



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

I/2020. (III.01.) számú

Rektori-Kancellári együttes utasítás

az

ESZTERHÁZY HÍRLEVÉLRŐL

HÍREK, ESEMÉNYEK, KÖZLEMÉNYEK KEZELÉSE AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEMEN

1.§

Eszterházy Hírlevél

1.1. Jelen utasítással módosul az Eszterházy Károly Egyetem levelezőrendszerén belül működő körlevelek küldésének módja. Az Informatikai Igazgatóság az alábbiakban megnevezett körlevelek kiküldésére vonatkozó önálló hatásköre jelen utasítás hatályba lépésével megszűnik, ezt a feladatkört a PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport (továbbiakban: PR-csoport) veszi át, így **összdolgozói levelezőlistára 2020. március 1-től kizárólag a csoport munkatársai továbbíthatnak hírlevelet.**

Összdolgozói levelezőlisták:

- a) Egri Campus dolgozók
- b) Gyöngyösi Károly Róbert Campus dolgozók
- c) Jászberényi Campus dolgozók
- d) Sárospataki Comenius Campus dolgozók
- e) EKE dolgozók

1.2. A körlevelek hírlevél formájában jelennek meg heti rendszerességgel, hétfőnként. Az Eszterházy Hírlevelet a PR-csoport munkatársai állítják össze a beérkezett híryanagokból, információkból. A megjelenítendő tartalmakat a hirlevel@uni-eszterhazy.hu e-mail címre kell továbbítani **minden hét csütörtök 12:00 óráig**. A jelzett időpont után beérkező tartalmak az éppen aktuális Eszterházy Hírlevélbe nem kerülnek be, de amennyiben nem veszítik aktualitásukat az adott tartalmak, az Eszterházy Hírlevél következő heti számában megjelennek. A tartalmak Eszterházy Hírlevélben való megjelentetéséről a PR-csoport munkatársai döntenek. Az Eszterházy Hírlevelet hétfőnként e-mail-ben fogja megkapni az Eszterházy Károly Egyetem minden munkatársa, letölthető formában.

A duplikációk elkerülése érdekében kérjük egységként egy adott személy kijelölését erre a feladatra, illetve gondoskodni a helyettesítéséről.

1.3. Eseményeket nemcsak a rendezvény napjától, hanem az esetleges jelentkezési/regisztrációs határidőtől számítva 14 nappal korábban kell jelezni a PR-csoport munkatársainak és a Rendezvényszervező csoportnak. Amennyiben korábban érkezik jelzés, az esemény



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

bekerülhet az Eszterházy Hírlevélbe, ennek első megjelenési dátumára, illetve ismétlődésére a rendezvény bejelentője javaslatot tehet, döntést az Eszterházy Hírlevél szerkesztői hoznak.

- 1.4.** A szabályzóktól eltérő eseteket az egri campus munkatársainak kizárólag személyesen, a PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoportja felé lehet jelezni EKE EC Liceum fsz. 115. A Gyöngyösi Károly Róbert Campus, a Jászberényi Campus és a Sárospataki Comenius Campus esetében telefonon +36 36 520-400/2102, e-mail-ben pr@uni-eszterhazy.hu, vagy személyesen, amennyiben a bejelentő az egri campus területén tartózkodik. **1.5.** Rendkívüli esetben "sürgős körlevél" küldhető ki, ezt szintén a hirlevel@uni-eszterhazy.hu e-mail címre kell továbbítani. A tartalom tényleges rendkívülivé minősítéséről a PR-csoport munkatársai döntenek.

