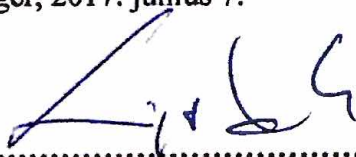


AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan
könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó
szolgáltatás megrendelése”**

tárgyú Kbt.¹ 113. § (1) bekezdése szerinti, nyílt közbeszerzési eljárásban

Eger, 2017. június 7.



Dr. Liptai Kálmán Csaba
rektor



Lengyel Péter
kancellár

A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:



Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[Lajstromszám:00605, cím: 1051 Budapest, Nádor u.5. 2/6., e-mail cím:
lanchidicsaba@gmail.com]

¹ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)



1. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint

Az alábbiakban Ajánlatkérő az ajánlat összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás az ajánlattevők felé. A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek az ajánlat összeállításakor is betartani. Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámmal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott ajánlat érvénytelennek minősül.



2. ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről²

**"Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan
könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó
szolgáltatás megrendelése"
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

Gazdasági szereplő:

Név:
Székhely:
Kapcsolattartó neve:
Tel.:
Fax:
E-mail:

**A közbeszerzési dokumentum kézhezvételének, letöltésének időpontja: 2017. hó
nap ... óra ...perc**

Kelt:, 2017. hó napján

Cégszerű aláírás

**Kérjük, hogy az értesítést kitöltve, aláírva scannelve a lanchidicsaba@gmail.com és a
belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek!**

² A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

3. TÁJÉKOZTATÁS a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

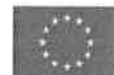
Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 

4. NYILATKOZATMINTÁK/1

**AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK
MINTÁI.**

5. ELŐLAP

AJÁNLAT

Eszterházy Károly Egyetem
ajánlatkérő által megindított,

**„Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Unió projektjeihez kapcsolódóan
könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó
szolgáltatás megrendelése”**

tárgyban kiírt,

Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve:	
Ajánlattevő (közös ajánlattevők) címe:	

Ajánlattevő által kijelölt kapcsolattartó:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy fax száma:	

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

6. FELOLVASÓLAP

„Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Unió projektjeihez kapcsolódóan
 könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó
 szolgáltatás megrendelése”
 tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Az ajánlattevő (közös ajánlattevő³) adatai:

név (megnevezés):	
székhely:	
adószám:	

Értékelési szempont:

1. részfeladat

Nettó ajánlati ár (Ft)	.... Ft
Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember releváns többlet szakmai tapasztalata (db)	.... db

2. részfeladat

Nettó ajánlati ár (Ft)	.... Ft
Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember releváns többlet szakmai tapasztalata (db)	.... db

3. részfeladat

Nettó ajánlati ár (Ft)	.... Ft
Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott szakember releváns többlet szakmai tapasztalata (db)	.... db

³ Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviseletre feljogosított közös ajánlattevőt.

4. részfeladat

Nettó ajánlati ár (Ft)	.... Ft
Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott releváns többlet szakember szakmai tapasztalata (db)	.... db

5. részfeladat

Nettó ajánlati ár (Ft)	.... Ft
Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott releváns többlet szakember szakmai tapasztalata (db)	.... db

6. részfeladat

Nettó ajánlati ár (Ft)	.... Ft
Az M/1. alkalmassági minimumkövetelményre megajánlott releváns többlet szakember szakmai tapasztalata (db)	.... db

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
 cégszerű aláírás

7.AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Részfeladat száma:.....

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Unió projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívásban előírt, a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja** szerinti kizáró okok nem állnak fenn.

2. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet
nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek*

* a megfelelő aláhúzendó

Ajánlattevő valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye⁴:

Név:.....

Lakóhely:.....

Név:.....

Lakóhely:.....

...

* a tényleges tulajdonos(ok) fenti adatai – lásd lábjegyzet – kitöltendőek!

VAGY

⁴Amennyiben az ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ki kell tölteni. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

r) ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

3. Nyilatkozom a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja** alapján továbbá, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevő vonatkozásában közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, illetve, amennyiben van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, nyilatkozom, hogy ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában meghatározott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Adott esetben: Amennyiben van olyan szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, annak cégnevét és székhelyét meg kell nevezni:

- szervezet neve:.....

4. Nyilatkozom a **Kbt. 66. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak⁵ minősül * VAGY
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.*

*: *a megfelelő aláhúzendő*

5. Nyilatkozom a **Kbt. 67. § (4) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

⁵ 2004. évi XXXIV. tv. 3. § (1) bekezdés

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

6. Nyilatkozom a **Kbt. 114. § és 67. § (1) bekezdése** alapján, hogy az általam képviselt ajánlattevő megfelel az ajánlattételi felhívás *L) M/I* szerinti alkalmassági követelményeknek.

E körben nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához a **Kbt. 65. § (7) bekezdése** szerint az ajánlattevő

igénybe vesz / nem vesz igénybe*

kapacitást biztosító szervezetet.

'Igénybe vesz' válasz esetén az ajánlattételi felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

Név:	
Cím:	
Cégjegyzékszám/ Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
Adószám:	

*: a megfelelő aláhúzendő, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a **Kbt. 65. § (7) bekezdés** szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot.

7. Nyilatkozom a **Kbt. 66.§ (6) bekezdése** alapján, hogy nyertességünk esetén a teljesítésbe alvállalkozókat:

A) nem kívánunk igénybe venni*:

B) igénybe kívánunk venni az alábbi az alábbiak szerint*:

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni	az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az <u>ajánlat benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése ⁶

* A megfelelő rész aláhúzendő vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő (adott esetben)!

⁶ Amennyiben az ajánlat benyújtásakor még nincs ismert alvállalkozója ajánlattevőnek, kérjük a „NEM ISMERT” megjelölést feltüntetni



8. Nyilatkozom, hogy az ajánlat **elektronikus formában** benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

9. Nyilatkozom, hogy:

A. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást ajánlatunkhoz csatoljuk;

VAGY

B. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban⁷

10. Nyilatkozom, hogy az áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot a **Kbt. 134. § (4) bekezdése** szerinti a szerződés hatálybalépésével egyidőben rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

⁷ A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében csatolni kell az ajánlathoz a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást



8.AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT KBT 66.§ (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Részfeladat száma:.....

