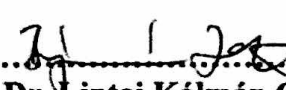



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

a „Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt
keretében”
tárgyú Kbt.¹ 81. § (1) bekezdése szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásban


Eger, 2017. augusztus 14.


.....
Dr. Liptai Kálmán Csaba
rektor *h*




.....
Lengyel Péter
kancellár *h*

A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:


Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[Lajstromszám:00605, cím: 1051 Budapest, Nádor u.5. 2/6., e-mail cím:
lanchidicsaba@gmail.com]

¹ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

TARTALOMJEGYZÉK

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ.....	1
TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint.....	3
2. ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről.....	4
3. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint.....	5
4. AJÁNLATKÉRŐ TÁJÉKOZTATÁSA az ajánlati felhívás VI.3. pont 15. alpontjára.....	11
5. AZ IGAZOLÁSOK- NYILATKOZATOK JEGYZÉKE.....	20
6. NYILATKOZATMINTÁK/1.....	24
E L Ő L A P.....	25
FELOLVASÓLAP.....	26
NYILATKOZAT AZ M/3. ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYRE MEGAJÁNLOTT SZAKEMBER TÖBBLET SZAKMAI TAPASZTALATÁRA VONATKOZÓAN.....	27
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT.....	28
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN.....	30
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a Kbt. 44. §-a alapján.....	31
7. CÉGOKMÁNYOK.....	32
8. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA.....	34
9. MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS ÁRTÁBLÁZAT.....	38
10. ESPD.....	40
11. SZERZŐDÉSTERVEZET.....	41
12. NYILATKOZATMINTÁK/2.....	42
AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 67.§ (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN.....	43
M1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA.....	44
M/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA.....	45
M/3 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA.....	46
SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA.....	47
NYILATKOZAT kizáró okokról.....	48
NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okokról.....	51

1. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint

A megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében ajánlatkérő a jelen közbeszerzési dokumentumokat bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé.

A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani.

Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció nyilatkozatmintáit nem köteles alkalmazni, kivéve a Kbt. 57. § (1) bekezdés alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintát. A Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a dokumentáció nyilatkozatmintáinak tartalmilag megfelelő nyilatkozatokat kell benyújtani, melyet dátummal - év, hónap, nap - és cégszerű aláírással kell ellátni.

Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül.

2. ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről²

**"Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében"
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Gazdasági szereplő:

Név:
Székhely:
Kapcsolattartó neve:
Tel.:
Fax:
E-mail:

**A közbeszerzési dokumentum kézhezvételének, letöltésének időpontja: 2017. hó
.... nap ... óra ...perc**

Kelt:, 2017. hó napján

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy az értesítést kitöltve, aláírva scannelve a lanchidicsaba@gmail.com és a belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek!

² A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

3. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,

tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoovos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

4. AJÁNLATKÉRŐ TÁJÉKOZTATÁSA az ajánlati felhívás VI.3. pont 15. alpontjára

1. **DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELE:** Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton – a Kbt. 57. § (2) bekezdés szerint – el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig, melyet ajánlattevőnek vagy alvállalkozónak jelen dokumentáció szerinti „ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről” nyilatkozat cégszerűen aláírt példányának visszaküldésével kell igazolni. A kiegészítő tájékoztatás a közbeszerzési dokumentumot – a fentiek szerint – átvevőnek kerül megküldésre.

2. **FORMAI KÖVETELMÉNYEK:** Az ajánlatokat a Kbt. 68. § (2) bekezdésben foglaltak 1 eredeti papíralapú és a papír alapú példánnyal mindenben egyező 1 elektronikus másolati példányban (CD/DVD-n vagy pendrive-on, pdf., xls formátumban) kell elkészíteni és a példányokat egy nagy lezárt borítékban /csomagban kell benyújtani.

Az ajánlatokat, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézirással kitöltve, roncsolás mentesen, nem bontható kötésben, összefűzve (pl. spirálozás, kötés) kell benyújtani. Az ajánlatot folyamatos számozással kell ellátni (csak az adatot tartalmazó oldalakat vagy minden oldalt folyamatosan), amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen azonosítható.

Az ajánlatokhoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni (kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot és az ajánlati biztosítékot igazoló dokumentumot).

Az **üzleti titkot** és annak indoklását tartalmazó iratokat az ajánlatban elkülönített módon, az ajánlat legvégén vagy külön kötetben kell elhelyezni.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot/iratot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatban csatolt nyilatkozat akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha azt az Ajánlatkérő által elérhető adatok, valamint az ajánlatban becsatolt dokumentum (pl.: aláírási címpéldány, meghatalmazás stb.) alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy személyek teszik.