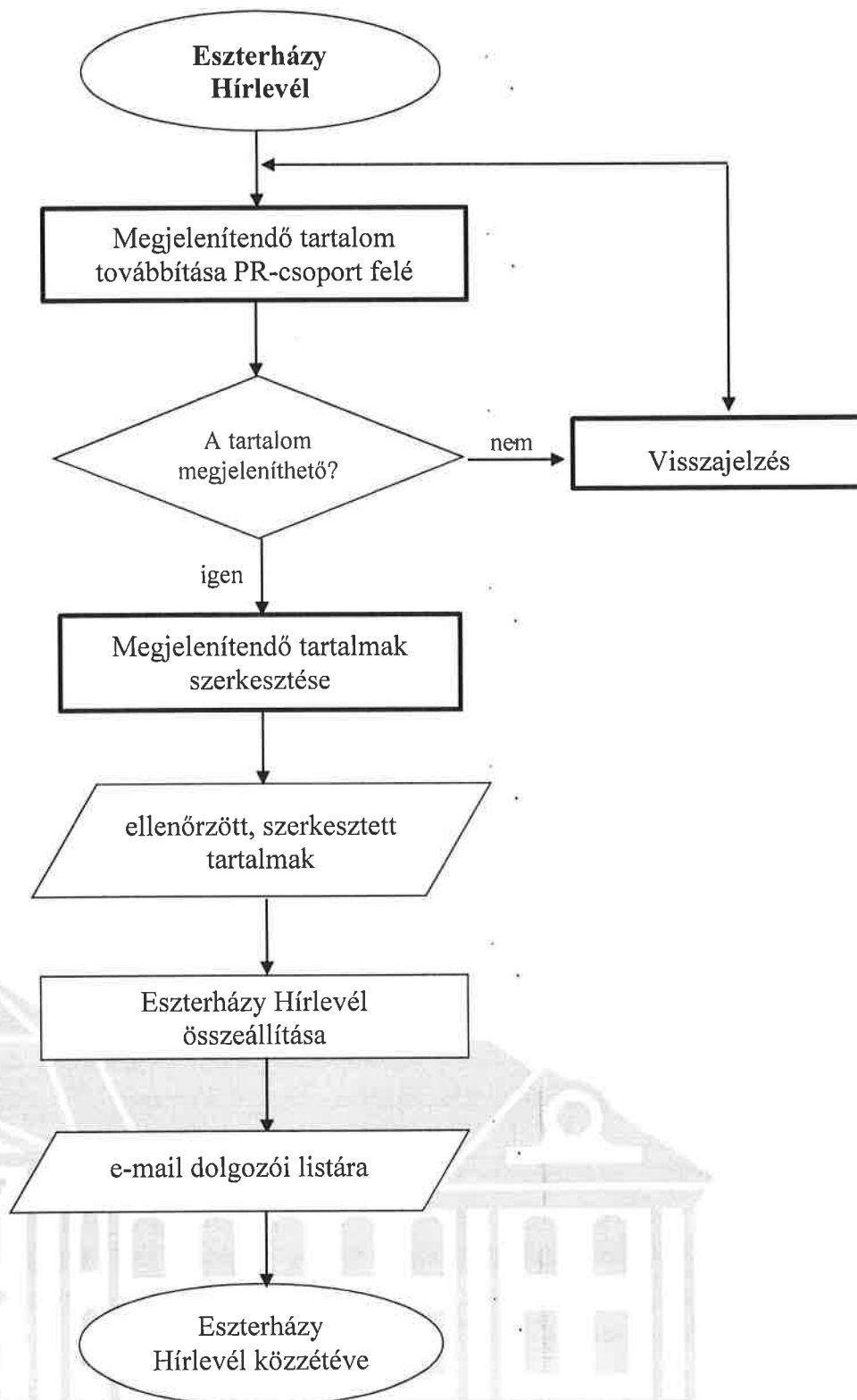
1. A folyamat lépései:

Ssz.	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
	Eszterházy Hírlevél						
1.	megjelenítendő tartalmak továbbítása kijelölt e-mail címre	tartalom	e-mail	tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	PR-csoport	minden hét csütörtök 12:00
2.	tartalmak elbírálása	beérkezett tartalom	ellenőrzött tartalom	PR-csoport	PR-csoport	PR-csoport	minden hét csütörtök 16:00
3.	Eszterházy Hírlevél szerkesztés	ellenőrzött tartalom	szerkesztett tartalom, Eszterházy Hírlevél	PR-csoport	PR-csoport	PR-csoport	minden hét péntek 16:00
4.	Eszterházy Hírlevél megjelentetése	Eszterházy Hírlevél	Eszterházy Hírlevelet tartalmazó e-mail	PR-csoport	PR-csoport	EKE munkatársai	minden hétfő 16:00



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

1. Folyamatábra





H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

2.§

Hírek, események, közlemények

2.1. A gyors és teljeskörű tájékoztatás érdekében az Eszterházy Károly Egyetem valamennyi egysége továbbítani, jelezni köteles:

- minden közérdekű hírt, közleményt, kutatási eredményt,
- minden eseményt, rendezvényt legalább két héttel annak kezdete előtt (vagy jelentkezési határidő előtt)

A PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport (továbbiakban: PR-csoport) felé a pr@uni-eszterhazy.hu vagy hir@uni-eszterhazy.hu e-mail címekre. Külön jelezni szükséges, ha az adott esemény pályázathoz kapcsolódik (pályázat neve és kódszáma), mivel ezek a disszeminációs kötelezettségeknek megfelelően prioritást élveznek.