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az Eszterházy Károly Egyetem ajánlatkérő által indított „Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom a **Kbt. 66. § (2) bekezdése** alapján, hogy jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívást, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vettük. Ajánlatunkat az ajánlattételi felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítettük el és nyújtottuk be. Nyertességünk esetén megkötjük és teljesítjük az ajánlati felhívásban, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint a szerződést a felolvasólapon meghatározott értékelési szempontok ellenében.

Egyúttal nyilatkozom, hogy kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére, valamint az abban foglaltak teljesítésére az ajánlati kötöttségnek megfelelően, a felolvasólapon feltüntetett ajánlati ár és egyéb értékelési szempontok szerint.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

9.AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT a Kbt. 44. §-a alapján

Részfeladat száma:.....

Alulírott, mint a ajánlattevő
nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom az alábbiakról:

Az ajánlattevő ajánlatának alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek:

-
-

Figyelemmel arra, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, az üzleti titkot tartalmazó, fentiekben megnevezett és az ajánlatban elkülönített irat(ok)ban szereplő információ vagy adat nyilvánosságra hozatala az alábbi indokok miatt és alábbi módon okozna az ajánlattevő számára aránytalan sérelmet:

Indokolás*:

*: A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatot „Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Unió projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban, az ajánlati felhívásban és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra figyelemmel, közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljából tettem meg.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

***kitöltése akkor kötelező, amennyiben az ajánlat tartalmaz olyan részt, melyet az ajánlattevő üzleti titoknak minősít.**

**10. NYILATKOZAT AZ M/1. ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYRE
MEGAJÁNLOTT SZAKEMBER RELEVÁNS TÖBBLET SZAKMAI
TAPASZTALATÁRA VONATKOZÓAN 8**

az „Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése” tárgyú közbeszerzési eljárásban a 2. értékelési részszerzőpont szerinti megajánlás alátámasztásául
..... részfeladat⁹

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

JELENLEGI MUNKAHELY, MUNKAKÖRÖK	
Mettől meddig (év)	Munkahely, munkakör megnevezése
(év/hónap) -tól	

SZAKMAI TAPASZTALAT		
A szolgáltatás teljesítésének dátuma év/hónap bontásban	Megbízó neve, székhelye	A konkrét 4400as sztenderd szerinti könyvvizsgálói jelentés elkészítésére vonatkozó szakmai tapasztalat bemutatása (a projekt/munka elnevezésének vagy egyéb módon való konkrét beazonosíthatóságának és a projekt értékének feltüntetésével)
(év/hó)		

Fentiekkel összhangban a 2. értékelési részszerzőpont során összesen ... db 4400as sztenderd szerinti könyvvizsgáló jelentés elkészítését vegye figyelembe Ajánlatkérő releváns többlet szakmai tapasztalatként.

Kelt: ..., 20... .. hó ... nap

.....
...
(szakember aláírása)

⁸ Kitöltés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el az eljárást megindító felhívás J. pontjának 2. értékelési részszerzőpontra vonatkozó részét.

⁹ Kérjük a vonatkozó részfeladat számát feltüntetni!

11.CÉGOKMÁNYOK

Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint
- b) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája.

Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot, mivel ez Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető elektronikus úton.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti a) pont szerinti okiratot.

A b) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az ajánlatot vagy annak valamely nyilatkozatát aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatoljanak a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. A 321/2015.(X.30.) Korm.r. 13.§ alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; az nemleges nyilatkozatot is az ajánlathoz kell csatolni. Az ajánlatban minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

12. MŰSZAKI LEÍRÁS

Könyvvizsgálói feladatok leírása mindegyik részfeladatra vonatkozóan

1. A projektek független könyvvizsgálói feladatainak teljes körű ellátása a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, valamint a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok előírásai, illetve az adott projekt pénzügyi auditálására vonatkozó rendelkezései alapján. A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok előírásai <http://www.mkvk.hu/tudastar/standardok> oldalon érhetők el.
2. A pénzügyi auditálás ellenőrzési lista alapján történő elvégzése. Az ellenőrzési lista tartalmát a projekt előírásainak figyelembevételével a Megbízott köteles összeállítani, és az egyedi szerződésben meghatározott Megbízó rendelkezésére bocsátani.
3. Az elszámolt kiadásokhoz kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése elszámolási jogosultság szempontjából, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a költségvetési szervek számvitelére vonatkozó egyéb jogszabályok, és a hatályos adótörvények előírásaira.
4. A támogatást nyújtó szervezet által jóváhagyott költségvetésnek (ideértve a támogató szervezet vagy képviselője által jóváhagyott költségvetés módosításokat, valamint a jóváhagyást nem igénylő, saját hatáskörben végrehajtható módosításokat) és a kifizetéseknek az összevetése.
5. A könyvviteli, elkülönített nyilvántartások ellenőrzése, a projekt keretében megvalósított beruházások aktiválásának ellenőrzése.
6. A záró jelentés szerkezetének megfelelő időszaki könyvvizsgálati jelentés készítése a projekt megvalósítási ideje alatt minden naptári év május 31-ig, illetve a 2016. évre vonatkozóan a szerződéskötéstől számított 90 napon belül az előző lezárt naptári évben felmerült és elszámolt számlák és kifizetések tekintetében, a záró jelentés készítése pedig legkésőbb a projekt zárásának évében a záróelszámolási csomag benyújtásakor.
7. A könyvvizsgálói jelentést készít 5 eredeti példányban, konzorcium esetén tagonként 1 példányban, amelyben igazolja, hogy a költségek és ráfordítások, valamint a kifizetések megfelelnek a támogatási szerződésben leírtaknak.

Az eredeti bizonylatok az Egyetem székhelyén, illetve konzorcium esetén a konzorciumi tagok székhelyén tekinthetők meg.

A megbízási díj megfizetése az elvégzett részfeladathoz kapcsolódó könyvvizsgálói jelentés átadását követően, a részfeladatban ellenőrzött a költségvetéshez viszonyított támogatási összeg arányában történik.

