

AK/24-2/2017. Dékánhelyettesi utasítás

DIPLOMADOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÚTMUTATÓJA MESTERKÉPZÉSI SZAKON

1. §

A diplomadolgozat (MSc) témájának kiválasztása

- (1) Az intézetek témajavaslatokat minden év szeptember 15-ig jóváhagyásra megküldik az illetékes szakfelelősnek, aki a témajavaslatokat minden év szeptember 30-ig jóváhagyja, és visszajuttatja az intézetekhez. Az ajánlott szakdolgozati témákat az intézetek minden év szeptember 31-ig közzéteszik a honlapjukon. A hallgató diplomadolgozati témáját szakjának képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint választhatja. A diplomadolgozatot a választott témakörből kell összeállítani, címének azonban nem feltétlenül kell megegyeznie azzal. A diplomamunkázó a választott témánál szűkebb ismeretanyagot is feldolgozhat.
- (2) Az illetékes szakfelelős által jóváhagyott témákat a témafelelősök (konzulensek), az intézetek honlapján közzéteszik. A közzétételért az intézetigazgatók felelősek. A szakfelelős köteles a szak hallgatóit személyesen tájékoztatni diplomadolgozat témaválasztási kötelezettségről, az ezzel kapcsolatos tennivalókról és határidőkről.
- (3) *Jelentkezés a meghirdetett témákra:*
Mesterképzésben nappali, levelező tagozaton a Diplomamunka, mintatanterv szerinti félévet megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig a „Alap és diszciplináris mesterképzési szak szakdolgozati téma bejelentése” című formanyomtatványon a Gyöngyösi Károly Róbert Campuson az Oktatási Irodában. A formanyomtatványt a konzulenssel és a szakfelelőssel alá kell írni.

A diplomadolgozat címének módosítását nyári záróvizsga esetén a megelőző évben október 30-ig, téli záróvizsga esetén – a záróvizsga évében – február 28-ig kérelmezheti a hallgató az illetékes intézetnél. A diplomadolgozat témájának módosítását (egy témakörön belüli pontosítását) legkésőbb a Diplomamunka tárgy aláírással és érdemjeggyel történő lezárása előtt kérheti a hallgató a szakfelelősnél és az illetékes intézetigazgatónál az erre a célra rendszeresített „Alap és diszciplináris mesterképzési szak szakdolgozati téma/konzulens módosítása” című formanyomtatványon.

2. §

A diplomadolgozat tartalmi követelményei

- (1) A legfőbb követelmény, hogy a hallgató a diplomadolgozatában bizonyítsa, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, témakörtől függően annak szűkebb és tágabb szakmai jelentőségét, továbbá az értékelés módszereit és

lehetőségeit. A diplomadolgozat tükrözze a hallgató önálló állásfoglalását a vizsgált témakörben.

- (2) A diplomadolgozat javasolt szerkezeti felépítése: Tartalomjegyzék, Bevezetés, Irodalmi áttekintés, Anyag és módszer, Eredmények és értékelésük, Következtetések és javaslatok, Összefoglalás, Irodalomjegyzék, Táblázatok és ábrák jegyzéke, Nyilatkozatok, Mellékletek, Köszönetnyilvánítás.

A cím

Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.

Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzék a részek, a fejezetek, az alfejezetek és a még kisebb egységek címéből, valamint a hozzájuk tartozó oldalszámokból épül fel. A tartalomjegyzékben a főszövegen kívül a járulékos részeket is fel kell tüntetni.

Bevezetés

Indokolja a témaválasztást, annak elméleti és gyakorlati jelentőségét, fogalmazza meg a célkitűzéseket és a vizsgálati módszereket (2-3 oldal).

Irodalmi áttekintés

Legalább 25-30 darab, a választott téma szempontjából releváns, minőségi szakirodalom kritikai jellegű feldolgozása és értékelése elvárt (nem tartalmazza az internetes forrásokat), Ezen belül a felhasznált források legalább 20%-a nemzetközi, a feldolgozott szakirodalmak diverzifikáltak (szakkönyvek, tudományos folyóirat cikkek). A szakirodalmakat a hallgatónak a HKR 4. fejezet és az SZKR 62. §-ában megadott formai követelményeknek megfelelően kell hivatkoznia (15-20 oldal).

