

**EGYETEMI KOLLÉGIUMOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
2017. SZEPTEMBER 1.**

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: "**ÁSZF**") hatálya az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: "**Egyetem**") és az Egyetem kollégiumában férőhely-használati jogot szerzett Hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. Az Egyetem és a Hallgató közötti Kollégiumi bentlakási szerződést (a továbbiakban: "**Szerződés**"), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.
- 1.3. Az Egyetem diákotthonát az ÁSZF esetében kollégiumként kell értelmezni.
- 1.4. Az Eszterházy Károly Egyetem jogutódja a jelenlegi Egyetem Campusaiként működő korábbi felsőoktatási intézményeknek. Az Egyetem Kollégiumait és Diákotthonát esetlegesen üzemeltető szervezetek közötti működtetésre irányuló jogviszonyt külön megállapodások rendezik. Jelen ÁSZF alapján férőhely használati jog gyakorlására irányuló jogcselekmények során amennyiben az ÁSZF másként nem rendelkezik, az üzemeltető az Egyetem megbízottjaként jár el.

2. A FÉRŐHELY IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, A FÉRŐHELY KIJELÖLÉSE

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
 - 2.1.1. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felvételt nyert a kollégiumba;
 - 2.1.2. a Szerződést és a szobaleltárt aláírta;
 - 2.1.3. az egyszeri 5.000,- Ft összegű kollégiumi regisztrációs díjat az Egyetem számlájára befizetett.
- 2.2. A kollégiumi elhelyezés alapesetben 10 hónapra szól, keresztféléves hallgatók esetén 5 hónapra. Az egyes hallgatók férőhely használati jogviszonyának kezdő és befejező időpontját a Kollégiumi bentlakási szerződés tartalmazza.

3. BIRTOKBA ADÁS (BEKÖLTÖZÉS)

- 3.1. Az ÁSZF 2. pontjában foglalt feltételeket teljesítő hallgató részére az Egyetem/Üzemeltető a kollégiumi szobát a Hallgató által megismert állapotban, a férőhely-használati jogviszony kezdő napján adja birtokba a Hallgatónak.
- 3.2. Az Egyetem képviselője/Üzemeltető és a Hallgató a kollégiumi szobát a birtokba adás napján közösen megtekintik.

A Hallgató a kollégiumi szobát *árazott* szobaleltár szerint veszi át, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A szobaleltárt a Felek aláírják.
- 3.3. A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi épületet és szobát, valamint a szobabeosztást a Kollégiumi Bizottság jelöli ki, határozza meg. A szobabeosztás módosítását a Hallgató a kollégiumi koordinátornál írásban jogosult kezdeményezni. A kollégiumi koordinátor a kezdeményezésről mérlegelési jogkörében 5 munkanapon belül dönt. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- 3.4. Módosításra alapesetben csak azonos kategóriájú, támogatottságú férőhelyek között van lehetőség. Rendkívüli esetben, különösen szabad férőhely esetén más kategóriájú, támogatottságú férőhelyek közötti módosításra is van lehetőség.
- 3.5. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni, ilyen kérelmet nem terjeszthet elő és ilyen kérelemre engedély nem adható.

4. DÍJFIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A férőhely-használatért és a jelen ÁSZF szerinti kollégiumi alapszolgáltatásért a Hallgató a kollégiumi felvételi határozatban, *Erasmus és más külföldi hallgató a Bentlakási szerződésben* foglalt kancellári utasításban meghatározott térítési díjat köteles fizetni.
- 4.2. A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat tárgyhónap huszadik (20) napjáig a Neptun rendszerben történő fizetési rendelkezéssel kötelesek megfizetni. Amennyiben a tárgyhónap huszadik napja nem munkanap, az azt követő első munkanap válik tárgyhavi térítési díj fizetési határidejének. Ha a Hallgató díjfizetési

kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, az Egyetem érvényes Hallgatói Követelményrendszerében meghatározott késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni.

- 4.3. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az Egyetem, illetve Üzemeltető érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.4. Az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem/Üzemeltető külön térítési díjat állapít meg. Az üzemeltetési díj összegét és befizetésének módját az Egyetemnek/Üzemeltetőnek kell megfizetni az általa közzétett módon.

5. A SZERZŐDÉSBEN BIZTOSÍTOTT ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÜLÖN-SZOLGÁLTATÁSOK

- 5.1. A kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a jogszabályban előírt, a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételeket, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti elektronikai, háztartási eszközök) üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.
- 5.2. Különszolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése, a televízió készülék használatához igénybevett (opcionális) kábeltelevízió-szolgáltatás. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetemnek/Üzemeltető előzetes, írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell venni a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.