Projektenként információk:

1.RÉSZFELADAT:

Projekt azonosítószám: EFOP-3.4.1-15-2015-00003

Projekt címe: PéldaKép-p Szakmai Program (Kapcsolatépítés, Kutatás, Hálózatosodás és Társadalmi felelősség vállalás) az Egri Roma Szakkollégium tagjainak munkájával

Projekt kiírás elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4534>

A projekt megvalósításának kezdete: 2016.07.01

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2019.02.28

Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2019.05.29

Támogatás összege: 129.993.450,- Ft

Konzorcium esetén a konzorcium tagjainak megnevezése: nem releváns

A projekt költségvetése (EPTK szerinti fő kategóriák):

Projektelőkészítés költségei	1 500 000 Ft
- bér	1 500 000 Ft
Projektmenedzsment költség	3 185 160 Ft
- bér	3 185 160 Ft
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	86 559 647 Ft
- bér	82 914 490 Ft
- dologi	3 645 157 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	1 910 000 Ft
Célcsoport támogatásának költségei	19 800 000 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	8 194 922 Ft
Általános (rezsi) költség	1 299 921 Ft

2. RÉSZFELADAT:

Projekt azonosítószám: EFOP-3.6.1-16-2016-00001

Projekt címe: Kutatási kapacitások és szolgáltatások komplex fejlesztése az Eszterházy Károly Egyetemen

Projekt kiírás elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/efop-361-16-intelligens-szakosodst-szolgl-intzmnyi-fejlesztsek>

A projekt megvalósításának kezdete: 2017.01.01.

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2020.06.30.

Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2020.09.28.

Támogatás összege: 1 179 605 634 Ft

Konzorcium esetén a konzorcium tagjainak megnevezése: nem releváns

A projekt költségvetése (EPTK szerinti fő kategóriák):

Projektelőkészítés költségei	15 465 100 Ft
- bér	7 085 100 Ft
- dologi	8 380 000 Ft
Projektmenedzsment költség	29 490 140 Ft
- bér	29 490 140 Ft
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	761 321 453 Ft
- bér	713 943 063 Ft
- dologi	47 379 390 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	67 971 800 Ft
Célcsoport támogatásának költségei	116 715 189 Ft
- bér	96 715 189 Ft
- dologi	20 000 000 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	88 891 740 Ft
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	79 205 212 Ft
Általános (rezsi) költség	20 545 000 Ft

3. RÉSZFELADAT:

Projekt azonosítószám: EFOP-3.1.2-16-2016-00001

Projekt címe: A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából - Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben

Projekt kiírás elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/efop-312-16-a-pedagogusok-mdszertani-felksztse-a-vgzettsg-nlkli-iskolaelhagys-megelzse-rdekben>

A projekt megvalósításának kezdete: 2017.01.01

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2021.09.30.

Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2021.10.30

Támogatás összege: 9.860.000.000,- Ft

Konzorcium: igen, 8 tagú

Eszterházy Károly Egyetem

Debreceni Egyetem

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Miskolci Egyetem

Nyíregyházi Egyetem

Oktatási Hivatal

Pécsi Tudományegyetem

Szegedi Tudományegyetem

A projekt költségvetése (EPTK szerinti fő kategóriák):

Projektelőkészítés költségei	58 585 881 Ft
- bér	36 505 881 Ft
- dologi	22 080 000 Ft
Projektmenedzsment költség	483 048 907 Ft
- bér	472 387 990 Ft
- dologi	10 660 917 Ft
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	6 947 372 453 Ft
- bér	6 795 065 145 Ft
- dologi	152 307 308 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	57 475 161 Ft
Célcsoport támogatásának költségei	17 976 416 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	1 765 422 862 Ft
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	434 726 923 Ft
Általános (rezsi) költség	94 864 113 Ft

4.RÉSZFELADAT:

Projekt azonosítószám: EFOP-3.2.2-Vekop/15-2016-00001

Projekt címe: A köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő taneszközök fejlesztése és digitális tartalomfejlesztése

Projekt kiírás elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/efop-322-vekop-15-a-kznevels-tartalmi-szabalyozinak-megfelel-tanknyvek-taneszkzk-fejlesztse-s-digitlis-tartalomfejlesztse>

A projekt megvalósításának kezdete: 2016.09.01

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2019.02.28.

Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2019.05.29

Támogatás összege: 2.000.000.000,- Ft

Konzorcium esetén a konzorcium tagjainak megnevezése: nem releváns

A projekt költségvetése (EPTK szerinti fő kategóriák):

Projektelőkészítés költségei	10 920 000 Ft
- bér	1 000 000 Ft
- dologi	9 920 000 Ft
Projektmenedzsment költség	47 144 190 Ft
- bér	46 254 190 Ft
- dologi	890 000 Ft
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	1 196 336 853 Ft
- bér	1 182 436 853 Ft
- dologi	13 900 000 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	9 334 048 Ft
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	687 289 999 Ft
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	33 524 940 Ft
Általános (rezsi) költség	15 449 970 Ft

5. RÉSZFELADAT:

Projekt azonosítószám: EFOP-3.4.3-16-2016-00010

Projekt címe: Az Eszterházy Károly Egyetem fejlesztése a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében

Projekt kiírás elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/efop-343-16-felsoktatsi-intzmnyi-fejlesztsek-a-felsok-oktats-minsgnek-s-hozzfrhetsgnek-egytt-es-javtsa-rdekben>

A projekt megvalósításának kezdete: 2017.05.01.

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2021.04.30.

Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2021.06.30.

Támogatás összege: 1 273 865 677 Ft

Konzorcium esetén a konzorcium tagjainak megnevezése: nem releváns

A projekt költségvetése (EPTK szerinti fő kategóriák):

Projektelőkészítés költségei	16 000 000
- bér	10 000 000
- dologi	6 000 000
Projektmenedzsment költség	45 238 682
- bér	42 672 000
- dologi	2 566 682
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	902 654 266
- bér	872 702 171
- dologi	29 952 095
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	3 149 000
Célcsoport támogatásának költségei	70 663 493
- bér	46 800 000
- dologi	23 863 493
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	78 052 573
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	145 532 635
Általános (rezsi) költség	12 575 029

6. részfeladat

Projekt azonosítószám: EFOP-3.5.1-16-2016-00011

Projekt címe: Duális és gyakorlatorientált képzések fejlesztése az Eszterházy Károly Egyetemen

Projekt kiírás elérhetősége: <https://www.palyazat.gov.hu/efop-351-16-dulis-s-kooperativ-felsoktatsi-kpzsek-felsoktatsi-szakkpzsi-s-szakirny-tovbbkpzsek-fejlesztse-1>

A projekt megvalósításának kezdete: 2017.05.01.

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2021.10.30.

Záró elszámolás benyújtásának határideje: 2021.12.31.

