



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban KÁB) munkáját az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat IX. fejezet 121. §-a illetve a Hallgatói Követelményrendszer 16, 17, 22. §-ában foglaltak alapján végzi.

A Kreditátviteli Bizottság hatásköre

2.§

- (1) A KÁB első fokon a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetésében, az átjárhatóság koordinálásában dönt, a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározottak szerint elismerheti.
- (2) Meghatározza az (1) bekezdésben leírt döntések meghozatalához szükséges szakmai és adminisztrációs irányelveket, működési kereteket.
- (3) Meghatározza és évenként megvizsgálja intézményi szinten a karok és szakok közötti átjárhatóság feltételeit.
- (4) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság kérésére szakértői véleményt fogalmaz meg.
- (5) Nyomon követi a területet érintő törvényi és jogszabályi változásokat, szükség szerint módosítási javaslatokat fogalmaz meg az intézményi szabályzatok módosítására és ezeknek a kari eljárásokban történő átvezetésére.
- (6) Javaslatot tesz a kari kreditátviteli bizottságok létrehozására, meghatározza a kari bizottságok hatáskörét, iránymutatást tesz a kari eljárási rendek elkészítéséhez.

A Kreditátviteli Bizottság működése

3.§

- (1) A KÁB általában félévente, a Hallgatói Követelményrendszerben (továbbiakban: HKR) meghatározott kérelem leadási határidőt követően valamint szükség szerint tartja üléseit.
- (2) A KÁB üléseit az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt a titkáron keresztül legalább 8 nappal megküldi. Kivételesen, sürgős esetben virtuálisan is összehívható az ülés, mely 8 napnál rövidebb határidővel is lehetséges.
- (3) A KÁB titkárát a tagok egymás közül választják határozatlan időre.
- (4) A KÁB egyszerű többséggel hozza meg határozatait a szakfelelősök véleménye alapján.
- (5) A KÁB határozatképes, ha azon a tagok fele jelen van.
- (6) A KÁB határozatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- (7) Minden KÁB ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelen lévő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a tárgyalt napirendeket és az azokról kialakított véleményt, illetve állásfoglalást. A jegyzőkönyv elkészítéséről a KÁB titkára gondoskodik
- (8) A soros ülésről szóló jegyzőkönyvnek legkésőbb az ülést követően 8 napon belül el kell készülnie. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti, és azt követően a titkár megküldi a KÁB tagjainak, továbbá a rektornak. A KÁB üléseiről készült jegyzőkönyveket az erre rendszeresített KÁB- dokumentumtárban kell megőrizni.

A kérelem elbírálásának rendje

4.§

- (7) A KÁB hatáskörébe tartozó kérelmek beadási határidejét – az előzetes kreditelismerési kérelmek kivételével - a HKR határozza meg.
- (8) Mesterképzésre jelentkezők esetében az előzetes kreditelismerési kérelmek beadási határideje az adott felvételi eljárásban meghatározott időpont.
- (9) A kérelem elbírálását nem lehet megtagadni amiatt, mert azt nem az illetékes ügyintézőhöz nyújtották be. Ilyen esetben az, akihez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul a döntéshozónak átadni.
- (10) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.
- (11) Amennyiben a HKR rövidebb határidőt nem állapít meg, a kérelmet legkésőbb a beadási határidőtől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az ügy áttétele esetén a határidő attól az időponttól kezdődik, amikor a kérelem a döntéshozóhoz megérkezik. Nem számít be az elintézési határidőbe az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének időtartama, valamint a hiánypótlásra biztosított idő. Az ügy bonyolultságára, szakértői vélemény kérésére tekintettel az elbírálási időt a döntéshozó legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

Határozathozatal

5.§

(1) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a döntéshozó megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
- b) a hallgató nevét és lakcímét, NEPTUN kódját,
- c) az előzetes kreditelismerési eljárás során a kérelmező nevét, születési dátumát, a jelentkezés szakját,
- d) az ügy tárgyának megjelölését,
- e) az intézmény, tagozat és szakváltási határozatok esetén a beszámítható tárgyak kódját, megnevezését, kreditszámát és az érdemjegyet,
- f) az előzetes kreditelismerési eljárás során a jelentkező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hozott döntést, az esetlegesen hiányzó krediteket, azok teljesítésének módját és határidejét,
- g) a tantárgybefogadási/felmentési határozatok esetében az elfogadott tantárgy kódját, megnevezését, kreditszámát és az érdemjegyet, elutasítás esetén a tárgy kódját, megnevezését,
- h) a jogorvoslat lehetőségét, benyújtásának helyét és határidejét, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást,
- i) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a döntéshozó a határozatot hozta,
- j) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntéshozó nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a döntéshozóval,
- k) a döntéshozó aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(7)A KÁB/kari TKB a kredit elismerési kérelmet elutasító határozatát a határozat keltét követő 5 napon belül írásban, postai úton is közölni kell a hallgatóval.

Jogorvoslat

6. §

(1)A KÁB/ kari TKB által hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában másodfokon a Hallgató Jogorvoslati Bizottság jár el.

(2)A jogorvoslat rendjét a Hallgatói Követelményrendszer, A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének rendje, a hallgatói kérelmek elbírálása, a hallgatói jogorvoslat rendje tartalmazza.

Záró rendelkezések

7. §

(1) Jelen ügyrendet a Kreditátviteli Bizottság a január-ei ülésén az /2019. sz. határozatával elfogadta. Az ügyrend az elfogadásával lép hatályba.

(2) Az ügyrend visszavonásig, vagy módosításig hatályos. A módosítás a KÁB hatáskörébe tartozik.

Eger, 2019. január

A Kreditáviteli Bizottság nevében:

Kalóné Szűcs Erzsébet
elnök

Jóváhagyom:
Eger, 2019.

Dr. Liptai Kálmán s.k.
rektor