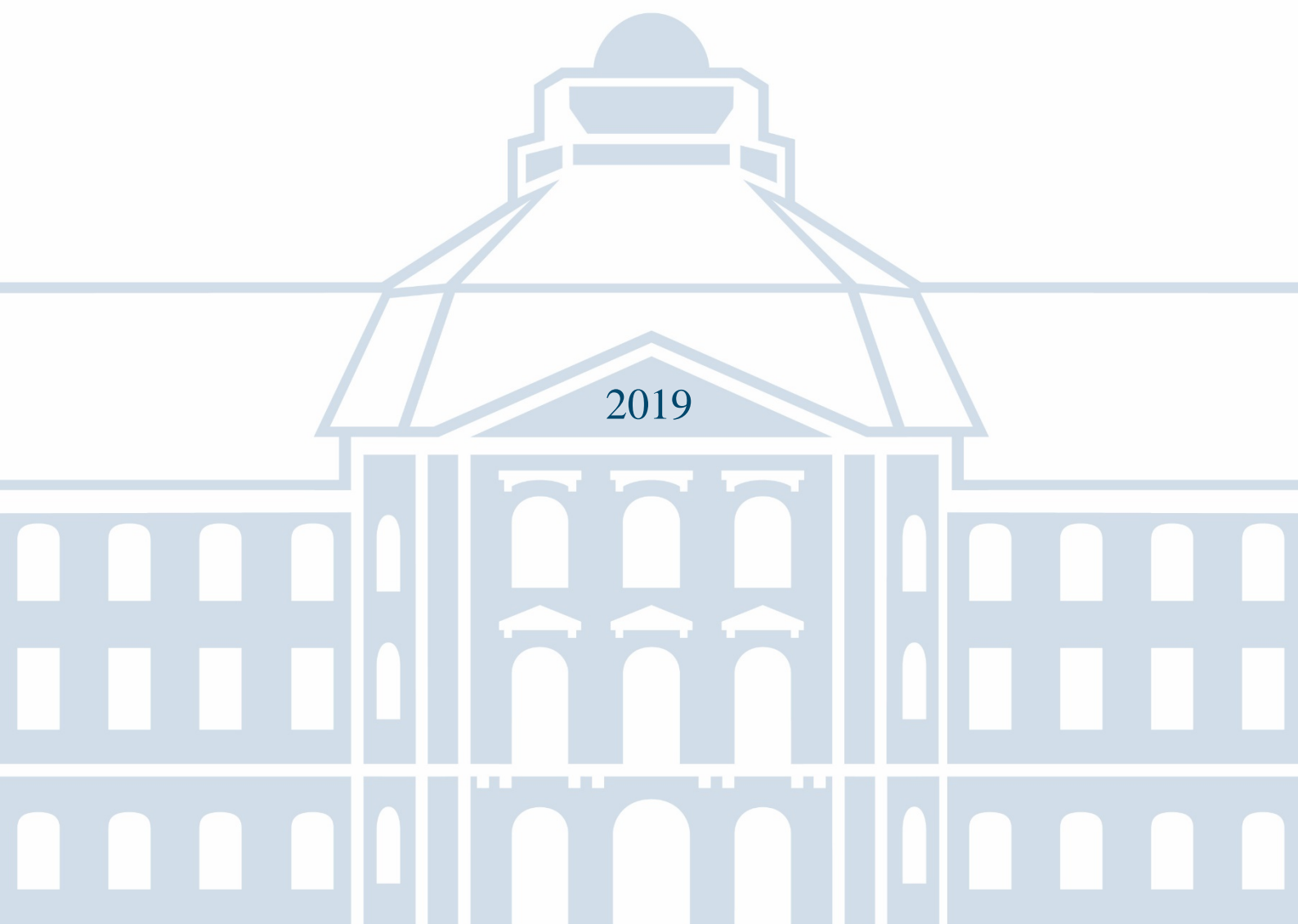




AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

# PLAKÁTOK KIHELYEZÉSE AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEMEN MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁSA



1. **A folyamat megnevezése:**

Eljárási rend plakátok kihelyezésére vonatkozóan az Eszterházy Károly Egyetem területén.