A csomagolásra rá kell írni: „AJÁNLAT – Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében”, valamint azt, hogy az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel, haladéktalanul a közvetlen címzetthez /dr. Bélteki Antónia- földszint 132. szoba/ továbbítandó.”

Az ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak ajánlatkérő általi kézhezvételére a határidő lejártáig sor kerül.

Az ajánlat benyújtható legkésőbb a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig:

- postai úton – ajánlott, tértivevényes küldeményként Eszterházy Károly Egyetem, 3300 Eger, Eszterházy tér 1., Földszint 132. Iroda címre, vagy a 3301 Eger, Pf.:43 címre, vagy
- személyesen (ideértve a futár, illetve pontos címre kézbesítő gyorsposta igénybevételével történő benyújtást is) munkanapokon hétfőtől csütörtökig 09.00-16.00 óra között illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 09.00 órától az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig a felhívásban megjelölt helyen.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a postai küldemények belső kézbesítése - a küldemény átvizsgálása és a többszöri, több helyen történő postabontás miatt - ajánlatkérő központi postabontójába történő beérkezéstől számítva több munkanapot is igényelhet. Ajánlatkérő a belső ügyirat-mozgásból eredő késedelem tekintetében nem vállal felelősséget, az teljes mértékben az ajánlattevő kockázata.

Az ajánlatnak az Eszterházy Károly Egyetem, 3300 Eger, Eszterházy tér 1., Földszint 132. iroda helyiségbe kell beérkeznie az ajánlattételi határidőig. Az ajánlatot ajánlatkérő kizárólag abban az esetben tekinti határidőben benyújtottnak, amennyiben annak ajánlatkérő részéről történő kézhezvétele a beadás helyeként megjelölt hivatalos helyiségben az ajánlattételi határidőig megtörtént.

Személyes benyújtás esetén (ideértve a futár, illetve pontos címre kézbesítő gyorsposta útján való benyújtást is) az ajánlat, Ajánlatkérő kapcsolattartója (vagy kapcsolattartó helyettese) általi átvételének időpontja minősül az ajánlat benyújtási időpontjának.

Az ajánlatokat a - hivatkozott időtartamon belül- személyesen kizárólag a +36/20/578-2150 telefonszámon előre egyeztetett időpontban lehet leadni.

A postai úton benyújtott ajánlat akkor minősül határidőben benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig fent hivatkozott címre megérkezik.

A postai úton benyújtott ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs megfelelően lezárva, illetve megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért.

A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak. Azokat a benyújtott ajánlatokat, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésettnek

tekinti. A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlatkérő csak azt az ajánlatot tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az ajánlattételi határidőig az ajánlati felhívásban megadott helyiségbe megérkeznek.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

3. **ÜZLETI TITOK:** Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

4. **KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**³ esetén a részletes – közös ajánlattételről szóló - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell, a vezető (képviselő) cég megjelölésével [Kbt. 35. § (2) bek.], a feladatmegosztás és az ellenszolgáltatás megosztásának feltüntetésével, nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak jelen közbeszerzés tárgyának megvalósításáért. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

³Felhívjuk a figyelmüket a Kbt. alábbi rendelkezéseire:

35. § (1) Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek) szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A közös ajánlattételről szóló együttműködési megállapodást valamennyi félnek cégszerűen alá kell írnia.

A megállapodásnak minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül, a megállapodás valamennyi résztvevőjének az aláírásával hatályba kell lépnie.

A közös ajánlattevők képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

5. A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

6. Ajánlatkérő jelen eljárás keretében megkötendő szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is.

7. Ajánlatkérő a külföldi devizanemben megadott ajánlattevői adatok esetében egységesen az ajánlattételi határidő lejáratának napján a Magyar Nemzeti Bank által közzétett EUR/HUF középárfolyamot veszi alapul a forintra történő átszámításkor. Az ajánlatban esetlegesen devizában feltüntetett értékek átváltáskor az árbevétel tekintetében az érintett naptári év, beszámoló adatok tekintetében az üzleti év utolsó napja, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó. A felolvasólapon a nettó ajánlati árat HUF-ban meg kell adni.

8. **AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK:** Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, melynek összege 2.000.000 Ft.

A biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje megegyezik az ajánlattételi határidővel.

Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

Az Ajánlati Biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára (10035003-00336121-00000000, a közleményben feltüntetendő: „AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK - Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében”) történő befizetésével, pénzügyi intézmény

vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetés megtörténtét igazoló bizonylat egyszerű másolatát, vagy az eredeti bankgaranciát, illetve biztosítói garanciát, vagy az eredeti kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell.

Átutalás, fizetési számlájára történő befizetés esetén a biztosítéknak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie az ajánlatkérő bankszámlájára.

Közös ajánlattevőknek a biztosítéket elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk.