Támogatás összege: 400 518 294 Ft

Konzorcium esetén a konzorcium tagjainak megnevezése: nem releváns

A projekt költségvetése (EPTK szerinti fő kategóriák):

Projektelőkészítés költségei	2 270 900
- dologi	2 270 900
Projektmenedzsment költség	12 517 200
- bér	12 517 200
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	315 121 638
- bér	313 986 870
- dologi	1 134 768
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	5 288 633
Célcsoport támogatásának költségei	14 248 736
- bér	6 880 000
- dologi	7 368 736
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	9 351 720
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	40 033 203
Általános (rezsi) költség	1 500 000
Tartalék	186 264



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

13. SZERZŐDÉSTERVEZET

A szerződéstervezet az ajánlattevő tájékoztatására szolgál, azt nem kell csatolni az ajánlatban.

...../2017.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET részfeladat

amely létrejött egyrészről az **Eszterházy Károly Egyetem** (a továbbiakban: **Megbízó**)

székhely:	3300 Eger, Eszterházy tér 1.
intézményi azonosító:	F10955
törzskönyvi nyilvántartási szám:	834489
egységes statisztikai számjel:	15834481-8542-312-10
adószám:	15834481-2-10
bankszámlaszám:	10035003-00336121-00000000
képviseli:	Dr. Liptai Kálmán rektor és Lengyel Péter kancellár

másrészről a (a továbbiakban: **Megbízott**)

székhely:	
cégjegyzékszám:	
adószám:	
bankszámlaszám:	
képviseli:	

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Felek tudomással bírnak arról, hogy Megbízó támogatás iránti pályázatot nyújtott be:

1. részfeladat esetén: EFOP-3.4.1-15-2015-00003 azonosító számú pályázati konstrukció keretében, „PéldaKép-p Szakmai Program (Kapcsolatépítés, Kutatás, Hálózatosodás és Társadalmi felelősség vállalás) az Egri Roma Szakkollégium tagjainak munkájával” címmel (a továbbiakban: Projekt).

2. részfeladat esetén: EFOP-3.6.1-16-2016-00001 azonosító számú pályázati konstrukció keretében, „Kutatási kapacitások és szolgáltatások komplex fejlesztése az Eszterházy Károly Egyetemen” címmel (a továbbiakban: Projekt).

3. részfeladat esetén: EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosító számú pályázati konstrukció keretében, „A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából - Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program - Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben” címmel (a továbbiakban: Projekt).

4. részfeladat esetén: EFOP-3.2.2-Vekop/15-2016-00001 azonosító számú pályázati konstrukció keretében, „A köznevelés tartalmi szabályozóinak megfelelő taneszközök fejlesztése és digitális tartalomfejlesztése” címmel (a továbbiakban: Projekt).

5. részfeladat esetén: EFOP-3.4.3-16-2016-00010 azonosító számú pályázati konstrukció keretében, „Az Eszterházy Károly Egyetem fejlesztése a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében” címmel (a továbbiakban: Projekt).

6. részfeladat esetén: EFOP-3.5.1-16-2016-00011 azonosítószámú pályázati konstrukció keretében, „Duális és gyakorlatorientált képzések fejlesztése az Eszterházy Károly Egyetemen” címmel (a továbbiakban: Projekt).¹⁰

1., 2., 3., és 4. részfeladat esetén: A pályázat sikeresnek bizonyult, amelynek alapján került sor a Támogatási Szerződés megkötésére. A Projekt támogatására vonatkozó Támogatói Okiratot a Megbízó napján kézhez vette.

5. és 6. részfeladat esetén: Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés hatálybalépésének feltétele a Támogatási Szerződés aláírása. A Projekt támogatására vonatkozó Támogatói Okiratot a Megbízó napján kézhez vette

Megbízó számára nagy jelentőséggel bír, hogy a nyertes pályázathoz kapcsolódóan a Támogatási Szerződésben foglaltak hiánytalanul megvalósításra kerüljenek és a megítélt támogatás maradéktalanul és szabályszerűen felhasználásra kerüljön.

1.2. Megbízó, mint ajánlatkérő a Projekt megvalósítása keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 113.§ (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatással induló nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. A hivatkozott közbeszerzési eljárás tárgya az alábbiak szerint került meghatározásra: **Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése.**

1.3. Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, egymással összevetette. Megbízó a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a részfeladatban (1.részfeladat: EFOP-3.4.1-15-2015-00003 projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása, 2.részfeladat: EFOP-3.6.1-16-2016-00001 projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása, 3.részfeladat: EFOP-3.1.2-16-2016-00001 projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása, 4.részfeladat: EFOP-3.2.2-Vekop/15-2016-00001 projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása, 5. részfeladat: EFOP-3.4.3-16-2016-00010 projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása, 6. részfeladat: EFOP-3.5.1-16-2016-00011 projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói feladatok ellátása¹¹) nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Megbízottat nevezte meg.

1.4. A Felek kifejezetten kijelentik, és tudomásul veszik, hogy jelen szerződés megkötésére a Projekt keretei között kerül sor. Jelen szerződés keretében történő valamennyi joggyakorlásra és kötelezettségteljesítésre, az együttműködés valamennyi formájára a projekt Pályázati Felhívása, Pályázati Útmutatója, Támogatói Okirata és egyéb Projekt feltételek, kikötések és korlátozások (a továbbiakban: "projektdokumentáció") között kerül sor. Megbízott köteles a projektdokumentáció valamennyi rendelkezését betartani, abban az esetben is, ha a Megbízó jelen szerződésben, vagy egyéb módon nem hívja fel Megbízott figyelmét valamely előírásra. Megbízó a projektdokumentációt elektronikus úton bocsátja rendelkezésre, illetve az eredeti példány Megbízó székhelyén megtekinthető.

¹⁰ A Megfelelő részfeladat kiválasztandó.

¹¹ Megfelelő részfeladat kiválasztandó

1.5. A szerződéses feladatok részletes tartalmát a tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás Eljárást megindító felhívása és kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumok, a nyertes ajánlattevő ajánlata, továbbá az ajánlatkérő által esetlegesen nyújtott kiegészítő információk határozzák meg.

1.6. Felek kifejezetten rögzíteni kívánják, hogy a fent említett közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentációt, kiegészítő tájékoztatást (adott esetben), valamint a Megbízott által beadott ajánlat anyagát is.

Az ezen dokumentációkban foglaltak a jelen szerződésben foglaltakkal egyezően kötelező érvényűek a felekre nézve abban az esetben is, ha valamely rendelkezésüket a jelen szerződés nem vagy nem teljes mértékben tartalmazza.

Amennyiben a jelen szerződés, illetőleg a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a felek jogviszonyában mindig az ezen ellentétes rendelkezések közül a Megbízóra nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

1.7. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő szolgáltatásra vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a megbízotti feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megbízó követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő szolgáltatással kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

1.8. Mindezek alapján a Felek – a teljesítéssel kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik rögzítése céljából – a jelen szerződést kötik. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként és lezárásaként írják alá.

2. A szerződés tárgya, a teljesítési határidők, a teljesítés helye

2.1. Megbízó az 1. pontban foglaltak alapján szerződést köt Megbízottal a könyvvizsgálói feladatok teljes körű, a Projekt zárásáig történő ellátására (a továbbiakban: Szolgáltatás). A Szolgáltatásra vonatkozó feltételeket a jelen szerződés és annak mellékletei tartalmazzák.

2.2. Teljesítési határidők¹²:

1. és 4. részfeladat: Megbízott köteles időszaki könyvvizsgálati jelentést készíteni a projekt megvalósítási ideje alatt **minden naptári év május 31. napjáig**, illetve a 2016. évről vonatkozóan a szerződéskötéstől számított 90 napon belül az előző lezárt naptári évben felmerült és elszámolt számlák és kifizetések tekintetében, a záró jelentés elkészítésére pedig legkésőbb a projekt zárásának évében a záróelszámolási csomag benyújtásakor köteles.

¹² Megfelelő részfeladat kiválasztandó

2., 3., 5. és 6. részfeladat: Megbízott köteles időszaki könyvvizsgálati jelentést készíteni a projekt megvalósítási ideje alatt **minden naptári év május 31. napjáig** az előző lezárt naptári évben felmerült és elszámolt számlák és kifizetések tekintetében, a záró jelentés elkészítésére pedig legkésőbb a projekt zárásának évében a záróelszámolási csomag benyújtásakor köteles.

2.3. A teljesítés helye:

1. részfeladat: Megbízott székhelye és/vagy telephelye, a Projekt helyszíne(i), illetve 3300 Eger, Eszterházy tér 1., továbbá a Felek által esetileg és együttesen meghatározott egyéb helyszín

2. részfeladat: Megbízott székhelye és/vagy telephelye, a Projekt helyszíne(i), illetve 3300 Eger, Eszterházy tér 1., továbbá a Felek által esetileg és együttesen meghatározott egyéb helyszín

3. részfeladat: Megbízott székhelye és/vagy telephelye, a Projekt helyszínei (Eger, Debrecen, Budapest, Miskolc, Nyíregyháza, Pécs, Szeged, illetve 3300 Eger, Eszterházy tér 1. továbbá a Felek által esetileg és együttesen meghatározott egyéb helyszín

4. részfeladat: Megbízott székhelye és/vagy telephelye, a Projekt helyszíne(i), illetve 3300 Eger, Eszterházy tér 1., továbbá a Felek által esetileg és együttesen meghatározott egyéb helyszín

5. részfeladat: Megbízott székhelye és/vagy telephelye, a Projekt helyszíne(i), illetve 3300 Eger, Eszterházy tér 1., továbbá a Felek által esetileg és együttesen meghatározott egyéb helyszín

6. részfeladat: Megbízott székhelye és/vagy telephelye, a Projekt helyszíne(i), illetve 3300 Eger, Eszterházy tér 1., továbbá a Felek által esetileg és együttesen meghatározott egyéb helyszín¹³

A Megbízott feladatát képező könyvvizsgálati szakvélemény Megbízó részére történő rendelkezésre bocsátása történhet személyes átadással, elektronikus úton vagy postai úton. Postai úton történő teljesítés esetén a teljesítés napja az a nap, amikor Megbízó a küldeményt igazoltan átveszi.

2.4. Megbízott a Szolgáltatás ellátására a jelen szerződés hatálybalépésétől (szerződéskötés napja) kezdve a Projekt fizikai befejezéséig (jelenleg hatályos támogatási szerződés szerint: 1. részfeladat: 2019.02.28. napja, 2. részfeladat: 2020.06.30. napja, 3. részfeladat: 2021.09.30. napja, 4. részfeladat: 2019.02.28. napja, 5. részfeladat: 2021.04.30. napja, 6. részfeladat: 2021.10.30. napja) köteles.

2.5. Felek jelen szerződést az aláírás napjától az abban foglalt kötelezettségek mindkét fél általi maradéktalan teljesítéséig kötik.

2.6. Amennyiben a jelen szerződés szerint a Megbízott feladata valamely dokumentáció elkészítése és Megbízó részére történő rendelkezésre bocsátása, úgy a teljesítés történhet személyes átadással, elektronikus úton vagy postai úton. Postai úton történő teljesítés esetén a teljesítés napja az a nap, amikor Megbízó a küldeményt igazoltan átveszi.

¹³ A megfelelő részfeladat kiválasztandó

3. Felek jogai és kötelezettségei, a teljesítés igazolása

3.1. Megbízott a Szolgáltatást a jelen szerződés mellékleteiben, a hatályos jogszabályokban, különösen a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvényben (Kkt.), a Támogatási Szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak, illetve a feladatok végrehajtására érvényes szakmai szabályok és előírások figyelembevételével a vállalt határidőre és hiánymentesen köteles elvégezni.

3.2. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a szerződés teljesítésének állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

3.3. Megbízó köteles Megbízottnak a szerződés szerinti Szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló adatot, információt, felvilágosítást, utasítást díj- és költségmentesen megadni, olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse a Megbízott által a szerződésben vállaltak határidőben való maradéktalan teljesítését.

3.4. A szerződés teljesítése során minden a Szolgáltatással kapcsolatos döntés-előkészítést, majd döntés utáni végrehajtást Megbízott végez, illetve koordinál. Megbízott előterjesztése, javaslata alapján a döntéshozatal kizárólagos joga és kötelezettsége Megbízót illeti. A Megbízott a döntés-előkészítési, végrehajtási tevékenysége kapcsán a Megbízó elé terjesztett valamennyi javaslatát köteles úgy a Megbízó számára előterjeszteni, hogy a Megbízónak lehetősége nyíljon a javaslat áttekintésére, észrevételezésére és esetlegesen annak a Megbízottal közreműködve történő módosítására.

3.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a Szolgáltatást a megfelelő szakértelemmel és jelentős gyakorlattal rendelkező szakembertől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak, egyéb szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Megbízott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítése során a Megbízó szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott Megbízói érdekek érvényesítésével jár el.

