



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM  
AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI  
KAR

Képzésfejlesztési Bizottságának Ügyrendje

(Jelen ügyrendet a Kari Tanács 2/2019. (IV.08.) sz. határozatával elfogadta.)

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	Dr. Fodor László	Dr. Láposi Réka	Kari Tanács 2019.04.08 2/2019. (IV.08.) sz. határozatával
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.		2/2019. (IV.08.) sz. KT határozat Kiadás	2019. 04.08.

## Általános rendelkezések

### 1. §

- (1) A Képzésfejlesztési Bizottság a Kari Tanács és a Dékán munkáját segítő, véleményezési, döntés-előkészítői és tanácsadói feladatokkal felruházott testület.
- (2) A bizottság feladatát az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar Szervezeti és Működési Rendje szabályozza. Eszerint a Képzésfejlesztési Bizottság fő feladatai:
  - értékeli a kar oktatási kínálatát, javaslatot tesz az oktatás szerkezet módosítására,
  - véleményezi a szaklétesítési és szakindítási kérelmeket,
  - véleményezi a tanegységlisták (mintatantervek) kialakítására és módosítására irányuló tervezeteket,
  - állást foglal a specializációk indításával és megszüntetésével kapcsolatban, véleményezi az új specializációk mintatantervét,
  - véleményezi a gyakorlati oktatás fejlesztésének koncepcióját és a gyakorlati képzési programokat,
  - értékeli a duális képzési programokat.
- (3) A Kari Tanács határozata alapján a bizottság elnökét, titkárát és tagjait a dékán bízta meg. A megbízás visszavonásig szól. Az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar Kari Tanácsa mellett működő Képzésfejlesztési Bizottság aktuális összetételét.

## A bizottság üléseinek rendje

### 2. §

- (1) A bizottság eseti alkalmakkor ül össze, a bizottságot a tervezett ülés előtt minimum 8 nappal, az előzetes napirendi javaslat megküldésével együtt az elnök hívja össze. Különösen indokolt esetben az elnök a minimum 8 napos meghirdetési határidőtől eltekinthet.
- (2) A bizottság tagjainak is lehetőségük van a bizottsági ülés összehívásának kezdeményezésére. A mindenkori tagság 50%-a + 1 szavazatának javaslatára, az előzetes napirendi javaslat megküldésével az elnöknek kötelessége a bizottsági ülést összehívni.

- (3) A bizottsági ülésről hiányzó tagoknak lehetőség szerint előzetes kimentésüket írásban kell jelezniük az elnöknek. Az elnök fokozottan törekszik a tagok teljes körű jelenlétére, ezért az ülés időpontjának egyeztetésénél – amennyiben ezt a feladat sürgősségi jellege megengedi – előzetesen tájékozik a lehető legtöbb tag számára optimális időpontról.
- (4) A bizottsági ülésről előzetesen, írásban magukat kimentő tagok írásban véleményt nyilváníthatnak, illetve megjegyzést tehetnek. Véleményüket, megjegyzésüket elektronikusan, vagy zárt borítékban megküldhetik a Dékáni Hivatal vezetőjének, melyet a bizottság az ülésen ismertetésre, a jegyzőkönyvbe felvezetésre kerül, de a szavazás végeredményébe nem számít bele.
- (5) A bizottsági ülés határozatképes, amennyiben a tagok 50%-a + 1 fő részt vesz. Határozatképtelenség miatt elmaradó bizottsági ülést 8 napon belül ismételtén össze kell hívni, ebben az esetben nem kell betartani az ülés előtti 8 napos meghirdetési szabályt.
- (6) Amennyiben a technikai lehetőségek ezt megengedik, a bizottság teljes értékű ülést tarthat videokonferencia keretében is, kivéve a személyi jellegű kérdéseket.
- (7) A bizottság a személyi jellegű kérdésekről kizárólag titkos szavazással, előre elkészített szavazólapon dönthet.
- (8) A bizottsági ülést az elnök, vagy az elnök által megbízott tag vezeti.
- (9) A bizottság ülésén jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, vagy az elnök által felkért személy készít el, s amelyet az elnök mellett egy oktató tag és egy hallgatói képviselő tag ellenjegyez.
- (10) A bizottság a határozatokat egyszerű többségi szavazással dönti el, az érvényes döntéshez a jelenlévő tagok 50%-a + 1 szavazat szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (11) Amennyiben a szavazás a jelenlévő tagok valamelyikét személyében közvetlenül érinti, az illető tag a szavazás, valamint az azt megelőző vita idejére távozik az ülésteremből, a határozatot az ideiglenes távollétében hozza meg a bizottság. Az érintett tag távolléte nem befolyásolja a testület határozatképességét.
- (12) A bizottság tagjai jogosultak előterjesztést megfogalmazni a bizottság ügyrendjének módosítása érdekében. Erről a bizottság az ülésén hoz határozatot, amelyet a Kari Tanács felé felterjeszt.
- (13) A bizottsági működés kötelező kellei:
  - (a) a Dékáni Hivatal által biztosított névsor a bizottság aktuális tagjairól (1. számú melléklet)
  - (b) jegyzőkönyv (minta 2. számú melléklet)
  - (c) szavazólap

## **Záró rendelkezések**

### **3. §**

- (1) Jelen ügyrendet az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar Kari Tanácsa 2019. április 8-i ülésén az 2/2019. (IV.08.) sz. határozatával elfogadta. Az ügyrend 2019. április 8-án lép hatályba.
- (2) Az ügyrend visszavonásig, vagy módosításig hatályos. A módosítás a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

Gyöngyös, 2019. április 8.

Dr. Fodor László  
az AVK Képzésfejlesztési Bizottságának elnöke

## **1. sz. melléklet:**

### **A Kari Tanács mellett működő Képzésfejlesztési Bizottság tagjainak névsora**

(Kari Tanács 7/2016. (X.18.) határozata alapján)

**Elnök:** Dr. Fodor László, főiskolai tanár

**Tagok:**

Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra PhD, egyetemi docens

Dr. Oláh András Béla PhD, adjunktus

Dr. Zsófi Zsolt PhD, egyetemi docens

1 fő hallgatói képviselő

## 2. sz. melléklet:

### Jegyzőkönyv minta

#### Jegyzőkönyv

#### a Kari Képzésfejlesztési Bizottság 201... (év, hó, nap) üléséről

Jelen vannak:

Kimentését kérte írásban:

1. Dr. Fodor László köszöntette a résztvevőket, és megállapította, hogy a testület.... fő jelenlétében határozatképes.

Ismertette a napirendi javaslatokat:

1. aktuális napirendi pont
2. aktuális napirendi pont
3. egyebek

A napirendi javaslatokat a testület elfogadta.

2. .... eredménye – rövid hozzászólások, megszólalások után:  
..... a bizottság tagjai közül .... fő igen, .... fő tartózkodott, .... fő nem arányban támogatta / nem támogatta.

3. A bizottság Egyebek napirendi pontban megtárgyalta a .....  
A jelenlévők a tájékoztatást megismerték, s az abban foglaltakkal egyetértettek / nem értettek egyet.

Gyöngyös, 201.....

.....  
bizottság elnöke

.....  
bizottság tagja

.....  
bizottság tagja