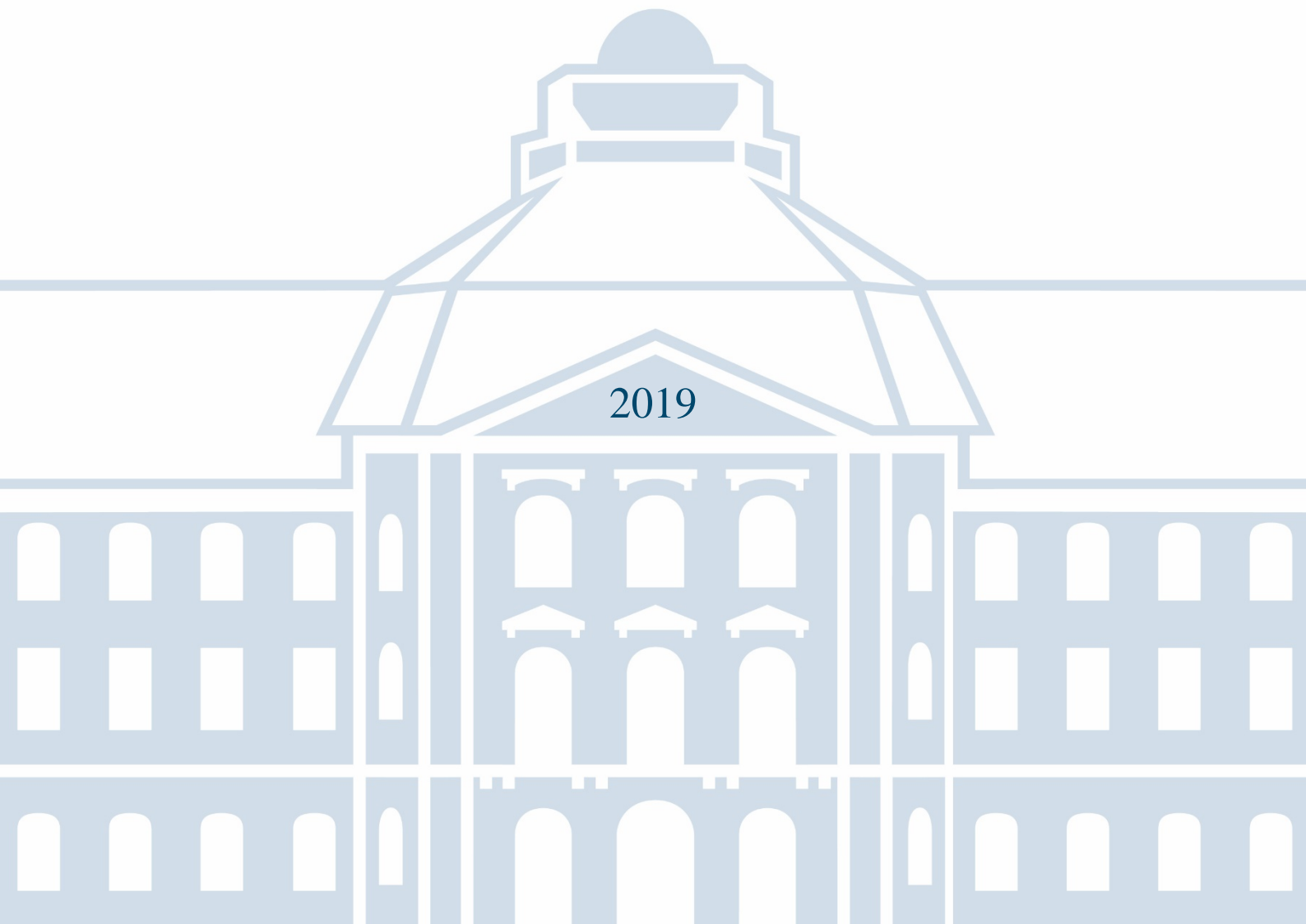




AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

LÍCEUM TELEVÍZIÓ ESZKÖZKIADÁSA MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁSA



A folyamat megnevezése: A Líceum Televízió eszközeinek kiadási rendje, a hozzá tartozó feladatok ellátása.

A folyamat leírása: Az Eszterházy Károly Egyetem Líceum Televíziójának egyik feladatául az egyetem oktatói és az egyetemi hallgatók igényelhetnek technikai eszközöket a Líceum Televíziótól. Ilyen eszközök például: kamera állvány, kamera, mikrofon, többféle kábel, akkumulátorok, lámpák stb. Az eszközök a Rektori - Kancellári Hivatal leltárába tartoznak. A Líceum Televízió technikai eszközeinek leltárfeladata(i) mindig az aktuális csoportvezető feladatkörébe- vagy az általa kijelölt munkatárs, munkatársak feladatkörébe tartoznak. A Líceum Televízió által biztosított technikai eszközök napi szintű használata lehetővé teszi a Líceum Televízió gördülékeny működését, az egyetem oktatói által tanórákon kijelölt feladatok teljesítését, valamint az egyetem munkatársainak oktatási célból történő eszközigényét.

