**Rektori-Kancellári Hivatal** Iktatószám: ….. /2018

Dr. Liptai Kálmán rektor Ügyintéző:

Lengyel Péter kancellár Melléklet:

részére

Helyben

**Tárgy**: Kérelem beszerzési igények engedélyezésére

**Tisztelt Rektor Úr!**

**Tisztelt Kancellár Úr!**

Kérem szíves engedélyüket a(z) ……………………….. (EKE egység megnevezése) részére, a mellékelt táblázatban[[1]](#footnote-1) összefoglalt beszerzési igényekre.

Köszönettel és üdvözlettel:

Eger, 2018. ………………………………….

**………………..……………**

**egységvezető aláírása**

Alulírott Koczka Ferenc, mint az Eszterházy Károly Egyetem Informatikai Igazgatóság igazgatója a mellékelt műszaki leírásnak megfelelő **informatikai igénnyel** egyetértek és jóváhagyom.

Javaslom a mellékelt műszaki tartalomnak megfelelően a beszerzési igény megvalósítását kezdeményezni.

Kelt:

…………………………..

aláírás

1. Az aláírt eredeti példányt az egység vezetőnek iktatva tárolnia kell.

Az aláírt példány másolatát Modulo-ba köteles minden beszerzési igény kezdeményezésekor feltöltenie. [↑](#footnote-ref-1)