3.6. A jelen szerződés teljesítése során Megbízott a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megbízóval kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat és egyéb szakmai szabályokat betartani, illetve az érdekkörében eljáró harmadik személyekkel is betartatni.

3.7. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés, illetve a Szolgáltatás teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesíti Megbízót.

3.8. Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén Megbízó köteles a Megbízott tárgyidőszakban tényleges teljesített (rész)teljesítést igazolni, mely igazolás a számla kiállításának alapját képezi. Megbízó a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítéstől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles írásban nyilatkozni. A mindkét Fél részéről aláírt teljesítési igazolásokból a Feleket 1-1 példány illeti meg.

3.9. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátása során a nyertes ajánlat felolvasólapján foglaltak szerint db 4400as sztenderd szerinti könyvvizsgálói jelentés készítésére vonatkozó szakmai gyakorlattal rendelkező, alábbi könyvvizsgáló szakember részt fog venni: (neve)

Az ettől való eltéréshez Megbízó kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges. Amennyiben ezzel kapcsolatban változás következne be, Megbízott erről haladéktalanul tájékoztatja Megbízót.

4. Felelősség

4.1. Megbízó felelősséget vállal az általa, valamint közreműködői által Megbízott és közreműködői rendelkezésére bocsátott információ teljességéért és helytálló voltáért, jogszabályoknak és az egyéb releváns hatósági előírásoknak való megfeleléséért.

4.2. Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatol azért, hogy a teljesítésben részt vevő szakemberek rendelkeznek a szerződés teljesítéséhez szükséges könyvvizsgálói kamarai jogosultsággal.

4.3. Megbízott szavatol a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy közreműködője alkalmazza.

4.4. Megbízott nem felel a késedelemért, amennyiben a felelősség alól kimenti magát, ugyancsak nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amely Megbízó és a Megbízott érdekkörén kívül eljáró harmadik személy között létrejött szerződés megszegéséből ered és Megbízót terhelheti.

4.5. Amennyiben a Felek bármelyike tőle független, felelősségi körén kívüli rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a jelen szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik Felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó - rendelkezésre álló - hivatalos igazolások egyidejű csatolásával. Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért felelnek. Amennyiben a fenti, előre nem látható körülmények fennállásának időtartama a 3 (három) hónapot meghaladja, bármely Fél jogosult a másik Félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával – további hátrányos jogkövetkezmény nélkül – a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5. Alvállalkozók, közreműködők, szakemberek igénybevétele

5.1. A felek alvállalkozó kifejezésen a közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos Kbt. 3. §-ának 2. pontja szerinti fogalmat, valamint a Ptk. 6:129. §-a és a Ptk. 6:148. §-a szerinti közreműködőt értik.

5.2. A Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján Megbízott a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

5.3. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján Megbízó nem korlátozhatja Megbízott jogosultságát alvállalkozó bevonására. Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

5.4. A Kbt. 138. § (4) bekezdése alapján az eljárás során a Megbízott által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény – különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány – tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

5.5. Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő(k), alvállalkozó(k) magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A közreműködő(k), alvállalkozó(k) jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott felelős mindazokért a károkért is, amelyek igénybevételeük nélkül nem következtek volna be.

6. Megbízotti díj, fizetési feltételek

6.1. Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatok Megbízó által igazolt teljesítése esetén **nettó- Ft, azazbetűvel forint** összegű megbízási díjra jogosult.

6.2. Megbízott az alábbiak szerint jogosult számla kiállítására:

1. és 4. részfeladat esetén: Megbízott az első részszámla benyújtására a 2016. évre vonatkozó jelentés elkészítését követően jogosult. Ezt követően Megbízott minden naptári évben az időszaki könyvvizsgálati jelentés elkészítését követően jogosult egy részszámla benyújtására az adott évben ellenőrzött költségvetéshez viszonyított támogatási összeg arányában. Megbízott a végszámla benyújtására a zárójelentés elkészítését követően jogosult.

2., 3., 5. és 6. részfeladat esetén: Megbízott minden naptári évben az időszaki könyvvizsgálati jelentés elkészítését követően jogosult egy részszámla benyújtására az adott évben ellenőrzött költségvetéshez viszonyított támogatási összeg arányában. Megbízott a végszámla benyújtására a zárójelentés elkészítését követően jogosult.¹⁴

6.3. A vonatkozó számlán fel kell tüntetni a jelen szerződés fejlécében szereplő szerződésszámot és a pályázat azonosítószámát.

6.4. A megbízási díj a Megbízottnak a szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi díját, költségét és készkiadását magában foglalja, ide értve a szerződés teljesítése során Megbízott tevékenysége nyomán keletkező esetleges dokumentáció, mint szerzői műre vonatkozó felhasználási jog átruházásnak ellenértékét (jogdíj) is. Megbízott semmilyen további jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megbízóval szemben a szerződés elvégzésével kapcsolatban.

6.5. Megbízott a jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megbízó által rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Megbízott a megbízási díjat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és a helyszín ismeretében állapította meg.

6.6. Megbízott a megbízási díj ellenében kötelezettséget vállal a Szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, melyek nem lettek kikötve a közbeszerzési eljárásban, de a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés teljes körű teljesítéséhez.

6.7. Megbízott a számláihoz köteles mellékelni a Megbízó vonatkozó teljesítésigazolásának másolatát is. A jelen pontban rögzített szabályoknak, illetve a jogszabályoknak nem megfelelően benyújtott számlát a Megbízó jogosult visszaküldeni a Megbízottnak, mely Megbízott késedelmi kamat követelését kizárja.

¹⁴ A megfelelő részfeladat kiválasztandó.

6.8. Megbízó a megbízási díjat a Megbízó által meghatározott feladatok szerződésszerű, hiba- és hiánymentes, határidőben történő tényleges elvégzését követően kiállított teljesítési igazolás alapján havonta utólag a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint fizeti meg a Megbízottnak a jogszabályoknak megfelelő számla kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással Megbízott banknál vezetett számú számlájára. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

6.9. Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.

6.10. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6.11. Megbízó tájékoztatja – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (2) bekezdésének megfelelően – Megbízottat, hogy jelen szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-ban foglaltak hatálya alá tartozik, amelyről a kifizetést teljesítőnek – mindegyik szerződés esetén – az Art. 36/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatnia kell alvállalkozóit.

6.12. Megbízó nyilatkozik, hogy a finanszírozás utófinanszírozással történik, tehát Megbízott által kiállított számlák ellenértékét Megbízó utalja Megbízott részére.

