a Vevőre nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

Eladó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a leszállítandó árura vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban az Eladói feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Vevő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő áruszállítással kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

1.4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjára figyelemmel az Eladó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen pontban megjelölt jogszabályhelyeket ismeri. Jelen szerződés aláírásával Eladó nyilatkozik továbbá, hogy átlátható szervezetnek minősül. Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben Eladó a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

Felek rögzítik, hogy a Vevő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55.§-ban foglaltak szerint jogosult az Eladó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni. Az Eladó a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Vevőt tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött jelen szerződést a Vevő azonnali hatállyal, erre való hivatkozással felmondja vagy – ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor – a jelen szerződéstől eláll, amelyet az Eladó tudomásul vesz. A felmondással (elállással) egyidejűleg a valótlan tartalmú nyilatkozatból esetlegesen keletkező és a Vevőt ért hátrányok, károk tekintetében Eladó köteles helytállni.

1.5. Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel legyenek egymás érdekeire és lehetőségeire. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve és közös érdeke.

A fenti előzmények alapján a Felek az alábbi szerződést kötik:

## II. Szerződés tárgya

II.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező termékek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében kerülnek feltüntetésre, mely melléklet tartalmazza a sporteszközök részletes specifikációját is (benyújtott ajánlat alapján).

II.2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében kizárólag új termék szállítható. Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében általa leszállított valamennyi termék megfelel a vonatkozó szabványoknak, és törvényben, illetve a törvényhez kapcsolódó hatályos rendeletekben, valamint az előzmény közbeszerzési eljárás dokumentumaiban és jelen szerződésben foglaltaknak. Az Eladó funkcionálisan és esztétikailag egyaránt kifogástalan minőségű termékek szállítására köteles. Eladó tudomásul veszi, hogy mindezekért a Ptk.-ban foglalt szabályok szerint szavatossági és kárfelelősséggel tartozik.

II.3. Jelen szerződés aláírásával Vevő megrendeli, az Eladó kötelezettséget vállal az 1. sz. mellékletben részletezett termék(ek) szállítására.

## III. Szerződés időtartama

III.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott sporteszközöket a szerződés hatályba lépését követő 60 napon belül kell leszállítani.

III.2. Szerződő felek rögzítik, hogy Vevő hozzájárulását adja a termékek egy részének vagy mindegyik termék előteljesítéshez. Eladó köteles a Vevőt a teljesítés idejéről 5 naptári nappal korábban értesíteni.



#### IV. A teljesítés helye

IV.1. A jelen szerződés tárgyát képező termékeket Eladó a Vevővel történt előzetes egyeztetés alapján az alábbi helyszínek egyikére köteles szállítani:

3300 Eger, Eszterházy tér 1. vagy

3300 Eger, Leányka út 6. E épület, Sporttudományi Intézet.

#### V. Fizetési feltételek

V.1. Vevő a szerződésben foglalt áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összegű előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja projektenként külön-külön.

Vevő az előleget az Eladó kérésére, annak előlegbekérő levele alapján köteles fizetni, legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napon belül.

Eladó köteles az előlegbekérő levelére átutalt összegről a számlájára történő megérkezést követően haladéktalanul projektenként 1 darab előlegszámlát kiállítani és azt a Vevő részére megküldeni.

Az előleg a végszámlából kerül elszámolásra projektenként.

Az előleg kifizetésének feltétele az előleg-visszafizetési biztosíték Vevő részére történő teljesítése.

**Az előleg-visszafizetési biztosíték:** előleg igénylése esetén az Eladót a teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összegű, a Vevő javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettség terheli. Az előleg-visszafizetési biztosítékot az előleg igénylésének bejelentésekor kell rendelkezésre bocsátani, az előleg-visszafizetési biztosíték időbeli hatályának kezdő időpontja az előleg igénylése bejelentésének időpontja, befejező időpontja pedig a végszámla kifizetésének időpontja.

A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdése alapján az Eladó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Vevő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Vevő),
- Eladó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,



- azon tény, hogy a garانتáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát,
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Vevő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint az Eladó nem teljesíti szerződés szerinti kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

Vevő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Eladó projektenként 1 előlegszámla és 1 vég számla benyújtására jogosult.

Eladó vég számla benyújtására a műszaki leírásban meghatározott termékek leszállítását követően jogosult.