Az ajánlat beadásával egyidejűleg nyújtott Ajánlati Biztosítéknak legalább az ajánlati kötöttség ideje alatt érvényben kell maradnia.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítéket az ajánlatkérő által előírt határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátja rendelkezésre.

Az ajánlati biztosíték nem válik az eljárást lezáró szerződést biztosító mellékkötelezettséggé. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése esetén az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

9. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell

- a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint
- a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint

10. Az ajánlattevőnek csatolnia kell az **ártáblázatot** kitöltve, mind pdf, mind szerkeszthető, excel formátumban is.

11. Ajánlattevő (amennyiben bevonásra kerül, a kapacitást nyújtó szervezet) ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani.

12. **Az eljárás nyelve magyar.** Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával.

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

13. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az **államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény** 41. §-ának (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényes visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő előírja, hogy a szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés tervezett időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az Ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.

14. **KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS:** Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet, az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a lanchidicsaba@gmail.com és a belteki.antonio@uni-eszterhazy.hu email címre elektronikus úton megküldött levélben. Az e-mail tárgyában kérjük kifejezetten megjelölni: „**Kiegészítő tájékoztatás kérése – Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében**”.

A feltett kérdéseket e-mailen szerkeszthető formátumban (*.doc) is meg kell küldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást. A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kéréskor meg kell adni legalább az alábbi információkat: név, székhely (lakóhely), kapcsolattartó személy neve, levelezési cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím.

A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a közbeszerzési eljárás részét képezik, ezeket az ajánlat benyújtása során figyelembe kell venni. Az ajánlattevő köteles a megfelelő ajánlat benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban ajánlatkérő a Kbt. 56. §-át megfelelően alkalmazza.

15. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő a www.pontosido.hu weboldal „Budapest idő” adatai szerint értendő.

16. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a **Kbt. 69. § (11) bekezdése** értelmében Ajánlatkérő nem kéri igazolás benyújtását, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kéri a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak

17. A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 46. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a dokumentáció (műszaki leírás) meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való konkrét hivatkozást tartalmaz, úgy e megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Az ajánlatkérő egyenértékű megoldást is elfogad. Az említett pontra való hivatkozás esetén nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat, amely megfelel valamely európai szabványt, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat vagy valamely európai szabványügyi szervezet által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványnak, ha ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

18. HIÁNYPÓTLÁS: Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerint biztosít lehetőséget a hiánypótlásra azzal, hogy Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

19. FELOLVASÓLAP: Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, tartalmaznia kell valamennyi költséget, mely a szerződés teljesítése során az ajánlattevő oldalán felmerül, beleértve a szállítás költségét is.

Az ajánlatkérő az ajánlati árat a felolvasólapon nettó HUF értékben kéri megadni. Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

20. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy az ajánlati árat a szerződés tárgyában meghatározott feladat pontos ismeretében, a szükséges információk beszerzésével és valamennyi ellentmondás tisztázását követően adta meg. Egyéb kiegészítő információk és/vagy dokumentumok szolgáltatására nem tart igényt, vagy ha ilyen igényt támaszt, annak költségeit és az ennek kapcsán bekövetkező késedelem jogkövetkezményeit viseli.

21. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről is a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

22. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a helyettes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lánchidi Csaba

lajstromszám: 00605

cím: 1051 Budapest, Nádor u. 5 2/6.

e-mail cím: lanchidicsaba@gmail.com

telefon: +36305579422

Helyettes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Bélteki Antónia, Lajstromszám: 00203

cím: 3300 Eger, Eszterházy tér 1.,

telefon: 36-20-578-2150,

e-mail cím: belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu

5. AZ IGAZOLÁSOK- NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

A Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást nyújtja az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékéről.

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia az alábbi sorrendben, a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti előzetes ellenőrzés érdekében:

Előlap
Felolvasólap
Tartalomjegyzék
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4), a Kbt. 65.§ (7) bekezdésére Kbt. 67. § (4) bekezdésére, az elektronikus példány egyezőségéről, változásbejegyzési eljárásról
Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésére
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) formanyomtatványának kitöltött példánya az ajánlattevő részéről
Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltött példányát [hivatkozással a Kb. 67. § (3) bekezdésére és a 321/2015. (X.30.) korm. rendelet 3. § (2) bekezdésére és 4. § (1) bekezdésére]
Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (M1.): Ajánlatkérő - az előzetes igazolás érdekében - az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványban.
Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (M2.): Ajánlatkérő - az előzetes igazolás érdekében - az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványban.
Műszaki és szakmai alkalmasság igazolása (M3.): Ajánlatkérő - az előzetes igazolás érdekében - az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványban.
Ajánlattevő, kapacitást nyújtó szerv kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírási címpéldánya / aláírás mintája az ajánlattételi dokumentációban előírtak szerint
Meghatalmazás (szükség esetén)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodás (adott esetben)
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő csatolja az ajánlathoz a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és a kérelem beérkezéséről szóló elektronikus cégbírósi igazolást. (szükség esetén)
Ajánlati biztosíték igazolása a felhívás VI.3. pontja szerint
Szakmai ajánlat/Ártáblázat (papír alapon, cégszerűen aláírva, és az elektronikus példányon excel formátumban is)

