



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM  
AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI  
KAR

Tanulmányi és Kreditbizottságának Ügyrendje

(Jelen ügyrendet a Kari Tanács 3/2019. (IV.08) sz. határozatával elfogadta.)

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra	Dr. Fodor László	Kari Tanács 2019.04.08. 3/2019. (IV.08.) sz. határozatával
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.		3/2019. (IV.08.) sz. KT határozat Kiadás	2019. 04.08.

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) A Tanulmányi és Kreditbizottság (továbbiakban TKB) munkáját az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar Szervezeti és Működési Rendje, illetve a Hallgatói Követelményrendszer III. fejezete, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései alapján végzi.
- (2) A bizottság héttagú, amelyből két főt a hallgatók képviselői adják. Elnökét és tagjait az AVK Kari Tanácsa hagyja jóvá, a titkárát a tagok maguk közül választják.

### A Tanulmányi és Kreditbizottság hatásköre

#### 2. §

- (1) A TKB első fokon a következő kérdésekben dönt:
- szak-, munkarend és telephely-változtatás;
  - más felsőoktatási intézményből történő átvétel;
  - terep- és szakmai gyakorlatok pótlásának engedélyezése és feltételeinek meghatározása;
  - egyéb, a hallgatók tanulmányi ügyeit érintő kérdések tárgyában benyújtott kérelmek, többek között:
    - kedvezményes tanulmányi rend,
    - jogviszony szüneteltetése betegség vagy egyéb más váratlan ok miatt,
    - tantárgybefogadási/felmentési kérelmek,
    - előzetes kreditelismerés,
    - külföldi részképzésben tanulmányokat folytatók vizsgaidőszakának meghosszabbítása,
    - külföldi részképzésben teljesített tanegységek elismerése.

## A Tanulmányi és Kreditbizottság hatásköre

### 1.§

- (2) A TKB első fokon a következő kérdésekben dönt:
- szak-, munkarend és telephely-változtatás;
  - más felsőoktatási intézményből történő átvétel;
  - terep- és szakmai gyakorlatok pótlásának engedélyezése és feltételeinek meghatározása;
  - egyéb, a hallgatók tanulmányi ügyeit érintő kérdések tárgyában benyújtott kérelmek, többek között:
    - kedvezményes tanulmányi rend,
    - jogviszony szüneteltetése betegség vagy egyéb más váratlan ok miatt,
    - tantárgybefogadási/felmentési kérelmek,
    - előzetes kreditelismerés,
    - külföldi részképzésben tanulmányokat folytatók vizsgaidőszakának meghosszabbítása,
    - külföldi részképzésben teljesített tanegységek elismerése.

### Az elsőfokú kérelmek és hallgatói megkeresések benyújtása

### 2.§

- (1) A Hallgatói Követelményrendszer által a kari TKB hatáskörébe rendelt kérelmeket minden képzési helyszín esetében a bizottság titkárához, a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Oktatási Irodájába kell benyújtani.
- (2) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásának megfelelően azon kérelmek esetében, amelyekhez szükséges a szakfelelős véleménye és javaslata a bizottság titkára, kikéri a szakfelelős véleményét és javaslatát az adott kérelemmel kapcsolatban.
- (3) Hiányos kérelmek esetén a bizottság egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt. Hiánypótlásra a kérelem benyújtását követően 10 munkanapon belül van lehetőség.
- (4) A hallgató a kérelmét a TKB döntésének meghozataláig visszavonhatja vagy módosíthatja.
- (5) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmeket a papíralapú kérelmek kivételével a Neptun rendszeren keresztül, elektronikusan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőre kell benyújtani.
- (6) Papír alapon, a megfelelő formanyomtatványon, a szükséges mellékletekkel ellátva, aláírva és a bizottságnak címezve, a bizottság titkárának, a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Oktatási Irodájába személyesen vagy postai úton határidőre kell benyújtani az alábbi kérelmeket:
  - a) intézményváltoztatási kérelem mellékleteivel együtt,
  - b) kreditelismerési kérelem mellékleteivel együtt,
  - c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésére irányuló kérelem a mellékleteivel együtt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (7) A bizottság titkára a kérelmeket a szükséges dokumentumokkal (kérelem, leckekönyv, igazolás stb.) adja át a bizottságnak.
- (8) A beérkezett kérelmeket a döntés előkészítésére a bizottság titkára készíti elő.