Felek az átadás-átvétel során jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek tartalmaznia kell a leszállított termékek megnevezését, azok mennyiségét, az esetleges, az átvétel során észlelhető minőségi kifogásokat, a csomagolás sértetlenségére vonatkozó információt. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a számla kiállításának alapjául szolgáló teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

A vég számla összege összesen: ..., - HUF + ÁFA, azaz ... betűvel .... forint + általános forgalmi adó, melyből az:

EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosító számú projekt: ..., - HUF + ÁFA, azaz ... betűvel .... forint + általános forgalmi adó,

EFOP-4.2.1-16-2017-00012 azonosító számú projekt: ..., - HUF + ÁFA, azaz ... betűvel .... forint + általános forgalmi adó,

EFOP-3.4.3-16-2016-00010 azonosító számú projekt: ..., - HUF + ÁFA, azaz ... betűvel .... forint + általános forgalmi adó.

A számlák összege magukban foglalják a termékek árát, azok esetleges importjával, forgalmazásával kapcsolatos minden költséget és közterhet (vámok és illetékek), a teljesítés helyére történő szállítás költségét, továbbá adott esetben a magyar nyelvű minőség tanúsítványokat, forgalmazási jogosítványokat, kezelési utasításokat. A jelen szerződés tárgyát képező termékek tételes ellenértékét a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Az Eladó a fenti áron felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.



V.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték teljesítése az alábbiak szerint történik:

- A szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).
- Vevő a teljesítés ellenértékét utólag, Eladó – szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított – számlája Vevő általi kézhezvételének napját követően a Kbt. 135. § (1), (6) pontjainak rendelkezései és a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint, banki átutalással egyenlíti ki (utófinanszírozás szabályai szerint) a számla Vevő általi kézhezvételét követő 30 napon belül.
- Eladó a jelen pontban rögzített ellenértéken felül semmilyen jogcímen további ellenértéket nem érvényesíthet, amely a tárgyi szerződés teljesítéséhez kapcsolódik.
- A benyújtott számlák kötelező melléklete a Vevő által kiadott teljesítésigazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezés az irányadó.

A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha:

- A termékeket az Eladó a teljesítés helyére, a teljesítési határidőn belül leszállítja, és a termékek megfelelnek a mennyiségi és minőségi követelményeknek, valamint
- A szállítólevél és/vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és,
- Valamennyi vállalt szerződéses feltétel maradéktalanul teljesítésre került.
- A vonatkozó számlán fel kell tüntetni minden esetben a jelen szerződés fejlécében szereplő szerződésszámot és az adott pályázat azonosítószámát:  
EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosító,  
EFOP-4.2.1-16-2017-00012 azonosító.  
EFOP-3.4.3-16-2016-00010 azonosító.
- Vevő projektenként külön-külön kéri benyújtani a végszámlát, azaz összesen 3 darab végszámlát kér benyújtani.
- Import szállítás esetén a jelen szerződéssel vagy az abban foglaltak teljesítésével kapcsolatban Magyarországon kívül felmerülő adókat és illetékeket Eladó viseli, a megajánlott ellenérték fix.

Vevő nyilatkozik, hogy a finanszírozás utófinanszírozással történik, tehát Eladó által kiállított számlák ellenértékét Vevő utalja Eladó részére.

A szerződés tárgyát képező beszerzés az Európai Unióból származó forrásból támogatott. Valamennyi, jelen szerződésben érintett projekt támogatási intenzitása: 100,000000%, finanszírozás módja: utófinanszírozás,

Projekt elnevezés, azonosítószám:

EFOP-3.1.2-16-2016-00001 - A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából - Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben

EFOP-3.4.3-16-2016-00010 - Az Eszterházy Károly Egyetem fejlesztése a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében

EFOP-4.2.1-16-2017-00012 - Az Eszterházy Károly Egyetem infrastrukturális fejlesztése



V.3. Eladót a Vevő késedelmes fizetése esetén a Ptk. rendelkezéseiben rögzített mértékű késedelmi kamat illeti meg (Ptk. 6:155.§).

#### VI. Eladó jogai és kötelezettségei

VI.1. Eladó feladata saját költségére és veszélyére a termékeknek teljesítési helyre történő szállítása és azok rendeltetésszerű használatra kész állapotban a Vevő birtokába adása. A szerződés mellékletét képező műszaki leírásban/ártáblázatban megjelölt termékek esetén Vevő akkor tekinti teljesítettnek a szállítást, ha Eladó összeszerelt rendeltetésszerű használatra kész állapotban adja át a terméket. A szerződés mellékletét képező ártáblázat 93. sorában szereplő mászófal tekintetében a Vevő akkor tekinti teljesítettnek a szállítást, ha Eladó előzetes egyeztetést követően, de legkésőbb a szállítást követő 5 munkanapon belül beépíti a mászófalat és átadja a termék statikai tanúsítványát valamint előzetes egyeztetést követően egy alkalommal oktatást tart a mászófal szabályszerű használatával kapcsolatban a Vevő munkatársai részére.

VI.2. Eladó a vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívás és kapcsolódó dokumentumok, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles eljárni. Köteles a Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely tevékenységének eredményességét, vagy határidőre vagy az előírt minőségben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja.

VI.3. Eladó és alkalmazottai az áruszállítás céljából Vevő területeire a teljesítéshez szükséges időre – adott esetben a mindenkorai házirend betartása mellett – belépési joggal rendelkeznek azzal, hogy Vevő előzetesen leadott lista alapján biztosítja a dolgozók és a gépjárművek szabad bejutását az Eladó részére.

Az Eladó az átadás pontos időpontjáról 5 naptári nappal korábban értesíteni köteles a Vevőt. Az átadás a IV.I. pontban meghatározott helyen, munkaidőben történik. Az Eladó a megrendelt termékeket a teljesítés helyén a rakodásra alkalmas pontig köteles leszállítani és ott az árut a szállítóeszköztől lerakni. A megrendelt termékek további mozgatása, elhelyezése, szétosztása az Eladónak nem kötelessége. A Vevő 1 fő képviselője a megadott időpontban köteles a teljesítési helyen tartózkodni és a leszállított árut átvenni, jelen szerződésben foglaltak szerint.

A Vevő a mennyiségi ellenőrzést köteles nyomban elvégezni. Ha a Vevő hibát észlel, köteles kifogását az Eladó képviselőjével azonnal közölni.

Vevő képviselője az átvételt megtagadhatja, amennyiben az Eladó hibásan teljesít, különösen, ha

- a termékhez nem csatoltak szállítólevelet,
- a szállítólevélben feltüntetett adatok nem felelnek meg a kapcsolódó megrendelésben foglaltaknak,
- nem megfelelő a kiszerelés, vagy a csomagolás (pl. sérült)
- nem a teljes adott megrendelésen belüli mennyiség kerül leszállításra,
- nem a megrendelt típusú termék kerül átadásra.
- sérült termék kerül leszállításra





Amennyiben az átvétel a jelen pont alapján megtagadására kerül sor, úgy arról jegyzőkönyvet kell felvenni, majd az Eladónak haladéktalanul vissza kell szállítania az árut a saját költségén. A Vevő ebben az esetben saját döntése szerint jogosult a hibásan teljesítő Eladót felszólítani a megrendelés szerződés szerinti teljesítésére. Amennyiben a hibásan teljesítő Eladót a Vevő felszólítja a megfelelő teljesítésre, az köteles a megrendelésnek 8 munkanapon belül eleget tenni. Amennyiben ennek nem tesz eleget a megadott határidőben, úgy az megalapozza a Vevő kötbérigényét.

VI.4. Az Eladó által szállítandó termékeknek meg kell felelniük az ajánlattétel során megadott specifikációnak, valamint azoknak a szakmai jellemzőknek/paramétereknek, melyek a hivatkozott közbeszerzési eljárás során az ajánlathoz csatolt specifikációban szerepelnek.

VI.5. Amennyiben Eladó a közbeszerzési eljárás során megajánlott valamely terméket neki fel nem róható okból beszerezni nem tudja, úgy jogosult egyenértékű termék szállítására, az eredetileg megajánlott ellenérték megtartása mellett (Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjának rendelkezései alapján). Eljárásrend:

1. Eladó termékváltoztatási kérelmet nyújt be (tartalma: cserélendő és új termék specifikációja az egyenértékűséget alátámasztó igazolások csatolásával; csere szükségességének indoklása és az azt alátámasztó dokumentumok csatolása).
2. Vevő a kérelmet megvizsgálja, kérdés esetén hiánypótlást indítványoz.
3. Vevő általi írásos elfogadást követően eszközölhető a termékváltoztatás.

VI.6. Eladó a szerződés mellékletét képező ártáblázatban/műszaki leírásban külön megjelölt, leszállított termékek vonatkozásában a nyertes ajánlatban foglaltak..... hónap teljes körű jótállás (garancia) nyújtására köteles az eredményes átadás átvétel napjától.

Amennyiben a gyártói garancia ezt meghaladó mértékű valamely termék vonatkozásában, úgy az érintett termék esetében az az irányadó.

