



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

INFORMATIKAI KAR

Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottságának Ügyrendje

(Jelen ügyrendet a Kari Tanács a 9/2020. (2020. 04.15.) sz. határozatával
elfogadta.)

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	Dr. Szűts Zoltán	Dr. Hoffmann Miklós	Kari Tanács 9/2020. (2020.04.15.) sz. határozatával
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.		9/2020. (2020.04.15.) sz. határozata	2020.04.15.
2.			

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottság a Kari Tanács és a Dékán munkáját segítő, véleményezői, döntés-előkészítői és tanácsadói feladatokkal felruházott testület.
- (2) A bizottság feladatát az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és az Informatikai Kar Szervezeti és Működési Rendje szabályozza. Eszerint a Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottság fő feladata a Kar oktatói pályázatainak véleményezése, sorrendbe állítása. Emellett a Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottság feladata a Kar tudományos minőségének, az oktatók tudományos tevékenységének rendszeres megvitatása, jobbító javaslatok megfogalmazása, illetve a kari tudományos tervek és beszámolók véleményezése. A bizottság további feladata a karon alapítandó kutatócsoportok koncepciójának előzetes véleményezése.
- (3) A Kari Tanács határozata alapján a bizottság elnökét, titkárát és tagjait a dékán bízta meg. A megbízás visszavonásig szól. Az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza az Informatikai Kar Kari Tanácsa mellett működő Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottság aktuális összetételét.

A bizottság üléseinek rendje

2. §

- (1) A bizottság eseti alkalmakkor ül össze, a bizottságot a tervezett ülés előtt minimum 8 nappal, az előzetes napirendi javaslat elektronikus formában történő megküldésével együtt az elnök hívja össze. Különösen indokolt esetben az elnök a min. 8 napos meghirdetési határidőtől eltekinthet.
- (2) A bizottság tagjainak lehetőségük van a javasolt előzetes napirendi javaslat tisztázásával egyidejűleg a bizottsági ülés összehívásának kezdeményezésére. Az informális javaslatétel eredménytelensége esetén a mindenkori tagság 50%-a + 1 szavazatának javaslatára az elnöknek kötelessége a bizottsági ülést összehívni.
- (3) A bizottsági ülésről hiányzó tagoknak lehetőség szerint előzetes kimentésüket írásban (elektronikus formában, a hivatalos levelezés részeként) kell jelezniük az elnöknek. Az elnök fokozottan törekszik a tagok teljes körű jelenlétéhez, ezért az ülés időpontjának egyeztetésénél – amennyiben ezt a feladat sürgősségi jellege megengedi – előzetesen tájékozik a lehető legtöbb tag számára optimális időpontról.
- (4) A bizottsági ülésről előzetesen, írásban magukat kimentő tagok írásban szavazhatnak. Írásbeli szavazatukat zárt borítékban megküldhetik a Dékáni Hivatal vezetőjének. Az elnöknek

elektronikusan megküldött támogató szavazatukat, illetve bármilyen egyéb megjegyzésüket az ülésen konstatáljuk, a jegyzőkönyvbe felvesszük, de a szavazás határozatképességébe a bizottság nem számolja bele.

- (5) A bizottsági ülés határozatképes, amennyiben a tagok 50%-a + 1 fő részt vesz. Határozatképtelenség miatt elmaradó bizottsági ülést 8 napon belül ismételtén össze kell hívni, ebben az esetben nem kell betartani az ülés előtti 8 napos meghirdetési szabályt.
- (6) Amennyiben a technikai lehetőségek ezt megengedik, a bizottság teljes értékű ülést tarthat videokonferencia szisztémában.
- (7) A bizottsági ülést az elnök vagy az elnök által felkért tag vezeti.
- (8) A bizottság ülésén jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, vagy az elnök által felkért tag készít el, s amelyet az elnök mellett egy oktató tag és egy hallgatói képviselő tag ellenjegyez.
- (9) A bizottság tagjai két ülés között elektronikus levelezés útján tartják a kapcsolatot.
- (10) A bizottság a határozatokat egyszerű többségi szavazással dönti el, az érvényes döntéshez a jelenlévő tagok 50%-a + 1 szavazat szükséges. A bizottság határozottan törekszik a konszenzusos döntésekre. Amennyiben mégis szavazategyenlőség áll elő, az elnök szavazata dönt.
- (11) Amennyiben a szavazás a jelenlévő tagok valamelyikét személyében közvetlenül érinti, az illető tag a szavazás, valamint az azt megelőző vita erejéig távozik az ülésteremből, a határozatot az ideiglenes távollétében hozza meg a bizottság. Az érintett tag távolmaradása nem befolyásolja a testület határozatképességét.
- (12) A bizottság tagjai jogosultak előterjesztést megfogalmazni a bizottság ügyrendjének módosítása érdekében. Erről a bizottság az ülésén hoz határozatot, amelyet a Kari Tanács felé felterjeszt.
- (13) A bizottsági működés kötelező kellékei:
 - (a) a Dékáni Hivatal által biztosított névsora a bizottság aktuális tagjairól (1. számú melléklet)
 - (b) jegyzőkönyv (minta 2. számú melléklet)
 - (c) szavazólap

Záró rendelkezések

3. §

- (1) Jelen ügyrendet az Informatikai Kar Kari Tanácsa 2020.04.15-i ülésén a 9/2020. (2020.04.15.) határozatával elfogadta. Az ügyrend 2020.04.15-én lép hatályba.
- (2) Az ügyrend visszavonásig, vagy módosításig hatályos. A módosítás a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

Eger, 2020.04.15.

.....

Dr. Szűts Zoltán

az IK Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottságának elnöke

1. sz. melléklet

Kari Tanács mellett működő Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottság tagjainak névsora

(Kari Tanács 3/2020. (2020.01.20) határozata alapján)

Elnök:

Dr. Szűts Zoltán

Tagok:

Dr. Kuser Gábor

1 fő hallgató: Lányi Martin

2. sz. melléklet
Jegyzőkönyv minta

Jegyzőkönyv

a Kari Tudományos és Nemzetközi Ügyekért Felelős Bizottság 2020.
nap) üléséről

(év, hó,

Jelen vannak:

Kimentését kérte írásban:

1. köszöntette a résztvevőket, és megállapította, hogy a testület fő jelenlétében határozatképes.

Ismertette a napirendi javaslatot:

1. aktuális napirendi pont
2. aktuális napirendi pont
3. egyéb

A napirendi javaslatot a testület elfogadta.

2. pályázat értékelésének eredménye – rövid hozzászólások, megszólalások után: pályázatát a bizottság tagjai közül fő igen, fő tartózkodott, fő nem arányban támogatta / nem támogatta.

3. A pályázat bizottsági kiértékelésének szövegét a bizottság elkészítette és közösen elfogadta. Az értékelő szöveget ld. mellékletként.

4. A bizottság Egyebek napirendi pontban megtárgyalta a A jelenlévők a tájékoztatást megismerték, s az abban foglaltakkal egyetértettek.

Eger, 2020.

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja