

**2/2017. (V.10.) számú
KANCELLÁRI UTASÍTÁS**

**A hivatali rádiótelefonok és mobilinternet-eszközök igénybevételének szabályairól,
használatáról és eljárásrendjéről**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. (továbbiakban Szja tv.) törvény rendelkezései alapján a hivatali rádiótelefonok és mobilinternet-eszközök igénybevételének és használatának szabályait, valamint az alkalmazandó eljárásrendet az alábbiakban határozom meg.

Előzmény

1.§

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban Egyetem) Vodafone Zrt-vel kötött rádiótelefon-szolgáltatási szerződése lejárt. A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) által lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján 2017. februárjától a Magyar Telekom (a továbbiakban szolgáltató) által biztosított mobil távközlési (rádiótelefon és mobilinternet) szolgáltatást köteles igénybe venni. A szolgáltatási díjai az https://iig.uni-eszterhazy.hu/szolgáltatások_mobilflotta.html találhatóak meg.

Általános szabályok

2.§

- (1) Az egyetemen a munkahelyi vezető javaslata alapján a (közalkalmazotti jogviszonyban álló, valamint professor emeritus címmel rendelkező) munkavállalók számára hivatali rádiótelefon és mobilinternet előfizetés biztosítható. Minden előfizetésnek személyhez kötöttnnek kell lennie, személyes felelősségi kör nélküli SIM kártyák nem aktiválhatók az egyetemi flottában.
- (2) A hivatali rádiótelefon és/vagy mobilinternet előfizetés szerződője az Eszterházy Károly Egyetem.
- (3) A közalkalmazott hivatali rádiótelefon és/vagy mobilinternet előfizetésének csomagját az Informatikai Igazgatóság (továbbiakban IIG) munkatársai határozzák meg, a havi számlák elemzése során azt megváltoztathatják, inaktivitás esetén az előfizetés megszüntetését kezdeményezhetik. A munkavállaló kezdeményezheti az IIG munkatársánál az előfizetése csomagjának módosítását (2. számú melléklet).
- (4) Alapesetben a szolgáltatás díját a munkavállaló fizeti az Egyetem által kiállított számla alapján.

- (5) Amennyiben a munkavállaló által betöltött munkakör, a munka jellege vagy a munkaidőn túli rendelkezésre állás mértéke indokolja, munkáltatói döntés alapján a szolgáltatás díját az Egyetem fizeti havi bruttó 5.000 Ft-os maximált keretig, a magáncélú használat járulékait is beleértve. A munkahelyi vezető a 2. számú melléklet szerinti igénylőlapra indokolja a telefon, és mobil internet használat szükségességét. Indokolt esetben a munkahelyi vezető javaslatára, munkáltatói döntés alapján a keretösszeg módosítható. Abban az esetben, ha a szolgáltatás díj fizetését az Egyetem vállalja, az előfizetésnem használható egyéb emelt díjas szolgáltatások igénybevétele. Az ilyen szolgáltatások engedélyezésének kérését az IIG megtagadja.
- (6) Mobiltelefonnal történő parkolási díj hivatalos út esetén az alábbi beosztásokat betöltő személyek részére elszámolható: rektor, kancellár, főigazgató, igazgató, dékán, valamint helyetteseik és gépkocsivezetők. Minden egyéb esetben a parkolási díj tovább számlázásra kerül a munkavállaló részére.
- (7) Azon munkavállalók részére, akiknek az Egyetem fizeti a szolgáltatás díját a külföldi mobiltelefon-használat díja hivatalos út esetén elszámolható, egyéb esetben a munkavállaló részére biztosított költségkeret mértékéig fizeti az Egyetem, az ezen felüli rész tovább számlázásra kerül a munkavállaló részére.
- (8) Ha a munkavállaló számára az intézmény vezetékes telefont nem tud biztosítani, és a munkakör ellátásához a telefonhasználat szükséges, az Egyetem SIM kártyát és rendelkezésre álló forrás esetén készüléket is biztosít, mely esetében előírja, hogy a munkavállaló azt csak a munkaköri feladat ellátásához használhatja. Ebben az esetben a költségterítés a 2.§ (5) pontnak megfelelően történik. Munkáltatói döntés alapján – a munkahelyi vezető javaslatára – az adott szervezeti egység keretének terhére vagy pályázati forrásból is biztosítható mobiltelefon-készülék, a mindenkor hatályos beszerzési szabályok betartása mellett. Az így biztosított mobiltelefon-készülék az Egyetem tulajdona.
- (9) Technikai eszközökbe (tűzjelzők, riasztók, speciális eszközök) kerülő SIM kártyák teljes költségét az Informatikai Igazgatóság költségvetése, kutatáshoz, oktatáshoz használt eszközök esetében az azt igénylő, működtető szervezeti egység keretének terhére kell elszámolni. A technikai eszközök kártyáinak felelőse az a vezető, akinek felelősségi körébe az adott terület tartozik.
- (10) Havonta a mobiltelefonszámlák beérkezését követően a Gazdasági Igazgatóság (továbbiakban GI) automatikusan tovább számlázza a költségeket a szolgáltató által kiszámlázott díjak alkalmazásával az érintettek részére. A mobiltelefon használója a számla ellenértékét munkabérből történő levonással vagy egyedi átutalással 15 napon belül köteles megfizetni. Amennyiben a térítési díj befizetése nem történik meg a GI fizetési felszólítást küld. A fizetési felszólítás ellenére fizetési kötelezettségének eleget nem tevő munkavállaló esetében a GI kezdeményezésére a munkáltatói jogkört gyakorló megindítja a mobiltelefon készülék/SIM kártya bevonását, vagy az előfizetés

letiltását az IIG felkérésével. A munkáltatói jogkört gyakorló kezdeményezésére a GI megteszi a szükséges intézkedéseket a tartozás behajtása iránt.

- (11) Az intézményi flottában új telefonszám igényelhető, vagy a munkavállaló saját telefonszáma beléptethető. Utóbbi esetben a belépési nyilatkozat megőrzése a tulajdonos feladata, a flottából való kilépés esetén az IIG ennek ellenében állítja ki a szám tulajdonjogának visszavételét engedélyező nyilatkozatot. Ennek hiánya esetén az Egyetem a telefonszám tulajdonjogáról lemondását megtagadhatja. A munkaviszony megszűnésekor az intézményi flotta tagság is megszűnik, a kiléptetés az IIG feladata, melyet az elszámoló lap aláírásakor kell elindítania. A munkavállaló a munkahelyi vezetőjének engedélye, vagy a korábbi belépési nyilatkozat alapján kérheti a telefonszámának megtartását.
- (12) A hivatali rádiótelefon-előfizetés használatakor a munkavállaló vállalja, hogy a hívószáma elérhetővé válik az Egyetem belső (azonosítóval és jelszóval védett) nyilvántartásában (telefonkönyvében és mobil applikációjában).
- (13) A jogosultság alapjául szolgáló munkakör betöltésének megszűnésekor a szervezeti egység vezetője a telefonhasználat indokoltságát köteles felülvizsgálni, és az igénylést újraindítani.
- (14) Az IIG végzi a telefon előfizetések nyilvántartását, a készülékek beszerzését tárolását, és nyilvántartását, a telefonszámlák ellenőrzését, jóváhagyását, az elektronikus számlák Gazdasági Igazgatóság felé történő továbbítását. Az IIG biztosítja a munkavállalók részére a telefonköltéseik helyzetéről tájékoztató elektronikus felületet.

Hivatali rádiótelefon- és mobilinternet előfizetés kezdeményezés és a megállapodás megkötése

3.§

- (1) A munkavállaló jelen utasítás 1. számú mellékletét képező *igénylőlap* kitöltésével, aláírásával jelzi munkahelyi vezetője felé a hivatali rádiótelefon- és mobilinternet előfizetés igényét, és elfogadja a jelen szabályzatban foglaltakat.
- (2) Az igénylést a munkahelyi vezető véleményezi, támogató döntés esetén eljuttatja az Informatikai Igazgatóságra.
- (3) Az Informatikai Igazgatóság az igénylést feldolgozza, kérdéses esetben a kancellárral engedélyezteteti, pozitív döntés esetén a *megállapodást* előkészíti, illetve a szolgáltató felé az igénylést elindítja.
- (4) SIM kártyák, és mobil eszközök átadása/átvétele az Informatikai Igazgatóságon történik.
- (5) A munkavállaló hivatali rádiótelefon- és/vagy mobilinternet előfizetés, szolgáltatás csomagok ügyében nem fordulhat közvetlenül a szolgáltatóhoz. A kapcsolattartást az Informatikai Igazgatóság munkatársai végzik.

Záró rendelkezések

4.§

- (1) A hivatali vagy dolgozói rádiótelefon- és/vagy mobilinternet előfizetés ügyében az Informatikai Igazgatóság munkatársai állnak rendelkezésre a helpdesk@uni-eszterhazy.hu címen, vagy ügyfélfogadási időben, személyesen.
- (2) Jelen utasítás életbe lépésével a XX/2015. (VII.31.) számú kancellári utasítás érvényét veszti. Az utasítás módosításig vagy visszavonásig hatályos. A módosítás, illetve visszavonás a kancellár jogköre.

Eger, 2017. május 10.

Lengyel Péter s.k.
kancellár

NYILATKOZAT

Alulírott (név) mint az Eszterházy Károly Egyetem (szervezeti egység) beosztásban dolgozó közalkalmazottja

a) kijelentem, hogy az Eszterházy Károly Egyetem „A hivatali rádiótelefonok és mobilinternet-eszközök igénybevételének szabályairól, használatáról és eljárásrendjéről” szóló szabályozását megismertem,

b) tudomásul veszem, hogy a szabályzatban foglaltakat munkám során köteles vagyok betartani,

c) hozzájárulok ahhoz, hogy a szabályzatban meghatározott mobiltelefon beszélgetés keret túllépése esetén a kereten felüli összeg az illetményemből levonásra, és az így megállapított összegről a számla kiállításra kerüljön,

d) tudomásul veszem, hogy ha felszólítás ellenére fizetési kötelezettségemet nem teljesítem, úgy köteles vagyok a nálam lévő egyetemi mobiltelefont és/vagy SIM kártyát haladéktalanul az Informatikai Igazgatóságon leadni és számlatartozásomat haladéktalanul rendezni.

Kelt: 20.....

.....
közalkalmazott