A duplikációk elkerülése érdekében kérjük egységenként egy személy kijelölését erre a feladatra, illetve gondoskodni a helyettesítéséről.

Az e-mailek tárgyánál kérjük megjelölni a hír címét/esemény nevét, illetve az egység nevét.

Az e-mailnek tartalmaznia kell a hírt, vagy az esemény adatait, a kapcsolódó jogtisztá képeket, vagy illusztrációkat, illetve, ha kapcsolódik pályázathoz, annak nevét és kódját.

Itt lehet kérni a hírt továbbküldésre, az egyetem sajtólistájára, amely külső sajtóban való megjelenéseket eredményezhet. A továbbküldésről a PR-csoport, illetve a sajtóreferens dönt.

A sajtólistát a sajtóreferens kezeli, hetente legalább egy alkalommal küld értesítést a sajtó képviselőinek.

2.2. A beérkezett hírek és események esetében a PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport dönt a megjelenésről, illetve az adott hír egyetemi, vagy kari szintű közzétételéről, sajtólistára történő kiküldéséről. Az ellenőrzési folyamatot követően a hírt – egyeztetve az adott egységgel – a kijelölt személy feltölti a meghatározott helyre. A feltöltés után a PR-csoport elvégzi a tartalom másodlagos ellenőrzését. A további hírekkel, illetve weboldallakkal kapcsolatos alaki és tartalmi szabályzók a jelenleg hatályos – Az Eszterházy Károly Egyetem weboldalának alaki megjelenése és tartalmi feltöltése megnevezésű minőségirányítási eljárása – című dokumentumban érhetőek el.

2.3. Amennyiben intézményen kívülről érkezik felkérés – bármely munkatárs részére – interjúra, vagy valamelyik médiumban való egyéb megjelenésre, kötelező jelezni a PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoportja felé: pr@uni-eszterhazy.hu vagy hir@uni-eszterhazy.hu, vagy +36 520 400/2102, EKE EC Líceum fsz. 115., valamint szükséges betartani az EKE SZMR 141.§-ban foglaltakat.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

- 2.4.** Bármely kimenő, vagy egyetemen belül megjelenő tartalom esetén az 1.3. pontban meghatározott eljárásrend kötelező jellegű (pl.: offline és online megjelenések, plakátok, reprezentációs tárgyak, sportmezek, stb.). Különösképpen vonatkozik ez a pályázattal kapcsolatos anyagokra. Nyomatott plakátok esetén az alábbi utasításban meghatározottak követendők: 13/2017. (IX.21.) számú Rektori – Kancellári közös utasítás - Eljárási rend plakátok kihelyezésére vonatkozóan az Eszterházy Károly Egyetem Egri Campusának területén.
- 2.5.** A PR-csoport ezen felül tartalmi (pl. online tartalomközlési stílusok, képek, átvett cikkek jogtiszta felhasználásának feltételei) és technikai (pl. adminfelület kezelése, képszerkesztés) tanácsadással, szükség esetén közvetlen segítségnyújtással folyamatosan a kollégák rendelkezésére áll.
- 2.6.** Az Eszterházy Károly Egyetem online és offline felületein kizárólag olyan jogtiszta tartalmak jeleníthetők meg, amelyek nem sértenek szerzői jogokat.
- 2.7.** Az egyetem weboldalán megjelenő hírek szöveges részének (ebbe nem tartozik bele a cím és a lead) minimálisan szóközökkel 750 karakternek kell lennie, illetve emellett legalább egy fényképet, vagy illusztrációt kell megjeleníteni.





H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

2. A folyamat lépései:

Ssz.	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
	Belső hírek, események, közlemények						
1.	tartalom továbbítása	tartalom	e-mail	meghatározott	tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	egységvezető, PR-csoport	folyamatos
2.	tartalom helyének meghatározása, ellenőrzése	e-mail	döntés	PR-csoport	PR-csoport	tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	tartalom beérkezésétől számított legkésőbb 72 óra
3.	tartalom feltöltése a meghatározott helyre/helyekre	ellenőrzött tartalom	weboldal	PR-csoport tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	PR-csoport tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	weboldal látogatói	tartalom beérkezésétől számított legkésőbb 72 óra
4.	feltöltött tartalom másodlagos ellenőrzése	feltöltött tartalom	ellenőrzött tartalom a feltöltés helyén	PR-csoport	PR-csoport	tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	folyamatos
	Kimenő tartalmak						
1.	tartalom továbbítása	tartalom	e-mail	meghatározott	egységvezető, kijelölt személy	egységvezető, PR-csoport	folyamatos
2.	tartalom helyének meghatározása, ellenőrzése	e-mail	döntés	PR-csoport, sajtóreferens	PR-csoport sajtóreferens	tartalmat beküldő egységvezető, kijelölt személy	tartalom beérkezésétől számított legkésőbb 72 óra
3.	tartalom sajtólistára küldése	ellenőrzött tartalom	sajtólista	sajtóreferens	PR-csoport, sajtóreferens	sajtó képviselői	meghatározott
4.	megjelent tartalmak ellenőrzése, adott esetben helyreigazítás kérése	megjelent tartalom	ellenőrzött megjelent tartalom	PR-csoport, sajtóreferens	PR-csoport, sajtóreferens	sajtó képviselői	folyamatos




H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

2. Folyamatábra

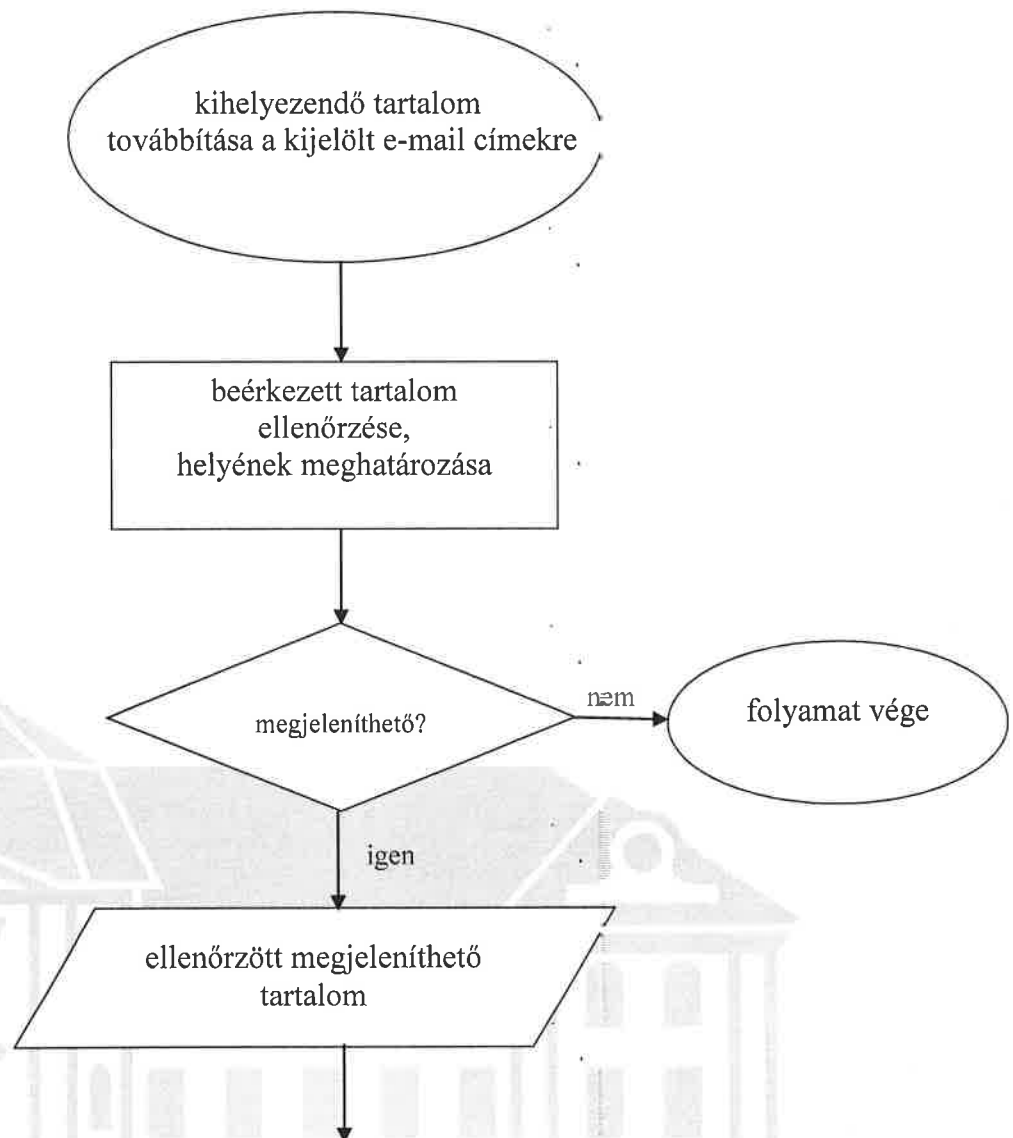
A folyamatábra szerkesztése során alkalmazott alakzatok jelentése:

Ellipszis: a folyamat kezdete, vége 

Téglalap: tevékenység, feladat 

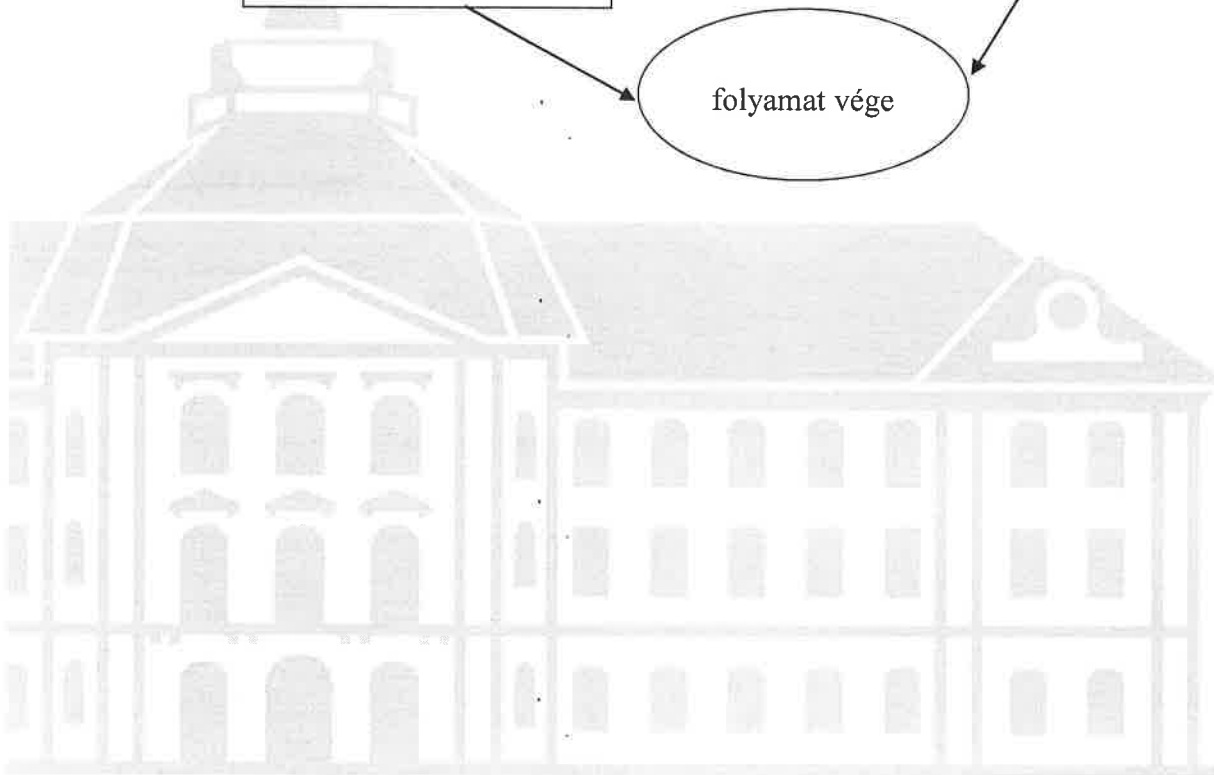
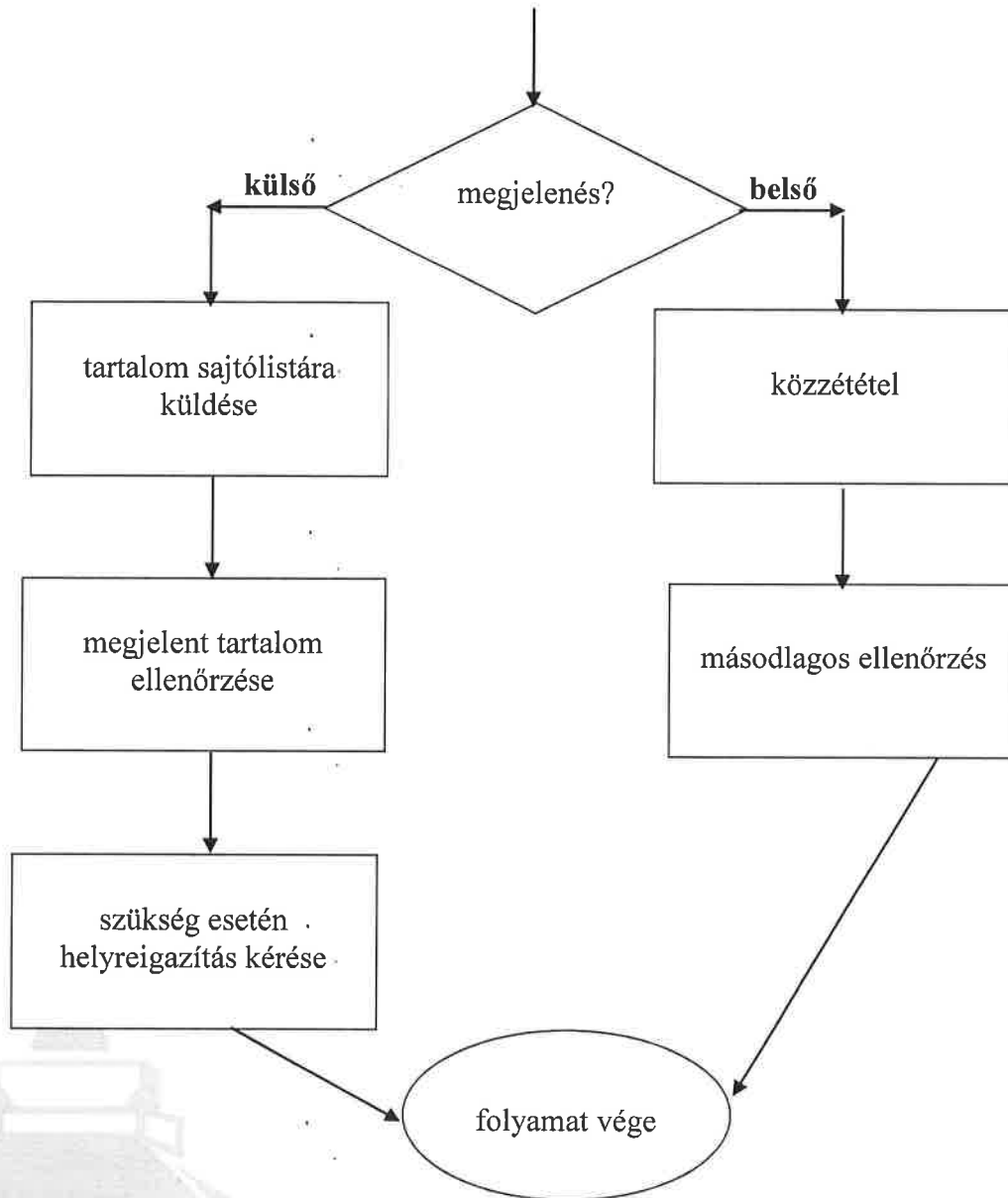
Rombusz: döntés 

Paralelogramma: input-output 





H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu





H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. Tel.: +36 (36) 520-400 www.uni-eszterhazy.hu

Eger, 2020. március 01.

Dr. Pajtókné dr. Tari Ilona
rektori jogkörben eljáró rektorhelyettes



Dr. Tresó Andrásné
kancellár-helyettes