Az ajánlatkérő külön felhívására a Kbt. 69. § (4) és (6) bekezdése szerinti felhívásra benyújtandó:

KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA

(Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontja és (2) bekezdése tekintetében – amelyet kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni –, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást. Amennyiben a gazdasági szereplő Magyarországon nem végez adóköteles tevékenységet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal erről szóló igazolását.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja tekintetében, ha a gazdasági szereplő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot; a Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében, ha a nem természetes személy gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan nyilatkozatát arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA

(NEM Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében)

Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e)-f) pontja tekintetében a gazdasági szereplő, illetve személy tagállama vagy letelepedése szerinti országa illetékes igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által kibocsátott okiratot, amely igazolja az említett követelmények teljesítését.

<p>Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében csatolja a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását, magyarországi köztartozással kapcsolatban, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást</p>
<p>Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) és g) pontja tekintetében a letelepedése szerinti ország illetékes hatóságainak igazolását.</p>
<p>Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés ka) pontja tekintetében az érintett ország illetékes hatósága által kiállított adóilletőség-igazolást</p>
<p>Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozatát arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.</p>
<p>Ajánlattevő csatolja a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan nyilatkozatát arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.</p>
<p>Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. §-ában foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése alapján, ennek megfelelően az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában ebben a szakaszban külön igazolás, nyilatkozat benyújtása nem szükséges.</p>
<p>ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA</p>
<p>Ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 36 hónap legjelentősebb, a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásainak ismertetését az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően (M/1.)</p>
<p>Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének i) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírását az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően (M/2.)</p>
<p>Ajánlattevő csatolja a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján annak a szakembernek a megnevezését, képzettségét vagy végzettségét, szakmai tapasztalatának ismertetését, akit ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően (M/3). Be kell nyújtani legalább egyszerű másolatban a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, valamint a képzettséget vagy végzettséget bizonyító okirat egyszerű másolatát.</p>



Csatolni kell a megnevezett szakember nyilatkozatát, mely szerint a szerződés teljesítéséhez Ajánlattevő rendelkezésre áll.



6. NYILATKOZATMINTÁK/1

**AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK
MINTÁI.**

1. IRATMINTA

ELŐLAP

AJÁNLAT

Eszterházy Károly Egyetem
ajánlatkérő által megindított,

**„Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt
keretében”**
tárgyban kiírt,

Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

2.IRATMINTA

FELOLVASÓLAP

a „Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő⁴) adatai:

név (megnevezés):	
székhely:	
adószám:	

A számszerűsíthető adat, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül:

1. Értékelési részszerzőpont	Megajánlás
<p><u>Mindösszesen nettó ár (Ft)⁵</u> Az Ártáblázatban megadott tervezett darabszámokkal felszorozott nettó egységárak alapján meghatározott nettó összárak mindösszesen értéke.</p> Ft ⁶

2.Értékelési részszerzőpont	Megajánlás
<p><u>Az alkalmasság igazolására megnevezett szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap)</u> (Az ajánlati felhívás M3. pontjában előírt, minimum 36 hónapon felüli a további, teljes hónapok kerülnek értékelésre)</p> hónap

3.Értékelési részszerzőpont	Megajánlás
<p>Hibás termékek kijavításának, pótlásának, cseréjének időtartama (min: 1 munkanap, max: 5 munkanap)</p> munkanap

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

4 Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt.

5 Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szállítási díjat, valamennyi egyéb díjat, költséget, kiadást. Az ajánlattevőnek kell viselnie minden olyan köz- és egyéb terhet, költséget, melyek a szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülnek.

6 Az Ártáblázat mindösszesen nettó ár sorában szereplő megajánlást szükséges feltüntetni.

3. IRATMINTA

NYILATKOZAT AZ M/3. ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYRE MEGAJÁNLOTT SZAKEMBER TÖBBLET SZAKMAI TAPASZTALATÁRA VONATKOZÓAN⁷

a „Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban a 2. értékelési részszerzőpont szerinti megajánlás alátámasztásául

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé.)	
Mettől meddig (év/hó-év/hó)	Munkahely és munkakör megnevezése, úgy, hogy abból a nyomdaipari szakmai gyakorlat egyértelműen megállapítható legyen

Fentiekkel összhangban a 2. értékelési részszerzőpont során összesen ... hónap nyomdaipari szakmai gyakorlatot vegyen figyelembe Ajánlatkérő többlet szakmai tapasztalatként.

