



KIEGÉSZÍTŐ IRAT

„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”

tárgyú Kbt.¹ 113. § (1) bekezdése szerinti, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

Eger, 2018. április 11.

A közbeszerzési dokumentumokat a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján aláírással és pecséttel ellátta:

Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[Lajstromszám:00605, cím: 1051 Budapest, Nádor u.5. 2/6., e-mail cím:
lanchidicsaba@gmail.com]

Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám:00605

¹ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK
FELSOROLÁSA:

- RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS
- KIEGÉSZÍTŐ IRAT
 - I. rész ÚTMUTATÓ RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKKEL KAPCSOLATBAN
 - II. rész NYILATKOZATMINTÁK
- MŰSZAKI LEÍRÁS
- SZERZŐDÉSTERVEZET

ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKSEL KAPCSOLATBAN

1. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint

Az alábbiakban Ajánlatkérő a részvételi jelentkezés összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás. Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Amikor részvételi jelentkezését teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott részvételi jelentkezés érvénytelennek minősül.

2. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Telefax: +36-1-795-0716

Honlap: www.nfsz.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jaszsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jaszsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jaszsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jaszsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged,

Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a „**legjobb ár-érték arány**” értékelési szempont alapján értékeli az alábbi értékelési részszerzőpontok szerint.

Sorszám	Bírálati részszerzőpontok	Súlyszám
1.	Mindösszesen nettó ajánlati ár (Ft)	85
2.	Folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állási többletidő (óra)	10
3.	Testreszabási lehetőség (igen/nem)	5

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható minimális pontszám 0 (nulla), a maximális pontszám 100 (száz).

1. RÉSZSZEMPONT

Az ajánlattevők az ajánlattételi szakaszban az egységárat ajánlhatják meg egész számként, magyar forint pénznemben a közbeszerzési dokumentumok részét képező ártáblázat alapján, amelynek a mindösszesen sora kerül értékelésre.

Ajánlatkérő az 1. részszerzőpont esetében a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 31-i útmutatójának 1. sz. melléklet: A.1. pont ba) alpont szerinti **fordított arányosítás** módszerével végzi az értékelést az alábbi képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} : A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. RÉSZSZEMPONT

Ajánlatkérő a 2. részszerződés esetében a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 31-i útmutatójának 1. sz. melléklet: A.1. pont bb) alpont szerinti **egyenest arányosítás** módszerével végzi az értékelést az alábbi képlet alapján:

$$P = (\text{Avizsgált} : \text{Alegjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felsőhatára

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Az ajánlattevők az ajánlattételi szakaszban a Folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állási idejét (azaz a pénzügyi nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos hibabejelentések, használati zavarokkal kapcsolatos bejelentés idejét) ajánlhatják meg az alábbiak szerint:

A nyertes ajánlattevő minden munkanap 8:00-15:00 óráig kötelesek folyamatosan háttértámogatásra rendelkezésre állni, az értékelési szempont vonatkozásában az ezen felüli többlet időtartamot ajánlhatják meg ajánlattevők, a minimálisan megajánlható óra „0”, a maximálisan megajánlható óra 8 óra.

Amennyiben az ajánlattevők az ajánlattételi szakaszban 8 óránál többet ajánlanak meg, úgy Ajánlatkérő a pontok kiosztásánál abban az esetben is a megajánlást 8-assal veszi figyelembe.

Pl. amennyiben ajánlattevő 5 órát ajánl meg, úgy 8:00-20:00-ig kell rendelkezésre állnia.

A folyamatos háttértámogatásra rendelkezésre állás részletszabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

3. RÉSZSZEMPONT

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi szakaszban szükséges megajánlaniuk, hogy ajánlattevő a pénzügyi nyilvántartó rendszer testreszabását vállalja-e vagy sem.

Testreszabás alatt Ajánlatkérő az alábbiakat érti:

Ajánlatkérő meglévő rendszereiből adatok behúzásának lehetősége, költségvetési kategóriák rugalmas kezelése a pénzügyi nyilvántartó rendszer üzembe állításáig.

Amennyiben Ajánlattevő „igen”-t jelöl, úgy ajánlattevő 100 pontot kap, amennyiben „nem”-et jelöl, úgy 0 pontot kap.

3. ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentumok kézhezvételéről, letöltéséről²

"Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében"
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Gazdasági szereplő:

Név:
Székhely:
Kapcsolattartó neve:
Tel.:
Fax:
E-mail:

A közbeszerzési dokumentumok kézhezvételének, letöltésének időpontja: 201... hó
.... nap ... óra ...perc

Kelt:, 201... hó napján

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy az értesítést kitöltve, aláírva scannelve a belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu e-mail címre megküldeni, vagy a részvételi jelentkezésben elhelyezni szíveskedjenek!

² A közbeszerzési dokumentumokat részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, a részvételi határidő lejártáig.

4. AZ IGAZOLÁSOK,- NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

A Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbi tájékoztatást nyújtja a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékéről.