VI.7. Eladó a leszállított termékek által – azok rendeltetésszerű használata mellett – a Vevőnek és/vagy harmadik személyeknek (a termék hibájára vagy saját tevékenységére visszavezethetően) okozott károkért teljes körű felelősséget vállal.

VI.8. Vevő kizárólag a mind műszaki, mind funkcionálisan hibátlan teljesítést fogadja el szerződésszerűnek. Vevő köteles az Eladót haladéktalanul írásban értesíteni bármely általa felismert, illetve tudomására jutott hibáról vagy kifogásról.

VI.9. Eladó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Eladó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Vevőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.



Az Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, jogosulatlan igénybevétel esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Alvállalkozók bevonására a Kbt. 138.§ rendelkezései az irányadók.

## VII. A szerződésszegés

VII.1. Az Eladónak a teljesítését jelen szerződés szerint kell végeznie. Szerződő felek a késedelmes, hibás és a nem teljesítés esetére – a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg:

VII.2. Az Eladó kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős:

- késedelmesen teljesít;
- a teljesítés felrőható magatartása (mulasztása) miatt meghiúsul (nem teljesítés).

Kötbér a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően akkor fizetendő, ha a kötelezett felelős a szerződésszegésért.

VII.3. Amennyiben az Eladó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a vállalt ütemezéssel, illetve határidőn belül, a Vevő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett termék nettó ellenértéke, mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 3% a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a késedelemmel érintett termék nettó ellenértékének 30 %-a.

Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárba beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdését figyelembe véve.

VII.4. A meghiúsulási kötbért Vevő abban az esetben érvényesíti, ha az Eladó olyan okból, amelyért felelős nem teljesít, illetve a késedelem meghaladja a 10 naptári napot és Vevő a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetheti. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett termék nettó vételárának 30%-a.

A Vevő felmondási jogát az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás az Eladó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

VII.5. Eladó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Vevőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

VII.6. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződés szerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít; míg a szerződés egészének meghiúsulása esetén megfizetett kötbér a további teljesítés követelését kizárja.

VII.7. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

VII.8. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor az Eladó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy írásban haladéktalanul értesítenie kell a Vevőt a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról. Az értesítés elmulasztásának következményeit az Eladó viseli.

### VIII. Biztosítékok:

**Teljesítési biztosíték:** Eladó annak biztosítására, hogy a szerződés tárgyában meghatározott munkákat, termékek szállítását a szerződésben és mellékleteiben megadott és ajánlatában vállalt feltételek mellett szerződés szerint hibátlanul teljesíti, köteles a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a szerződésszerű teljesítést igazoló eredményes átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig (teljesítés időpontjáig) a Vevő rendelkezésére bocsátani az áfa nélkül számított teljes vételár 5 %-ának megfelelő mértékű **teljesítési biztosítékot**. A teljesítési biztosítékot Eladó választása szerint Vevő szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással vagy a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott egyéb módon köteles rendelkezésre bocsátani.

Eladónak biztosítania kell, hogy a teljesítési biztosíték érvényben maradjon és lehívható legyen mindaddig, amíg az Eladó szerződésszerűen nem teljesített.

Eladó az ajánlat részeként csatolt a Kbt. 134. § szerinti nyilatkozatnak megfelelően, a biztosíték igazolását a szerződés aláírásakor köteles a Vevő rendelkezésére bocsátani.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Vevő),
- Eladó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,
- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a szerződés hatálybalépésétől számítottan a tényleges teljesítésig kell, hogy érvényben maradjon),
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Vevő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint Eladó nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli, és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

Vevő jogosult a teljesítési biztosíték igénybevitelére tekintet nélkül az Eladó bármely ellenvetésére, ha a Vevő kijelenti, hogy az Eladó bármilyen mulasztást vagy szerződésszegést követett el a szerződés végrehajtása során. Amennyiben Eladó a Vevő írásbeli felhívásától számított 3 napon belül sem kezdi meg az esetleges mulasztására vagy



szerződésszegésére okot adó körülmény megszüntetését, úgy ezen magatartása a teljesítési biztosíték érvényességi határidején belül önmagában megalapozza a Vevő azon jogát, hogy a teljesítési biztosítéknak a mulasztással, vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye. A teljesítési biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. Eladó tudomásul veszi, hogy a teljesítési biztosíték a mulasztással vagy a szerződésszegéssel arányos mértékét Vevő - az összes körülmény mérlegelésével - kizárólagosan jogosult meghatározni.