6. KOLLÉGIUMI SZOBA HASZNÁLATA, A HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE

- 6.1. A Hallgató köteles megtartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait. A Hallgató köteles megtartani az internet hálózat használati rendjét, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz- baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a Hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles kifizetni.
- 6.2. A Hallgató köteles a kollégiumi szobát kíméletes módon és az Egyetem/Üzemeltető érdekeit is szem előtt tartva használni.
- 6.3. A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladékártóba történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- 6.4. A kollégium rendszeresen, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít.
- 6.5. Az Egyetem/Üzemeltető képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet, illetve balesetveszély elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.6. A fentiekben kívül az Egyetem/Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem/Üzemeltető megbízza csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- 6.7. Az Egyetem/Üzemeltető és az Egyetem képviselője a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- 6.8. A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévénként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem/Üzemeltető – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- 6.9. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak az Egyetem/Üzemeltető írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 6.10. A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a hallgató az egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

7. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

- 7.1. A Hallgató az Egyetemnek a kollégium berendezési tárgyaiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben valamint az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2. Gondatlan károkozása esetén a Hallgató legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékáig felel. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- 7.3. A Hallgató beköltözéskor a szoba tartozékait, felszereléseit, berendezési tárgyait szobaleltár szerint veszi át. A szobaleltár szerint átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 7.4. Amennyiben a kárt többben együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.
- 7.5. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 7.6. A kártérítési eljárás részletes szabályait a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.
- 7.7. A Hallgató a kollégiumi szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni az Egyetem/Üzemeltető illetékes dolgozójának.
- 7.8. A kollégium a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag csak akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles szobájának ajtaját távollétében zárva tartani.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE, KIKÖLTÖZÉS

- 8.1. A szerződés megszűnik:
 - 8.1.1. a szerződésben meghatározott idő elteltével;
 - 8.1.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- 8.2. A szerződés megszüntethető:
 - 8.2.1. rendes felmondással;
 - 8.2.2. rendkívüli felmondással.
- 8.3. A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.
- 8.4. A szerződést rendes felmondással – tekintettel annak határozott időtartamára – csak különösen indokolt esetben (pl. a hallgató egészségügyi állapotában, családi helyzetében bekövetkezett változás) 30 napos felmondási idővel kizárólag a Hallgató jogosult felmondani. A térítési díjat a felmondási idő tartamára is fizetni kell.
- 8.5. Rendkívüli felmondással a szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a szerződést, ÁSZF-et vagy jogszabályt, házirendet illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- 8.6. Az Egyetem részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Hallgató:
 - 8.6.1. az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - 8.6.2. a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem/Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - 8.6.3. a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - 8.6.4. nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - 8.6.5. egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
 - 8.6.6. az Egyetem képviselőjének engedélye nélkül szobát cserél;
 - 8.6.7. a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - 8.6.8. a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - 8.6.9. megsérti a házirendben foglaltakat;
 - 8.6.10. olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- 8.7. A rendkívüli felmondással szemben fellebbezésnek helye nincs.
- 8.8. A rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak, a fél felmondással a tudomásra jutástól élhet.

- 8.9. A rendkívüli felmondás esetén az Egyetem ESZÖB Bizottsága a szerződést legalább tizenöt napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja, életet, testi épséget, és Diákotthon állapotát veszélyeztető magatartás esetén a felmondási idő tizenöt nap.
- 8.10. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató azonnal, de legkésőbb a kiköltözés napjával köteles a térítési díjtartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, az Egyetem igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.
- 8.11. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a kollégium nem biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott alapszolgáltatásokat.
- 8.12. A hallgató rendkívüli méltányosságot érdemlő esetben 15 napos felmondási idővel az ESZÖB részére megcímezett, az illetékes Campus kollégiumi koordinátorához benyújtott, indoklással ellátott rendkívüli felmondással élhet.
- 8.13. A Szerződés megszüntetésével vagy megszűnésével a Hallgatót elszámolási kötelezettség terheli a lakószobával, annak tartozékaival kapcsolatban.
- 8.14. A Szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal az Egyetem/Üzemeltető felé elszámolni és a kollégiumi szobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a férőhely-használati jogviszonya megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a szobát használó hallgatók személyenként a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek megegyeznek, hogy a férőhely-használati jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, pertárgy értékétől függően alávetik a kollégium székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. A Kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai – elsősorban a hatályos felsőoktatási jogszabályok és az Egyetem vonatkozó szabályzatai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései – az irányadók.

Eger, 2016. április 12.

Dr. Liptai Kálmán
rektor

Lengyel Péter
kancellár