A Líceum Televízió technikai eszközkiadásának feladatai mindig az aktuális csoportvezető feladatkörébe- vagy az általa kijelölt munkatárs, munkatársak feladatkörébe tartoznak. Az eszközkiadás online felületen történik (ltvtool.uni-eszterhazy.hu). Ennek a weboldalnak a használatára jogosult: a Líceum Televízió összes munkatársa, valamint a csoportvezető által kijelölt hallgatói munkatársak. A Líceum Televízió technikai eszközeinek kiadása helyileg a Líceum 022-es termében történik. A Líceum Televízió és Líceum Rádió esetében az eszközkiadás menete az alábbiak szerint történik: A Líceum Televízió és Líceum Rádió munkatársai, illetve a hallgató szaktanára, oktatója - vagy a feladat kiadója – egyeztetnek, hogy milyen technikai eszközökre van szükség. A feladat technikai igényeitől függően határozzák meg a kiadandó eszközt, eszközöket. Az egyetem hallgatóinak kiadott feladathoz kapcsolódóan, előre megbeszélte időpontban a hallgató felveszi a kijelölt eszközt/eszközöket a Líceum Televízió és Líceum Rádió kijelölt munkatársaitól a Líceum 022-es termében.

Az eszközkiadási időrend a következő:

- Hétfő: 09.00. – 11.00. óra és 13.00. – 15.00 óra között,
- Kedd: 09.00. – 11.00. óra és 13.00. – 15.00 óra között,
- Szerda: 09.00. – 11.00. óra és 13.00. – 15.00 óra között,
- Csütörtök: 09.00. – 11.00. óra és 13.00. – 15.00 óra között,
- Péntek: 09.00. – 11.00. óra.

A Líceum Televízió munkatársai emellett, előzetes egyeztetés esetén, az eszközkiadási időrendtől eltérő alkalmakkor is biztosítják a szükséges eszközöket a hallgatók számára.

Az Eszterházy Károly Egyetem bármely, érvényes jogviszonnyal rendelkező hallgatója igénybe veheti a Líceum Televízió által biztosított eszközkiadást, függetlenül a szakjától, tanulmányaitól.

Az átvétel során a hallgató kitölti, regisztrál a ltvtool.uni-eszterhazy.hu weboldalon elérhető elektronikus átadás-átvételi felületen, a csoportvezető által kijelölt munkatárs segítségével.

A hallgatói regisztrációhoz az alábbi adatokra van szükség:

- A hallgató neve,
- a hallgató neptun kódja,
- a hallgató tagozata,
- a hallgató jelenlegi (éppen aktuális) szakja,
- a hallgató lakcíme,
- a hallgató e-mail címe,
- a hallgató telefonszáma.

A regisztráció után az aktuális csoportvezető, vagy az általa kijelölt munkatárs, munkatársak a hallgató jelenlétében, összekészítik a megfelelő eszközt, eszközöket. Emellett a Líceum Televízió munkatársai vagy hallgatói munkatársai segítenek, ha technikai probléma merülne fel az eszközökkel, vagy használatukkal kapcsolatban. A hallgató ezután átveszi az eszközt, eszközöket. Innentől a hallgató teljes felelősséggel tartozik a felvett eszközökért, anyagi értelemben is.

A hallgató 3 munkanapra kapja meg a kiadott eszközt, eszközöket utána vissza kell hoznia az eszközt, eszközöket a Líceum Televízióba, a Líceum 022-es termébe. Ennek elmulasztása esetén, az eszközkiadásért felelős munkatárs jelenti a mulasztást, késést a csoportvezetőnek, aki értesíti a mulasztásról a hallgatót.

Amikor a kiadott eszköz, eszközök visszakerülnek a Líceum Televízióhoz - a feladat elvégzése után, illetve az eszköz használata után - a Líceum Televízió munkatársa, vagy a kijelölt hallgatói munkatársak ellenőrzik az visszavett eszközök állapotát. Ha minden rendben van a visszahozott eszközzel, eszközökkel, akkor a munkatárs visszavételezi az eszközt, ezt rögzíti a ltvtool.uni-eszterhazy.hu weboldalon. Ha valami nincs rendben, akkor jelenti a csoportvezetőnek.

A kiadott eszköz, eszközök visszavétele után a hallgatót semmilyen felelősség nem terheli.

Az eszközök karbantartásáért a Líceum Televízió munkatársai felelősek.

A folyamat gazdája: Líceum Televízió csoportvezetője valamint az eszközkiadással megbízott munkatársa

Hivatkozások (kapcsolódó szabályok): Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Szervezeti és Működési Rend (gondolom van az egyetem eszközeinek használatára szabályzat)

1. A folyamat lépései:

Ssz .	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
1.	Eszközkiadás	Hallgatói eszközigény (oktatási feladat)	ltv.uni-eszterhazy.hu	Hallgató és az eszközkiadásért felelős személy	Líceum Televízió csoportvezető, vagy az eszközkiadásért felelős személy	Líceum Televízió csoportvezető	folyamatos
2.	Eszközkeltározása	Új eszköz felvétele a leltárba	Leltárlista	Leltárfelelős	Líceum Televízió csoportvezető által kijelölt személy	Líceum Televízió csoportvezető	folyamatos
3.	Adatok rögzítése	Hallgató felvétele a adatbázisba	ltv.uni-eszterhazy.hu	Hallgató és az eszközkiadásért felelős személy	Líceum Televízió csoportvezető által kijelölt személy	Líceum Televízió csoportvezető	folyamatos
4.							