A felolvasólapon a Dokumentáció Értékelés Módszertana című részében foglaltakkal összhangban az M/3 alkalmassági minimumkövetelményben előírt 36 hónapon felüli nyomdaipari szakmai gyakorlat kerül feltüntetésre.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

⁷ Kiegészítés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a dokumentáció értékelési módszertana részét

4. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. Nyilatkozom, hogy mellékelten csatoltam a kizáró okok és alkalmassági követelmények előzetes igazolására szolgáló ESPD-t.

2. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő - a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak⁸ minősül * VAGY - nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.⁹

3. E körben nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az ajánlattevő

igénybe vesz / nem vesz igénybe*
kapacitást biztosító szervezetet.

’Igénybe vesz’ válasz esetén az ajánlati felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/	

⁸ 2004. évi XXXIV. tv. 3. § (1) bekezdés

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

⁹ a megfelelő aláhúzendő

Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

*: a megfelelő aláhúzendó, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.

4. Nyilatkozom, hogy az ajánlat **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

5. Nyilatkozom, hogy:

A. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

B. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban¹⁰

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

¹⁰ A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében csatolni kell az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

5. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „**Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom a **Kbt. 66. § (2) bekezdése** alapján, hogy jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívást, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vettük. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be. Nyertességünk esetén megkötjük és teljesítjük az ajánlati felhívásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint a szerződést a felolvasólapon meghatározott értékelési szempontok ellenében.

Egyúttal nyilatkozom, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlati kötöttségnek megfelelően, a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár és egyéb értékelési szempontok szerint.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

6. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a Kbt. 44. §-a alapján

Alulírott, mint a ajánlattevő
nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

Az ajánlattevő ajánlatának alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

-
-
-

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és az ajánlatban elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna az ajánlattevő számára aránytalan sérelmet:

Indokolás*:

*: A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot a „**Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, az ajánlati felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

*kitöltése akkor kötelező, amennyiben az ajánlat tartalmaz olyan részt, melyet az ajánlattevő üzleti titoknak minősít

7. CÉGOKMÁNYOK

Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlatához csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna.

Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

Egyéni vállalkozók esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata csatolandó vagy kérjük az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám feltüntetését.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az ajánlatot vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.



A 321/2015.(X.30.) Korm.r. 13.§ alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; a nemleges nyilatkozatot is az ajánlathoz kell csatolni.

Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

8. ÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA

1. Az értékelés módszere:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány módszere szerint értékeli az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpontok és az azokhoz rendelt súlyszámok:

Ssz.	Részszerpontok	Súlyszám
1.	<u>Mindösszesen nettó ár (Ft)</u> Az Ártáblázatban megadott tervezett darabszámokkal felszorozott nettó egységárak alapján meghatározott nettó összárak mindösszesen értéke.	80
2.	<u>Az alkalmasság igazolására megnevezett szakember többlet szakmai tapasztalata (hónap)</u> (Az ajánlati felhívás M3. pontjában előírt, minimum 36 hónapon felüli további, teljes hónapok kerülnek értékelésre)	10
3.	<u>Hibás termékek kijavításának, pótlásának, cseréjének időtartama</u> (min: 1 munkanap, max: 5 munkanap)	10

Ajánlatérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján, hogy a 2. értékelési részszerpont esetén:

- amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményben (ajánlati felhívás III.1.3) M/3 pontja) rögzített szakmai gyakorlati időn túl nem ajánl meg többlet szakmai tapasztalatot, abban az esetben a minimális pontot kapja. Ebben az esetben a szakember értékelési szempont szerinti tapasztalatának alátámasztására szolgáló nyilatkozatban a szakember vonatkozásában kérjük, ennek tényét jelölni szíveskedjenek és a többlet szakmai tapasztalat összesen (hónap) esetében „0” értéket szíveskedjenek feltüntetni. Ebben az esetben az adott értékelési részszerpont vonatkozásában a felolvasólapon is a „0” érték kell, hogy szerepeljen, tekintettel arra, hogy a bemutatott szakember az értékelés alá eső többlet szakmai tapasztalattal nem rendelkezik.
- A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjára tekintettel ajánlatkérő kizárólag az ajánlati felhívás III.1.3) M/3. alkalmassági minimumkövetelményben előírt 36 hónapon felüli nyomdaipari szakmai gyakorlatot veszi figyelembe az értékelés során, így a felolvasólapon is ezt az értéket kell feltüntetni. (pl. Ha az M/3 alkalmassági követelmény igazolására megjelölt szakember összesen 37 hónap nyomdaipari szakmai gyakorlattal rendelkezik akkor, a felolvasólapon 1 hónapot kell feltüntetni, ha 38 hónap nyomdaipari szakmai gyakorlattal rendelkezik, akkor a felolvasólapon 2 hónapot kell feltüntetni, ha 48 hónap nyomdaipari szakmai gyakorlattal rendelkezik, akkor a felolvasólapon 12 hónapot kell feltüntetni.
- Ajánlatkérő a felolvasólapon feltüntetendő érték esetén 36 hónapban határozza meg az adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és 0 darabban a minimális szintjét.