## A kérelem elbírálásának rendje

### 3.§

- (1) Amennyiben a Hallgatói Követelményrendszer rövidebb határidőt nem állapít meg, a kérelmet legkésőbb annak a beadási határidőtől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az ügy áttétele esetén a határidő attól az időponttól kezdődik, amikor a kérelem a döntéshozóhoz megérkezik. Nem számít be az elintézési határidőbe az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének időtartama, valamint a hiánypótlásra biztosított idő. Az ügy bonyolultságára, szakértői vélemény kérésére tekintettel az elbírálási időt a döntéshozó legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (2) A más felsőoktatási intézményből történő átvételről a TKB határozatban dönt őszi félév esetén szeptember 15-ig, tavaszi félév esetén február 15-ig.
- (3) Tantárgybefogadási/felmentési kérelemről a TKB határozatban dönt őszi félév esetén október 20-ig, tavaszi félév esetén március 20-ig.
- (4) A kérelem elbírálását nem lehet megtagadni amiatt, mert azt nem az illetékes ügyintézőhöz nyújtották be. Ilyen esetben az, akihez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul a döntéshozónak átadni.
- (5) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.
- (6) A kedvezményes tanulmányi rend esetében a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 36.§ (4) bekezdés e) pontja alapján a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnak lehetősége van a hallgató körülményeire tekintettel, egyedi mérlegelés alapján dönteni arról, hogy a hallgató kérelmére a Szabályzat (3) bekezdésben foglalt feltételektől függetlenül teljes vagy részleges kedvezményes tanulmányi rendben folytathatja tanulmányait. A bizottság a hallgató kérelmében foglalt indokok megismerését, megítélését követően hozza meg méltányossági döntését. A bizottság a méltányolandó körülmények közé sorolja a hallgató krónikus vagy fizikai betegségét, fogyatékosságát, a terhesség időszakát, beteg közeli hozzátartozó ápolását<sup>1</sup>, illetve fogyatékossággal élő szülő esetén az otthoni munka segítését, valamint a közeli hozzátartozó halála, illetve a család nehéz anyagi helyzete miatt bekövetkező kényszerű, megélhetési munkavállalás szükségességét. A hallgató köteles minden olyan információt és dokumentumot a bizottság számára biztosítani, mely a méltányolandó körülmények igazolását támasztja alá, többek között egészségügyi okra való hivatkozás esetén egy évnél nem régebbi szakorvosi vélemény, megélhetési munkavállalás esetén a három hónapnál nem régebbi munkáltatói igazolás, valamint az ügyrend 1. mellékletét képező nyilatkozat.
- (7) Az a hallgató akinek korrigált kreditindexe eléri a hármas szintet, és igazolja, hogy szakjának megfelelő képzési és kimeneti követelményekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati programban vesz részt szintén kérelmezheti a kedvezményes tanulmányi rendet, ez esetben a munkáltatónak három hónapnál nem régebbi igazolással kell ezen hallgatói közreműködést alátámasztania. A szaknak megfelelő tevékenységet munkaköri leírással szükséges alátámasztani.
- (8) A döntéshozó a hallgatóval kapcsolatos döntéseit határozatba foglalja.