Előlap
Felolvasólap
Tartalomjegyzék
Részvételre jelentkezői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) és (6) bekezdés a)-b) pontjai, a Kbt. 65. § (7) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése szerint, továbbá elektronikus példány egyezőségéről, változásbejegyzési eljárásról, a Kbt. 67. § (4) bekezdéséről
Részvételre jelentkező, kapacitást nyújtó szerv kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírási címpéldánya / aláírás-mintája
A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (adott esetben)
Meghatalmazás (szükség esetén)
Közös részvételre jelentkezők együttműködési megállapodása (adott esetben)

5. NYILATKOZATMINTÁK

A JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐIG BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK MINTÁI.

6. ELŐLAP

RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS

Eszterházy Károly Egyetem
ajánlatkérő által megindított,

**„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”**
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban

Részvételre jelentkező (közös Részvételre jelentkezők) neve:	
Részvételre jelentkező (közös Részvételre jelentkezők) címe:	

Részvételre jelentkező által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 2018. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

7. FELOLVASÓLAP

**„Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése
az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

A Részvételre jelentkező (közös Részvételre jelentkező³) adatai:

név (megnevezés):	
székhely:	
adószám:	

Kelt....., 2018. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

3 Közös jelentkezés esetén valamennyi közös Részvételre jelentkezőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös Részvételre jelentkezőt.

8. RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐI NYILATKOZAT

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt Részvételre jelentkezővel szemben jelen közbeszerzési eljárás során a részvételi felhívásban előírt, a **Kbt. 62. § (1) bekezdés c), g)-k), m) és q) pontja** szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

2. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** alapján, hogy az általam képviselt Részvételre jelentkező olyan társaságnak minősül, melyet
nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek*

* a megfelelő aláhúzendó

Részvételre jelentkező valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye⁴:

Név:.....

Lakóhely:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

...

* a tényleges tulajdonos(ok) fenti adatai – lásd lábjegyzet – kitöltendőek!

VAGY

Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

⁴Amennyiben az Részvételre jelentkező olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ki kell tölteni.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

3. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt Részvételre jelentkező

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak⁵ minősül * VAGY
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.*

*: a megfelelő aláhúzendó

4. Nyilatkozom a **Kbt. 67. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt Részvételre jelentkező a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

5. Nyilatkozom a **Kbt. 114. § és 67. § (1) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt Részvételre jelentkező megfelel a részvételi felhívás 13. pont szerinti alkalmassági követelményeknek.

E körben nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához a **Kbt. 65. § (7) bekezdése** szerint a Részvételre jelentkező

igénybe vesz / nem vesz igénybe*

kapacitást biztosító szervezetet.

'Igénybe vesz' válasz esetén a részvételi felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

*: a megfelelő aláhúzendó, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell a részvételi jelentkezéshez a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a kapacitásait

⁵ 2004. évi XXXIV. tv. 3. § (1) bekezdés
KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2)⁵ A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3)⁶ A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4)⁷ Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen eléri vagy meghaladja a 25%-ot.

rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.

6. Nyilatkozom a **Kbt. 66.§ (6) bekezdése** alapján, hogy nyertességünk esetén a teljesítésbe alvállalkozókat:

A) nem kívánunk igénybe venni*:

B) igénybe kívánunk venni az alábbiak szerint*:

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a Részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni	az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése ⁶

* *A megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő (adott esetben)!*

7. Nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezés **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

8. Nyilatkozom, hogy:

A. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást jelentkezésünkhöz csatoljuk;

VAGY

B. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban⁷

Kelt....., 2018. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

⁶ Amennyiben a részvételi jelentkezés benyújtásakor még nincs ismert alvállalkozója Részvételre jelentkezőnek, kérjük a „NEM ISMERT” megjelölést feltüntetni

⁷ A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében csatolni kell a részvételi jelentkezéshez a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

9. RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐI NYILATKOZAT a Kbt. 44. §-a alapján

Alulírott, mint a Részvételre jelentkező nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

A Részvételre jelentkező jelentkezésének alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

-
-

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és a részvételi jelentkezésben elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna a Részvételre jelentkező számára aránytalan sérelmet:

Indokolás*:

*: A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot „**Pénzügyi nyilvántartó és elszámolási rendszer beszerzése az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 sz. projekt keretében**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, a részvételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 2018. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

***kitöltése akkor kötelező, amennyiben a részvételi jelentkezés tartalmaz olyan részt, melyet a Részvételre jelentkező üzleti titoknak minősít.**

10. CÉGOKMÁNYOK

Amennyiben Részvételre jelentkező, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi jelentkezésben – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, a részvételi jelentkezéshez csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, a részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az Részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó Részvételre jelentkező, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben a részvételi jelentkezést vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

A részvételi jelentkezésben minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

11. MŰSZAKI LEÍRÁS
Külön fájlba szerkesztve

12. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezet az Ajánlatkérő külön fájlban bocsátja rendelkezésre.