Vevő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Eladó egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

#### IX. Hatályba lépés

IX.1. Jelen szerződés a szerző felek általi aláírással lép hatályba.

#### X. Egyéb rendelkezések

X.1. A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el.

#### X.2. Kapcsolattartás

- Vevő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:  
kapcsolattartó neve (EFOP-4.2.1-16-2017-00012): Bolykiné Horváth Ágnes  
telefon: 06 70 7052467  
e-mail: bolykine.horvath.agnes@uni-eszterhazy.hu

kapcsolattartó neve (EFOP-3.1.2-16-2016-00001): Varga Szabolcs  
telefon: 06 70 4595861  
e-mail: varga.szabolcs@uni-eszterhazy.hu

kapcsolattartó neve (EFOP-3.4.3-16-2016-00010): Takács Norbert  
telefon: 06 70 2345321  
e-mail: takacs.norbert@uni-eszterhazy.hu

- Eladó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:  
kapcsolattartó neve:  
cím:  
telefon:  
fax:  
e-mail:

Amennyiben a fent megjelölt személyek vonatkozásában változás állna be, úgy helyettük automatikusan a feladatuk ellátására kijelölt új munkatárs értendő.



X.3. Szerződő felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

X.4. Jelen szerződés és annak mellékletei csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában, a Kbt. 141 § rendelkezései figyelembe vételével módosíthatók.

Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

X.5. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve a neki történő kézbesítéskor áll be.

X.6. Jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

X.7. Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

X. 8. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

X. 9. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.



A fenti a) és b) pontok szerinti felmondás esetén Eladó a jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

X.10. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Vevő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

X.11. Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

Eladó részéről:

- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása,
- a szállítás teljesítésének egyoldalú, Vevő egyetértése nélküli leállítás,
- kettő egymást követő alkalommal minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása,
- ha a szerződés teljesítése alatt a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési szabályok megsértése miatt határozatával elmarasztalja Eladót.

Vevő részéről:

- 40 napon túli fizetési késedelem,
- a szállítás végzéséhez szükséges ingatlanra történő bejutás akadályozása.

## XI. Bíróság, alkalmazandó jog

X.1. Felek a szerződés teljesítése során keletkezett jogvitákat elsősorban egyeztetés útján próbálják meg rendezni.



XI.2. A Felek közötti jogvita elbírálásához elsődlegesen a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlat, – adott esetben – a kiegészítő tájékoztatás(ok), az eljárást megindító felhívás, illetve a Közbeszerzési Dokumentumok tartalma az irányadó.

XI.4. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., a Polgári Törvénykönyv rendelkezései valamint a benyújtott ajánlat és az eljárást megindító felhívás illetve a vonatkozó Közbeszerzési Dokumentumok feltételei és előírásai az irányadóak.

Felek jelen szerződést átolvasást és egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

Eger, 201..... ..... 201..... .....

.....

Eszterházy Károly Egyetem  
Vevő

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Eladó

szakmai ellenjegyző:  
Eger, 201.... év .....

jogi ellenjegyző:  
Eger, 201.... év .....

pénzügyi ellenjegyző:  
Eger, 201.... év .....

**Melléklet:**

- 1. Ajánlati dokumentáció (felhívás, dokumentáció, adott esetben kiegészítő tájékoztatásra adott válaszok), Eladó ajánlata (Fizikailag nem kerülnek csatolásra)**
- 2. Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátást igazoló irat (Eladó által csatolva)**
- 3. Külföldi adóilletőségű Eladó nyilatkozata (adott esetben)**
- 4. A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozók listája és nyilatkozat kizáró okokról Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján (Eladó által csatolva adott esetben)**



**A KBT. 69. § (4) ÉS (6) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ  
DOKUMENTUMOK MINTÁI**





**10. IRATMINTA**

**M1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA**

**Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb szállításairól, vagy az ahhoz kapcsolódó referencia-igazolások**

Alulírott/Alulírottak ....., mint a(z) .....<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >> ..... ) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük „Sporteszközök beszerzése az Eszterházy Károly Egyetem részére Európai Unió források felhasználásával” tárgyú közbeszerzési eljárásban:

Az elvégzett szállítás, munka tárgyának rövid leírása	A szállítás mennyiség (db és/vagy garnitúra és/vagy szett, és/vagy csomag és/vagy pár és/vagy készlet)	Teljesítés ideje (kezdés és befejezés (év, hónap, nap))	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (igen/nem)	Szerződést kötő másik fél neve, referenciát igazoló neve és elérhetősége

Kelt....., 201... .. hó ... napján

.....  
cégszerű aláírás