- A 2. értékelési szempont esetén az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét elérő vagy meghaladó ajánlat a pontskála felső határa szerinti pontot (100 pontot) kapja, az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét el nem érő ajánlat(ok) a lenti képlet alkalmazásával kap(nak) pontot. Ajánlatkérő a legkedvezőbbként előírt (36 hónap) mértéknél magasabb/több mérték megajánlása esetén a pontszámításkor a maximálisként meghatározott mértékhez viszonyítva osztja ki a többi ajánlat vonatkozó tartalmi elemére a pontszámot.
- Amennyiben ajánlattevő a 2. értékelési szempontra több szakembert jelöl meg, ajánlatkérő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy ezáltal ajánlata többváltozatú ajánlatnak minősül.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont az 1-3. részszerpont esetében.

Az 1. és 3. részszerpont esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás, míg a 2. részszerpont vonatkozásában az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza.

Az 1. és 3. részszerpont esetén az értékelés módszere a fordított arányosítás (a Közbeszerzési Hatóság útmutató 1.számú melléklet A.1. ba) pont szerint, KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.), melynél a részszerpontra adott legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat ehhez viszonyítva fordítottan arányosan kevesebb értékelési pontszámot kap az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. részszerpont esetén az értékelés módszere az egyenes arányosítás (a Közbeszerzési Hatóság útmutató 1.számú melléklet A.1. bb) pont szerint, KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.), melynél a részszerpontra adott legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximális 100 pontot, a többi ajánlat ehhez viszonyítva egyenes arányosan kevesebb értékelési pontszámot kap az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő – az alkalmazott képletbe történő behelyettesítés esetében - felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a legkedvezőbb ajánlati elemet meghaladó vállalás esetében is – a többi ajánlat pontszámának kiszámítása során – ajánlatkérő legkedvezőbb elemként az értékelési felső limitnek tekintett legkedvezőbb értéket helyettesíti a képletbe (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Az egyes részszerpontokra vonatkozó előírások:

1. részszerpont: Mindösszesen nettó ár (Ft)

Az Ártáblázatban megadott tervezett darabszámokkal felszorozott nettó egységárak alapján meghatározott nettó összárak összegét érti ajánlatkérő a „Mindösszesen nettó ár” alatt.

Az ajánlatkérő a fentiekben ismertetett „Mindösszesen nettó árat” értékeli a fordított arányosítás módszerével. Az ajánlattevőnek a részszerpontra nettó Ft mértékegységben, egész forintban kell ajánlatát megadnia. Amennyiben az Ajánlattevő nem egész forintban adja meg ajánlatát, abban az esetben Ajánlatkérő a matematika szabályai szerint egész forintra kerekíti az ajánlati értéket.

2. részszerpont: A szakember szakmai tapasztalata

Az ajánlatkérő az ajánlattevő által megajánlott szakember szakmai tapasztalatát értékeli az egyenes arányosítás módszerével. Az Ajánlattevőnek a részszerpontra hónap mértékegységben, egész értékben kell ajánlatát megadnia.

3. részszerpont: Hibás termékek kijavításának, pótlásának, cseréjének időtartama

Az ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerével azt értékeli, hogy ajánlattevő hány munkanap alatt vállalja a hibás termék kicserélését, pótlását, cseréjét a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

Az Ajánlattevőnek a 3. értékelési részszerpontra munkanap mértékegységben, egész értékben kell ajánlatát megadnia. (min: 1 munkanap, max: 5 munkanap).

Ajánlatkérő a felolvasólapon feltüntetendő érték esetén 1 munkanapban határozza meg az adott ajánlati elem legkedvezőbb szintjét. A legkedvezőtlenebb megajánlás 5 munkanap, ennél magasabb (kedvezőtlenebb) megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

A 3. értékelési szempont esetén az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét elérő ajánlat a pontskála felső határa szerinti pontot (100 pontot) kapja, az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét el nem érő ajánlat(ok) a fenti képlet alkalmazásával kap(nak) pontot.

Az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján, amennyiben nem egész munkanapokban kerül megadásra a termékek kijavításának, pótlásának, cseréjének időtartama vagy 5 munkanapnál kedvezőtlenebb, magasabb időt vállal Ajánlattevő.

A végső pontszám meghatározása:

Figyelemmel a Kbt. 77. § (2), (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra ajánlatkérő az egyes tartalmi elemekre számított értékelési pontszámot megszorozza a részszerzőkhöz tartozó súlyszámmal, majd a szorzatokat ajánlatonként összegezi. Ajánlatkérő valamennyi pontszám számításánál két tizedes jegyre kerekít.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatot tette és az ajánlata érvényes.

9. MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS ÁRTÁBLÁZAT

A részletes műszaki leírást is tartalmazó ártáblázat külön Excel file-ban kerül csatolásra.

Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott **„Műszaki leírás és ártáblázat”** megfelelő kitöltése és az ajánlathoz való csatolása az érvényes ajánlattétel feltétele.

Az ártáblázatot a megadott formában (oszlopok, sorok) kell kitölteni. A táblázatban nem lehet további sorokat, oszlopokat, cellákat beszúrni, a megadottakat törölni, illetve nem lehet az ajánlatkérő által kitöltött oszlopok és sorok tartalmát módosítani.

Ajánlattevőnek az ártáblázatot az ajánlatához csatolni kell

- **nyomtatott formában**, dátummal (év, hónap, nap), cégszerű aláírással ellátva,
- **és excel (.xls) formátumban is** CD/DVD lemezen vagy pendrive-on.

A nyomtatott forma és az elektronikus adathordozón megadott adatok eltérése esetén az ajánlat eredeti példányához csatolt, nyomtatott táblázatok adatai kerülnek figyelembe vételre *(ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az excel tábla nyomtatása előtt a nyomtatási kép megtekintésével ellenőrizhető a sorok esetleges egymásra torlódása).*

Az ártáblázat tartalmazza az ajánlatkérő által előírt termékek tulajdonságait és az elvárt minimum paramétereket.

Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel adta meg a beszerzendő termékek kalkulált mennyiségét. Az ártáblázatban megadott mennyiségek tervezett mennyiségek és nem a tényleges beszerzési mennyiséget tükrözik.

A ténylegesen beszerzésre kerülő mennyiség a szerződés teljesítésének időszaka alatt az aktuálisan felmerülő igény alapján kerül beszerzésre a szerződésben meghatározott keretösszegig.

Ajánlattevőnek a „Műszaki leírás és ártáblázat” excel táblázatban minden termékre (minden sorra) kötelező megajánlást tennie. Ajánlattevő által megajánlott termékeknek meg kell felelniük az ajánlatkérő által előírt minimum műszaki paramétereknek.

Amennyiben ajánlattevő szerint az ajánlattételi táblázatban megadott paraméterekkel termék nem gyártható, úgy a kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló törvényes határidőn belül jelezze, hogy konkrétan mely termék esetében nem lehetséges az ajánlatkérő által kért paraméterekkel ajánlatot tenni és – a megajánlani kívánt paramétert megadva – kérjen **kiegészítő tájékoztatást**.

A nettó egységárak megadása során:

- minden esetben egyetlen értéket (nettó egységárat) kell megjelölni (nem –tól –ig vagy maximális, minimális összeget).
- a termékekhez tartozó árakat magyar forintban, egész számra kerekítve kell megadni.
- táblázatot átstrukturálni nem lehet, az adott tétel díját - tétel kihagyása nélkül - minden tételhez meg kell határozni az érintett tétel sorában, további plusz tételek nem szerepeltethetők az ártáblázatban.
- az adott tételhez tartozó díj más tétel díjába nem számítható bele.
- a tételekre 0 Ft nem ajánlható meg.

A Műszaki leírást és ártáblázat „Mindösszesen nettó ár” sorában szereplő értékeket kell ajánlattevőnek a **Felolvasólapon** egész számra kerekítve feltüntetni.

Az ajánlati áraknak magukban kell foglalniuk a szállítási díjat, valamennyi egyéb díjat, költséget, kiadást. Ajánlattevőnek kell viselnie minden olyan köz- és egyéb terhet, költséget, melyek a szerződésben foglalt szolgáltatással kapcsolatban felmerülnek.



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

10. ESPD

Ajánlatkérő az Egységes Európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványát külön fájlban csatolja.



11. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezet az ajánlattevő tájékoztatására szolgál, azt nem kell csatolni az ajánlatban. A szerződéstervezetet Ajánlatkérő külön fájlban csatolja.



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI  **2020**

12. NYILATKOZATMINTÁK/2

**A KBT. 69. § (4) ÉS (6) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ
DOKUMENTUMOK MINTÁI.**

7. IRATMINTA

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 67.§ (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott....., mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által
indított „**Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú
projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom//nyilatkozunk a Kbt. 67. §
(4) bekezdése alapján, hogy az általam/ általunk képviselt ajánlattevő a szerződés
teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá
eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

8. IRATMINTA

M1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb szolgáltatásairól, és az ahhoz kapcsolódó referencia-igazolások

Alulírott, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük a
„Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt
keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban:

Az elvégzett szolgáltatás, munka tárgyának rövid leírása	Az elvégzett szolgáltatás mennyiség (db)	Teljesítés ideje (kezdés /év/hónap/nap - befejezés /év/hónap/nap)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt (igen/nem)	Szerződést kötő másik fél neve, referenciát igazoló neve és elérhetősége

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

9. IRATMINTA

M/2 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

Jelen fedlap mögé kérjük csatolni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének i) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírását.