---

<sup>1</sup> Közeli hozzátartozó: szülő, nagyszülő, gyermek, házastárs

## Határozathozatal

### 4.§

- (1) A TKB üléseit az elnök hívja össze a félév kezdetén, a kérelmek benyújtási határidejéhez igazodva, illetve szükség esetén alkalmoszerűen.
- (2) A határidőn túl beérkező kérvények elbírálásához soron kívüli ülést hívhat össze a TB elnöke.
- (3) A bizottság a döntéseit a kapcsolódó rendelkezéseknek megfelelően és szükség esetén a szakfelelősi vélemény figyelembevételével hozza.
- (4) A TKB akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazatával, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazatának megfelelően hozza meg döntését.
- (5) A TKB döntéseit határozat formájában közli.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) a döntéshozó megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
  - b) a hallgató nevét és lakcímét, NEPTUN kódját,
  - c) az ügy tárgyának megjelölését,
  - d) a rendelkező részben a döntést, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást,
  - e) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmipótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást,
  - f) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,
  - g) az indokolásban: a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
  - h) a mérlegelési, jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben szerepet játszó szempontokat és tényeket,
  - i) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a döntéshozó a határozatot hozta,
  - j) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntéshozó nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a döntéshozóval,
  - k) a döntéshozó aláírását és bélyegzőlenyomatát.
- (7) A határozatot a bizottság elnöke kiadmányozza, és a bizottság titkára hitelesítheti. A beszámítás befogadásról szóló határozatot a Neptun rendszeren keresztül, a kérelmet elutasító határozatot postai úton, tértivevényes küldeményként kell közölni.
- (8) Egyszerű és mérlegelést nem igénylő ügyekben, a bizottsági ülés összehívása nem indokolt a bizottság elnöke is hozhat döntést.

## **A bizottsági ülések dokumentálása**

### **5.§**

- (1) A bizottság üléseiről emlékeztető készül, amelynek melléklete tartalmazza a tárgyalta hallgatói kérelmek főbb adatait.

## **Záró rendelkezések**

### **6.§**

- (1) Jelen ügyrendet a Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar Tanulmányi és Kreditbizottsága 2019. február 12-ei ülésén elfogadta. Az ügyrend az elfogadásával lép hatályba.
- (2) Az ügyrend visszavonásig, vagy módosításig hatályos. A módosítás a TKB hatáskörébe tartozik.

Gyöngyös, 2019. április 8.

Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra  
az AVK Tanulmányi és Kreditbizottságának elnöke

**1. sz. melléklet:**

**A Kari Tanács mellett működő Tanulmányi és Kreditbizottság tagjainak névsora**

(Kari Tanács 7/2016. (X.18.) határozata alapján)

**Elnök:** Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra PhD, egyetemi docens

**Titkár:** Végh Ildikó tanulmányi csoportvezető

**Tagok:**

Bélteki Ildikó doktorandusz, tanársegéd  
Dr. Szegedi László PhD, egyetemi docens  
Horváth Tímea dékáni hivatalvezető  
2 fő hallgatói képviselő

**2. sz. melléklet:**

**Jegyzőkönyv minta**

**Jegyzőkönyv**

**a Kari Tanulmányi és Kreditbizottság 201... (év, hó, nap) üléséről**

Jelen vannak:

Kimentését kérte írásban:

1. Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra köszöntette a résztvevőket, és megállapította, hogy a testület.... fő jelenlétében határozatképes.

Ismertette a napirendi javaslatokat:

1. aktuális napirendi pont
2. aktuális napirendi pont
3. egyebek

A napirendi javaslatokat a testület elfogadta.

2. .... eredménye – rövid hozzászólások, megszólalások után:

..... a bizottság tagjai közül .... fő igen, .... fő tartózkodott, .... fő nem arányban támogatta / nem támogatta.

3. A bizottság Egyebek napirendi pontban megtárgyalta a ..... A jelenlévők a tájékoztatást megismerték, s az abban foglaltakkal egyetértettek / nem értettek egyet.

Gyöngyös, 201.....

.....

bizottság elnöke

bizottság tagja

bizottság tagja