2. **A folyamat leírása:**

Egyetemi események és hirdetések esetén a kihelyezendő plakátok elektronikus, jpg formátumú változatát továbbítani kell a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársainak. A plakátokon minden esetben el kell helyezni az Eszterházy Károly Egyetem hatályos arculati kézikönyvében elérhető magyar, angol, vagy német nyelvű egyetemi logót. Ettől eltérni kizárólag a Rektori-Kancellári Hivatal engedélyével lehet. A tervezési folyamat során a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai tanácsadással, szükség esetén közvetlen segítségnyújtással folyamatosan a kollégák rendelkezésére állnak.

A plakátokat a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai ellenőrzik a plakátokat kizárólag pozitív elbírálás után lehet nyomtatni. Hiba esetén az adott egységnek javítania kell a tartalmat, a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai tanácsadással, szükség esetén közvetlen segítségnyújtással folyamatosan a kollégák rendelkezésére állnak. A nyomtatott plakátokat minden esetben az Eszterházy Károly Egyetem erre a célra kijelölt azonosítójával, illetve az érvényességi időt jelző dátumbélyegzővel kell ellátni. Az azonosító elhelyezését a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai végzik el.

Amennyiben a kihelyezett plakáton nincs azonosító, a kijelölt kollégák eltávolítják a kihelyezett plakátot.

A plakátok kihelyezését a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport és az EKE EHÖK munkatársai végzik el.

A plakátokon tilos alkohol, drog, fegyver, illetve szexuális tartalmakat megjeleníteni.

A plakátok nyomtatásának díját a rendezvényért felelős egység vállalja magára.

**Nem egyetemi rendezvényhez, hirdetéshez kapcsolódó plakátok kihelyezése**

A bevételszerzésre nem irányuló programok, tevékenységek, illetve az Eszterházy Károly Egyetemmel együttműködési megállapodásban álló szervezetek plakátjainak kihelyezése díjmentes, erről az Eszterházy Károly Egyetem Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős kijelölt munkatársai döntenek. Ugyancsak ingyenes a jótékonysági céllal megrendezett események hirdetései kihelyezése. A plakátokon tilos alkohol, drog, fegyver, illetve szexuális tartalmakat megjeleníteni. A plakátokat az Eszterházy Károly Egyetem erre a célra kijelölt azonosítójával, illetve az érvényességi időt jelző dátumbélyegzővel kell ellátni. Az azonosító elhelyezését a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai végzik el.

Amennyiben a plakáton bevételszerzésre irányuló tevékenység szerepel, a kihelyezés díjköteles. A megrendelőlapot, amennyiben ez személyesen nem lehetséges, a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársa elektronikus, vagy postai úton továbbítja a megrendelőnek. A megrendelő ezt kitölti, majd amennyiben ez személyesen nem lehetséges, visszaküldi a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársainak elektronikus, vagy postai úton. A plakátokat a megrendelő személyesen adja át a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt

munkatársainak, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton továbbítja a kihelyezendő plakátokat a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport részére a megrendelőlapon megadott címre. A plakátok kihelyezését a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport és az EKE EHÖK munkatársai végzik el.

A plakátokon tilos alkohol, drog, fegyver, illetve szexuális tartalmakat megjeleníteni. A plakátok kihelyezését követően a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai teljesítés igazolást küldenek a megrendelőnek elektronikus, vagy postai úton, amelyet a megrendelő kitöltve visszajuttat a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport részére a megrendelőlapon meghatározott címre elektronikus, vagy postai úton. Az Eszterházy Károly Egyetem Gazdasági Hivatal kijelölt munkatársa a kitöltött megrendelőlap és teljesítés igazolás alapján állít ki számlát a megállapított díj kifizetéséről a megrendelőnek, amely összeget a megrendelő az Eszterházy Károly Egyetem számlaszámára elektronikusan utal át a megadott határidőig.