6.13. A szerződés tárgyát képező beszerzés az Európai Unióból származó forrásból támogatott. A projekt támogatási intenzitása: 100,000000%, finanszírozás módja: utófinanszírozás.

7. Szerződésszegés és jogkövetkezményeik, teljesítési biztosíték

7.1. Megbízó a megbízási díj késedelmes fizetése esetén az elmaradt díj, vagy annak részlete alapján számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) rögzített késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízott részére.

7.2. A Megbízott által teljesítendő a Felek által meghatározott teljesítési rész- és/vagy véghatáridők késedelmes teljesítése esetén Megbízott a késedelem időtartamának minden egyes napjára a teljes nettó megbízási díj 0,5%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a kötbéralap 15%-át.

7.3. Megbízó a késedelmi kötbér jogcímén fennálló – Megbízott által elismert, egynemű és lejárt – követelését a Kbt. 135.§ (6) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve jogosult a Megbízott felé fennálló esedékes tartozásába beszámítani így amennyiben Megbízó késedelmi

kötbért érvényesít, úgy az erről szóló értesítő levél kézhezvételét követően kiállított számla összegét Megbízott köteles a Megbízó által érvényesített kötbér összegével megfelelően csökkenteni.

7.4. Amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért Megbízott felelős, úgy Megbízott a teljes nettó megbízási díj 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles Megbízó részére. Szerződő felek a szerződés meghiúsulásának tekintik különösen azt, ha a Megbízó a késedelmes teljesítés jogkövetkezményeire figyelemmel – 30 napot meghaladó késedelem esetén – eláll a jelen szerződéstől vagy azt azonnali hatállyal felmondja. A meghiúsulási kötbér összege a hátralékos megbízási díj összegébe nem számítható be (azaz Megbízottnak azt ténylegesen meg kell fizetnie Megbízó részére), valamint a kötbér megfizetése Megbízott nem mentesíti az egyéb jogkövetkezmények alól. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a szerződésszerű teljesítés követelését kizárja.

7.5. A szerződésszegéssel okozott károkért a Megbízott a kötbéren felül is kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy Megbízó kötbérigényét érvényesítette. Megbízó a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését abban az esetben is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

7.6. **Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényekre kikötött biztosíték (Teljesítési biztosíték):** A teljesítési biztosíték a Kbt. 134.§-a alapján a Megbízott választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megbízó fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel. A biztosíték mértéke az ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-a.

Megbízottnak biztosítania kell, hogy a teljesítési biztosíték érvényben maradjon és lehívható legyen mindaddig, amíg Megbízott szerződésszerűen nem teljesített.

Megbízott az ajánlat részeként csatolt a Kbt. 134. § szerinti nyilatkozatnak megfelelően, a biztosíték igazolását a szerződés aláírásakor köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megbízó),
- a Megbízott azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,
- azon tény, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát (a szerződés hatálybalépésétől számítottan a tényleges teljesítésig kell, hogy érvényben maradjon),
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megbízó lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Megbízott nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit,

- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli, és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

A Megbízó jogosult a teljesítési biztosíték igénybevételére tekintet nélkül a Megbízott bármely ellenvetésére, ha a Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott bármilyen mulasztást vagy szerződésszegést követett el a szerződés végrehajtása során. Amennyiben Megbízott a Megbízó írásbeli felhívásától számított 3 napon belül sem kezdi meg az esetleges mulasztására, vagy szerződésszegésére okot adó körülmény megszüntetését, úgy ezen magatartása a teljesítési biztosíték érvényességi határidején belül önmagában megalapozza a Megbízó azon jogát, hogy a teljesítési biztosítéknak a mulasztással, vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye. A teljesítési biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítési biztosíték a mulasztással vagy a szerződésszegéssel arányos mértékét Megbízó - az összes körülmény mérlegelésével - kizárólagosan jogosult meghatározni.

Megbízó fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

8. Szerzői jogok

8.1. Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy Megbízó a jelen szerződés alapján keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban – az ellenérték Megbízott felé történő megfizetését követően – határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában.

8.2. Megbízott kifejezett engedélyt ad arra, hogy felhasználó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.

8.3. Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a szellemi alkotásokat nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át-, illetőleg tovább adhatja, a mű (műrészlet), mint előzmény időbeli korlát nélkül a projekt esetleges további fázisaiban is szabadon felhasználható.

8.4. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges – Megbízó által jelen szerződés alapján – átadott forrásanyagok, információk felhasználására Megbízott kizárólag a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges és indokolt mértékben jogosult, azokat kizárólag saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személyekkel – a jogszerűen igénybe vett illetve közreműködők kivételével – nem közölheti. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban foglaltakat a szerződés teljesítésébe harmadik személyek vonatkozásában is betartatja.

9. Titoktartás

9.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során megismert, a másik Fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, stb. (a továbbiakban: adat) amelyek a Ptk. szerinti üzlet titok, illetve védett ismeret fogalmi körébe tartoznak – és amelyet jogszabály egyébként más titokfajtanak nem minősít – a Felek üzleti titkát képezik.

9.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

9.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon. Megbízott köteles felhívni e személyek figyelmét a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségre, annak betartására, amelynek megtörténtét a Megbízó részére bármikor igazolni is köteles.

9.4. Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott a szerződésben rögzített Szolgáltatása ellátása során, az általa jogszerűen igénybe vett közreműködőkkel, valamint a teljesítés során Megbízó képviselőjében vagy érdekkörében eljáró harmadik személyekkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megbízó külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

9.5. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

9.6. Felek ugyanakkor tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg.

9.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

9.8. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény

közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

9.9. Felek tudomásul veszik, hogy az Infotv. 27. § (3a) bekezdése értelmében az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

9.10. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

10. Szerződésmódosítás

10.1. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés módosítására közös megegyezéssel írásban van mód a Kbt. 141.§-ban foglaltakat figyelembe véve.

10.2. Nem minősül szerződésmódosításnak a felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel, vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Kapcsolattartók, értesítések

11.1. Felek a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek ellátása és teljesítése érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként:

Megbízó részéről:	
Név	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Megbízott részéről:	
Név	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

11.2. Felek kötelesek hivatalos értesítéseiket a fenti kapcsolattartó személyeknek a fenti elérhetőségi címekre írásban eljuttatni. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

11.3. Minden, a jelen szerződésben előírt értesítést az alábbiak szerint kell közölni tekintetni:

- a) kézbe és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- b) ajánlott, tértivevényes küldeményként, illetve futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- c) telefaxon, e-mail-en történő továbbítás esetén a telefax berendezés vagy az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.

