



RK/573/2020

A „Fecskeházi” bérlakások igénylésére vonatkozó eljárásrend az Eszterházy Károly Egyetemen

Az EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint bérbeadó megbízásából az Eszterházy Károly Egyetem (továbbiakban: Egyetem) mint bérlő kijelölési joggal rendelkező részére biztosított 29 db Fecskeházi lakás - lakás céljára szolgáló ingatlanok - jogosult részére történő kiválasztásának folyamatát az Egyetem az alábbiak szerint határozza meg.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) Jelen eljárásrend tárgyi hatálya az Egyetem kijelölési jogában álló lakás céljára szolgáló ingatlanokra (továbbiakban: szolgálati lakás) terjed ki.
- (2) Az eljárásrend személyi hatálya kiterjed a szolgálati lakást igénybe venni kívánó Egyetemen közalkalmazotti, aktív hallgatói, megbízási vagy az Egyetem által működtetett gazdasági társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló dolgozókra, munkaköri feladataik ellátásának megkönnyítése céljából, ideértve az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményt is.

2.§ Fogalom meghatározások

- (1) Szolgálati lakás: Az Egyetem kijelölési jogosultságában álló és az Egyetem alkalmazottai részére közalkalmazotti jogviszonyának fennállása idejére vagy hallgatói jogviszonyban álló személyeknek aktív hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt életvitelszerű használatra rendelkezésre bocsátott lakás.
- (2) Közeli hozzátartozó: Gyermek, a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.
- (3) Hozzátartozó: A közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- (4) Lakóhely: annak a Magyarország, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (a továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitel szerűen lakik.

3.§ A Fecske lakások bérleti időtartama, igénybenyújtás folyamata

- (1) A szolgálati lakás bérlete kizárólag egy év határozott időre vehető igénybe, mely legfeljebb 5 alkalommal, évente történő kérelem benyújtásával – meghosszabbítható. A szolgálati lakás bérlőjeként kizárólag az 1.§ (2) bekezdésben meghatározott személy jelölhető ki.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti személynek, vagy vele közös háztartásban élő házastársának, kiskorú gyermekének a munkahellyel azonos településen lakástulajdona van, vagy egyéb lakáshasználati joggal rendelkezik, részére lakás egyedi elbírálás alapján adható bérbe.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti személyek ingatlan tulajdonában bekövetkező változások esetén - a Fecskeházi bérlakások jogosultságára tekintettel – a bérlőt azonnali bejelentési kötelezettség terheli.
- (4) Az Egyetemmel az 1.§ (2). bekezdésben meghatározott jogviszonyban álló házastársak vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban élők részére csak egy lakás adható bérbe.

- (5) A Fecskeházi bérlakások igényléséhez és hosszabbításához a kérelmet az utasítás 1. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelmező kitölti a személyes adatokat, valamint részletesen indokolja a kérelmét, majd továbbítja a szervezeti egysége vezetője részére. A vezető a beérkező kérelmet iktatás után indoklásával ellátja, és 15 napon belül továbbítja a HR Szolgáltatói Osztály felé. A HR Szolgáltatói Osztály ellenőrzi az adatok helyességét, majd kitölti a rá vonatkozó részeket és továbbítja a kérelmet a Rektori-Kancellári Hivatal részére. A Rektori-Kancellári Hivatal nyilvántartja a beérkező kérelmeket, figyelemmel kíséri a lejárat dátumokat, döntést hoz a rendelkezésre álló Fecskeházi lakások kiosztásáról.
- (6) A Rektori-Kancellári Hivatal a döntéséről a kérelmezőket elektronikus úton e-mail formájában értesíti. Pozitív döntés esetén a pályázó várólistára kerül vagy amennyiben rendelkezésre áll szabad ingatlan, az adminisztratív teendők elvégzése után beköltözhet.
- (7) Az évente történő hosszabbításra vonatkozó kérelmet a lejárat idő előtt 60 nappal kell benyújtani a szervezeti egység vezető részére, aki a kérelmet 15 napon belül továbbítja a HR Szolgáltatói Osztály részére.
- (8) A késedelmesen benyújtott kérelmeket nem áll módunkban befogadni.

4.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen eljárásrend 2020.06.15. napján lép hatályba. Az eljárásrend az alábbi linken érhető el folyamatosan: <https://uni-eszterhazy.hu/hu/egyetem/kozlemenyek/eljarasrendek>

Eger, 2020. június 12.

Eszterházy Károly Egyetem



KÉRELEM**Az Eszterházy Károly Egyetem bérlő kijelölési jogában álló lakás céljára
szolgáló helyiség bérleti jogának elnyerésére***Iktatószám:* _____

név:	
születési hely, idő:	
adóazonosító:	
lakóhely/értesítési cím:	
Telefonszám, elérhetőség:	
Szervezeti egység: (Kar/Intézet/Tanszék, más egység)	
Munkakör/Beosztás:	

Kérelmező jelenlegi lakáskörülményei, a bérleti jog elnyerésére irányuló kérelem indokai:

A lakásba beköltözni kívánók (ezen belül eltartottak) száma*: _____

Van-e a „Fecskeházi” bérlakásba költözni kívánók nevében lakóingatlan Eger vagy a város 30 km-es vonzás-
körzetében? _____

Dátum:

kérelmező aláírása

A szervezeti egység vezetőjének indoklása, véleményezése:

Dátum:

Szervezeti egység vezetője

* Kereső személyek esetén a kérelemhez csatolni kell a kereső személy munkáltatója által kiadott kereseti gazdálást, illetve eltartott esetén pedig az anyakönyvi kivonatot is!

HR Szolgáltatói Osztály

A kérelmező közalkalmazott adatai a nyilvántartásban szereplő adatokkal megegyezik/ nem egyezik meg.

Illetménye: _____ Ft/hó

Humánerőforrás Központ igazgatója

Rektori-Kancellári Hivatal

Kérelem nyilvántartásba vétele megtörtént.

Ismételten benyújtott igény esetén a bérlés kezdő időpontja: _____

A Rektori-Kancellári Hivatal, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése a Fecskeházi bérlakás bérlői kijelöléséről:

Dátum:

Rektori-Kancellári Hivatal/Munkáltatói jogkör gyakorlója