Igény esetén a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport fényképes dokumentációval igazolja a kihelyezéseket.

Hosszútávú kihelyezés esetén megrendelő a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály kijelölt munkatársával köt terembérleti szerződést.

A Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport kijelölt munkatársai átvételi íven vezetik a kihelyezett plakátok adatait, amelyeket továbbítanak a Rektori-Kancellári Hivatal kijelölt munkatársainak.

A meghatározott érvényességi idő napján a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, vagy az EKE EHÖK munkatársai eltávolítják és archiválják a plakátokat.

#### Díjszabás:

Az alábbi díjak az Eszterházy Károly Egyetem Rektori Kancellári Hivatal EKKR0000KK Intézményi PR költség pénzügyi központjára kerül elkönyvelésre.

A/4: 2000 Ft + Áfa/darab/hónap

A/3: 3000 Ft + Áfa/darab/hónap

A/2: 4500 Ft + Áfa/darab/hónap

A/1: 5500 Ft + Áfa/darab/hónap

A plakátok kihelyezési díja 1500 Ft + Áfa/alkalom.

A kihelyezési díj a HASM0001KT EHÖK működés pénzügyi központjára kerül elkönyvelésre.

Az Eszterházy Károly Egyetem Egri Campus oktatási épületeiben, illetve három kollégiumában van lehetőség plakátok kihelyezésére.

A épület, Líceum, Eszterházy tér 1.

B épület, Egészség ház u. 4.

C épület, Leányka út 4.

D épület, Leányka út 6-8.

E épület, Leányka út 6.

F épület, Leányka út 2.

Érsekkerti épület, Klapka Gy. u. 12.

Leányka úti Kollégium, Leányka út 2.

Almagyardombi Kollégium, Leányka út 6.

Sas úti Kollégium, Sas u. 94.

Az Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campus oktatási épületeiben, illetve kollégiumában van lehetőség plakátok kihelyezésére.

Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campus főépület 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campus B épület 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

Károly Róbert Diákhotel 3200 Gyöngyös, Bene út 69.

Az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus oktatási épületében, illetve kollégiumában van lehetőség plakátok kihelyezésére.

Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus főépület 5100 Jászberény, Rákóczi út 53.

Zirzen Janka Kollégium 5100 Jászberény, Rákóczi út 55.

Az Eszterházy Károly Egyetem Sárospataki Comenius Campus oktatási épületében, illetve kollégiumában van lehetőség plakátok kihelyezésére.

Eszterházy Károly Egyetem Sárospataki Comenius Campus főépület 3950 Sárospatak, Eötvös út 7.

Dezső Lajos Kollégium 3950 Sárospatak, Eötvös út 5-7.

