



Eszterházy Károly Egyetem

Humánerőforrás Központ Bérgazdálkodási Osztálya

Bér- és társadalombiztosítási ügyintéző

munkakörbe munkatársat keres.

Feladatok:

- Az Egyetem munkatársai részére történő bérszámfejtői, TB ügyintézői feladatok teljes körű ellátása.
- A munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézés: számfejtés, nyilvántartások vezetése, igazolások kiadása, távollétek, pótlékok rögzítése.
- A társadalombiztosítási ellátások elbírálása, számfejtése.
- Adó- és járulékkedvezmények feldolgozása, letiltások kezelése.
- A vonatkozó jogszabályok által előírt bevallások, jelentések, statisztikák, elszámolások határidőre történő elkészítés és elküldése illetékes hivataloknak.

Elvárások:

- Középfokú végzettség. Bér- és TB ügyintézői szakképesítés
- Hasonló munkakörben szerzett legalább 2 év tapasztalat.
- Naprakész bér-, TB, és adójogi ismeretek.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Önálló, precíz munkavégzés mellett csapatmunkára való képesség.
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

Előny:

- SAP program ismerete.
- TB kifizető helyen szerzett tapasztalat
- szakmai elhivatottság
- jó kommunikációs képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz bérigény megjelöléssel.
- Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata.

Amit kínálunk:

- hosszútávon tervezhető munkavégzés
- biztos, támogató munkakörnyezet
- fiatal, energikus kollektíva

Munkavégzés helye:

3300 Eger, Eszterházy tér 1.

Jelentkezés módja:

Amennyiben álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük küldje el önéletrajzát és motivációs levelét a HR Szolgáltatói Osztály részére a heo@uni-eszterhazy.hu e-mail címre 2021.07.02.-ig.