Anyag és módszer

A képzés során elsajátított, magasabb szintű vagy többféle módszer alkalmazása (a módszer megválasztása a célkitűzések és az azokhoz rendelt feladatok alapján történik (5–10 oldal).

Eredmények és értékelésük

A választott téma megfelelő részletességű kidolgozása, az eredmények önálló elemző, értékelő bemutatása az eredmények összehasonlítása a szakirodalmakban leírtakkal vagy más forrásokkal integrált gondolkodásmód és szintetizálási képesség bizonyítása (15-20 oldal).

Következtetések és javaslatok

Önálló következtetések levonása, a gyakorlatban hasznosítható javaslatok megfogalmazása. Röviden, tömören és világosan ismertetni kell a fontosabb megállapításokat és következtetéseket (3-5 oldal).

Összefoglalás

A dolgozat célkitűzéseinek, legfontosabb eredményeinek valamint következtéseinek, rövid, tömör összefoglalása (2-3 oldal).

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék tartalmaz minden olyan könyv-, periodika-, elektronikus média-hivatkozást, amelyeknek a felhasználásával készült a munka. Az áttekintett és a dolgozathoz

felhasznált, de szövegközbe be nem idézett irodalmak feltüntetése is elvárt. A javasolt tagolás az alábbi (megfelelő számú irodalom esetében célszerű magyar és külföldi részekre bontani):

- könyvek, cikkek, tanulmányok
- statisztikai adatforrások
- jogszabályok
- INTERNETES adatgyűjtés

Köszönetnyilvánítás

A hallgató(k) köszönetet nyilvánít(anak) mindazoknak, akiktől (elméleti, gyakorlati, erkölcsi, stb.) segítséget kapott. Nem kötelező fejezet!

Mellékletek

Ide kerülnek azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák. Ide helyezhető el továbbá a kérdőíves felmérés alapjául szolgáló dokumentumok, továbbá a statisztikai és matematikai számítások alaptáblái is. Egyes esetekben rövidebb szöveges dokumentumok (pl. szerződése, jogszabály részletek, stb.) is helyet kaphatnak itt. (8-10 oldal)

3. §

A diplomadolgozat formai követelményei

- (1) A diplomadolgozat szöveges részének formai követelményeit a HKR 4. fejezet SZDKR 62§ (2) bekezdése tartalmazza. Egyéb formai követelmények: A diplomadolgozatot fekete színű kemény kötésben egy példányban és spirálozva még egy példányban kell a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti határidőre (HKR IV. fejezet SZKR 61. §) leadni.
- (2) Mesterképzésben a diplomadolgozat terjedelme táblázatokkal és ábrákkal együtt, a mellékletek nélkül legalább 40, legfeljebb 60 oldal legyen. Belső címlap feliratai:
Egyetem, kar, tanszék (lap tetején, középre rendezve)
A diplomamunka címe (felső harmadban, középen)
A szerző neve, szak megnevezése (alsó harmadban jobb oldalon)
Konzulens neve, beosztása (alsó harmadban bal oldalon)
A dolgozat benyújtásának helye és éve (lap alján, középre rendezve)

A tartalomjegyzéket a belső címlap utáni oldalon decimális számrendszerben kell közölni.

- (3) *Táblázatok és ábrák formai követelményei*
Az ábrák és táblázatok számozása, forrásainak megnevezése és a szerkesztése a tudományos folyóiratokban általánosan előírt forma szerint történik (táblázat száma és címe felül balra zárva vagy sorkizárással, ábra száma és címe alul középen, cím végén zárójelben vagy alatta a forrás megjelölése: szerző(k) neve és évszám. Az ábrák és táblázatok legyenek áttekinthetőek és informatívak.
- (4) *Irodalomjegyzék formai követelményei*
A hivatkozott források alfabetikus sorrendben, sorszámozással szerepelnek. A megjelenés/közlés éve zárójelben kerüljön közvetlenül a szerző(k) nevei mögé, mely után kettőspont javasolt a mű címe előtt. Több szerzős művek esetén a szerzőket vessző választja el.

Gyöngyös, 2017. február 15.