10. IRATMINTA

M/3 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

**Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről
[321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja]**

Alulírott, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük a
„**Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt
keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban - az ajánlati felhívásban és a dokumentációban
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény és műszaki leírás gondos áttekintése után -
ezennel kijelentem/kijelentjük, hogy a szolgáltatás nyújtása során az alábbi szakembert
kívánjuk bevonni:

Szakember neve	Pozíció megjelölése

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

11. IRATMINTA

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA

"Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében"

SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE SORÁN BETÖLTENDŐ POZÍCIÓ

Pozíció megnevezése:

SZEMÉLYES ADATOK

Név:

Születési dátum:

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé.)

Mettől meddig
(év-év)

Intézmény megnevezése / Végzettség vagy képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK

(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé.)

Mettől meddig
(év/hó-év/hó)

Munkahely és munkakör megnevezése

EGYÉB: (adott esetben)....

Alulírott ... << név >> ... a ... << ajánlattevő, kapacitást nyújtó neve, székhelye >> ... részére az ... által indított " **Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében**" tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő nyertessége esetén a teljesítésben részt veszek, az ajánlattevő/kapacitást nyújtó szervezet¹¹ rendelkezésére állok.

Kelt....., 2017. hó napján.

.....
szakember saját kezű aláírása

¹¹ megfelelő aláhúzendó

12. IRATMINTA

NYILATKOZAT¹² kizáró okokról

Alulírott, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „Nyomdai szolgáltatások beszerzése az
EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban az
alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Az általam/általunk képviselt cégre, mint ajánlattevőre nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2)
bekezdései szerinti kizáró okok, és nem veszünk igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá
tartozó kapacitás nyújtó szervezetet, alvállalkozót. A kizáró okok igazolására:

1.1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának kapcsán¹³

() külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel szerepelünk az Art.¹⁴ szerinti
köztartozásmentes adózói adatbázisban, az ESPD-ben tett nyilatkozatnak megfelelően,

vagy:

() jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § b)
pontjának megfelelően az illetékes adó- és vámhivatal igazolását, vagy az Art. szerinti
együttes adóigazolást,

1.2. A Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pontja kapcsán¹⁵

() külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel az ajánlatkérő a céginformációs
szolgálattól ingyenesen, elektronikusan hozzáfér a cégszolgáltatásokhoz,

vagy:

() jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk cégnek nem minősülő ajánlattevő esetében,
vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más
hatóság is jogosult a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § c) pontja szerint közjegyző vagy
gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

1.3. A Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pontja kapcsán⁴

() külön igazolás becsatolása nem szükséges, mivel az ajánlatkérő a céginformációs
szolgálattól ingyenesen, elektronikusan hozzáfér a cégszolgáltatásokhoz,

vagy:

() jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk a cégnek nem minősülő ajánlattevő esetében a
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § d) pontja szerint közjegyző vagy gazdasági, illetve
szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot.

¹² Közös ajánlattétel esetében ajánlattevőnként kérjük benyújtani!

¹³ A megfelelő szakaszt kérjük megjelölni, és szükség szerint a NAV igazolást becsatolni.

¹⁴ Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.).

¹⁵ A megfelelő szakaszt kérjük megjelölni, és szükség szerint a kért dokumentumokat becsatolni.

1.4. nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznék szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznék*

* a megfelelő aláhúzendó

Ajánlattevő valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye¹⁶:

Név:.....

Lakóhely:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

...

* a tényleges tulajdonos(ok) fenti adatai – lásd lábjegyzet – kitöltendőek!

VAGY

Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja** alapján továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, illetve, amennyiben van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, nyilatkozom, hogy ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

¹⁶Amennyiben az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznék szabályozott tőzsdén, ki kell tölteni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

r) ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Adott esetben: Amennyiben van olyan szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, annak cégnevét és székhelyét meg kell nevezni:

- szervezet neve:.....

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

13. IRATMINTA

NYILATKOZAT¹⁷

a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) és e) pontjai, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okokról¹⁸

Alulírott....., mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „**Nyomdai szolgáltatások beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 számú projekt keretében**” tárgyú közbeszerzési eljárásban
akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.
§ (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdéseiben meghatározott
kizáró okok.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

¹⁷ Közös ajánlattétel esetében ajánlattevőnként kérjük benyújtani!

¹⁸ Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdése a) és e), továbbá a (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok vonatkozásában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet **8. § a) pontja alapján közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot** kell benyújtani!