11.4. Felek kijelentik, hogy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti írásbeli formának tekintik az elektronikus, e-mail útján történő kommunikációt is.

12. A szerződés hatálya és megszűnése

12.1. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra kötik. A jelen szerződés annak mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba, és legkésőbb a Megbízotti feladatok maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

5. és 6. részfeladat esetén: Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés hatálybalépésének feltétele a Támogatási Szerződés aláírása.

12.2. Felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, a másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben a jogsértő vagy mulasztó Fél a szerződésszegést az erre irányuló írásbeli felhívásban meghatározott ésszerű határidőn belül sem orvosolja. Felek a jelen pont szerinti felmondási jog gyakorlását megalapozó körülménynek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- a) Megbízott ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul,
- b) Megbízott méltányolható ok nélkül nem kezdi meg a szerződés teljesítését,
- c) Megbízott a szerződés teljesítését méltányolható ok nélkül felfüggeszti és Megbízó erre irányuló írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül nem folytatja,
- d) Megbízott a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be alvállalkozót, közreműködőt a Szerződés teljesítésébe,
- e) a késedelmi kötbérrel érintett napok száma együttesen meghaladja a 30 (harminc) napot,
- f) Megbízott kötbérfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- g) Felek bármelyike megsérti titoktartási kötelezettségét,
- h) Megbízó az esedékes díj megfizetésével 30 (harminc) napot meghaladó késedelembe esik,

- i) Megbízott esedékes és lejárt, a teljesítés Megbízott általi igazolásán alapuló fizetési kötelezettségét a jelen szerződés teljesítése során eljáró közreműködők felé nem teljesítette,
- j) Felek bármelyike egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

12.3. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

12.4. Megbízó szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

-a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel. Ennek érdekében Megbízott a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.5. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

13. Hivatalos nyelv

13.1. A szerződés és, minden más ezekkel kapcsolatos dokumentum, valamint a teljesítés nyelve a magyar.

14. Záró rendelkezések

14.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján, és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjára figyelemmel a Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen pontban megjelölt jogszabályhelyeket ismeri. Jelen szerződés aláírásával Megbízott nyilatkozik továbbá, hogy átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben Megbízott a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

14.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55.§-ban foglaltak szerint jogosult az Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55.§-ban meghatározott adatokat kezelni. Megbízott a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. Valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött jelen szerződést a Megbízó azonnali hatállyal, erre való hivatkozással felmondja vagy – ha a jelen szerződés teljesítésére még nem került sor – a jelen szerződéstől eláll, amelyet a Megbízott tudomásul vesz. A felmondással (elállással) egyidejűleg a valótlan tartalmú nyilatkozatból esetlegesen keletkező és a Megbízót ért hátrányok, károk tekintetében Megbízott köteles helytállni.

14.3. Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy megtámadás folytán érvénytelennek bizonyulna, úgy az a szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen rész helyébe automatikusan a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek, feltéve, hogy a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül is megkötötték volna.

14.4. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik az adott szerződő felet, továbbá rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással, valamint az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez.

14.5. Felek kijelentik továbbá, hogy csőd- és felszámolási eljárás alatt nem állnak, és a jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

14.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

14.7. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlati dokumentáció (felhívás, dokumentáció, adott esetben kiegészítő tájékoztatásra adott válaszok), Megbízott ajánlata (Fizikailag nem kerülnek csatolásra)
2. számú melléklet: Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátást igazoló irat (Megbízott által csatolva)
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat (Megbízott által csatolva)
4. számú melléklet: A szerződés teljesítésében résztvevő alvállalkozók listája és nyilatkozat kizáró okokról Kbt. 138.§ (3) bekezdése alapján (Megbízott által csatolva adott esetben)
5. számú melléklet: Külföldi adóilletőségű Megbízott nyilatkozata (adott esetben)



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 

Felek a jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezése után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon kellően felhatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag aláírják.

Eger, 2017.

....., 2017.

.....
Eszterházy Károly Egyetem
Megbízó

.....
.....
.....
Megbízott

szakmai ellenjegyző:

Eger, 2017. év

jogi ellenjegyző:

Eger, 2017. év

pénzügyi ellenjegyző:

Eger, 2017. év



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



14.NYILATKOZATMINTÁK/2

**A KBT. 69. § (4) ÉS (6) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ
DOKUMENTUMOK MINTÁI.**

15.M1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY IGAZOLÁSA

Részfeladat száma:.....

Nyilatkozat a szakemberről

Alulírott/Alulírottak, mint a(z)<< cégnév >>..... (..... << cég székhelye >>) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai az „**Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem/kijelentjük, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

Név

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- ◆ a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy azok alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen;
- ◆ a szakember képzettségét igazoló dokumentumok másolata,
- ◆ a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.
- ◆ más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum magyar nyelvű fordítása.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
cégszerű aláírás

**16.SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ AZ M1 ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNY
IGAZOLÁSÁHOZ**

„Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Unió projektjeihez kapcsolódóan
könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó
szolgáltatás megrendelése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Részfeladat száma:.....

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Intézmény megnevezése / Végzettség
TAPASZTALAT ISMERTETÉSE (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi tapasztalat ismertetése, KEZDÉSI és BEFEJEZÉSI időpontjai (év-hónap pontossággal, pl. 2000.01.01- 2000.02.31)	Ellátott munkakör és feladatok felsorolása, olyan részletességgel hogy abból az ALKALMASSÁGI MINIMUMKÖVETELMÉNYBEN meghatározott feltételnek való megfelelés megállapítható legyen
MUNKAHELYEK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év-év)	Munkahely megnevezése / Munkakör leírása

EGYÉB

Szakértelem:

Kamarai jogosultság elérési útvonala (amennyiben releváns):

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)

17.NYILATKOZAT A SZAKEMBER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL
.... részfeladat

Alulírott, szakember kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a fenti ajánlattevő „**Az Eszterházy Károly Egyetem Európai Uniós projektjeihez kapcsolódóan könyvvizsgálói feladatok ellátására és záró könyvvizsgálat elvégzésére vonatkozó szolgáltatás megrendelése**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során alkalmassági feltételnek való megfeleléshez és a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő teljesítésben történő részvételhez ajánlott.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban (feladatkörben), melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(szakember saját kezű aláírása)