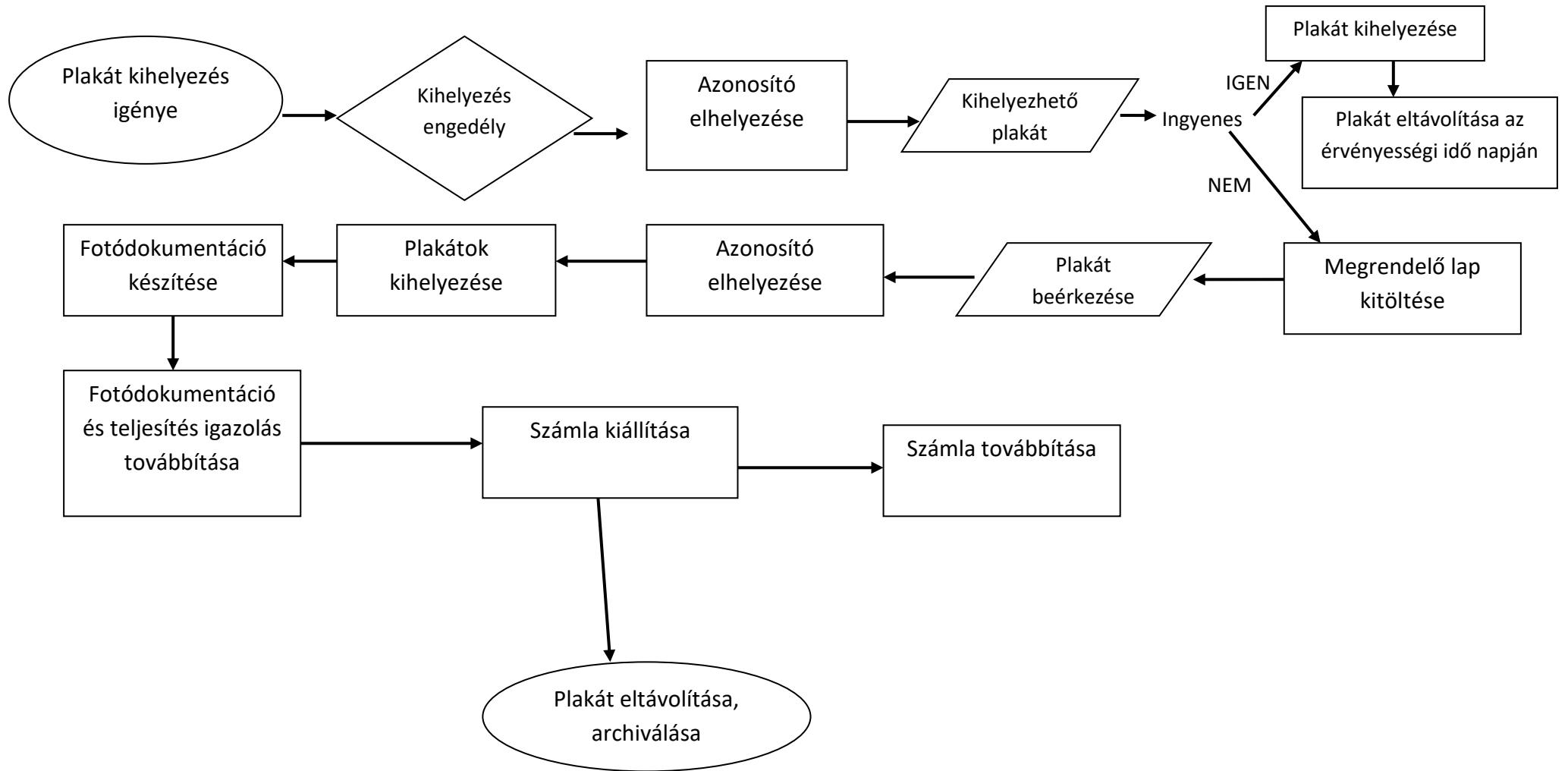
3. A folyamat gazdája: Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, a Rektori-Kancellári Hivatal ellenőrzésével.
4. Hivatkozások (kapcsolódó szabályok): 13/2017. (IX.21.) számú Rektori – Kancellári közös utasítás
5. A folyamat lépései:

Sz	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
1.	Kihelyezés igénylése és plakátok ellenőrzése	plakát	ellenőrzött plakát	igénylő, Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért	Pr- és egyetemi kommunikációs	igénylő	folyamatos

Sz	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
				felelős csoport	ügyekért felelős csoport		
2.	Megrendelő lap kitöltése	megrendelőlap	kitöltött megrendelőlap	megrendelő, Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport	megrendelő	plakát beérkezésétől számított 3 munkanap
3.	Plakátok beérkezése, kihelyezése	plakát	azonosítóval ellátott plakát	megrendelő, Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, EKE EHÖK	megrendelő, Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, EKE EHÖK	megrendelő	megrendelő lapon meghatározott kezdő dátum
4.	Fotódokumentáció elkészítése és továbbítása, teljesítés igazolás küldése	fénykép, teljesítés igazolás	megrendelő	megrendelő, Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, EKE EHÖK	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, EKE EHÖK	megrendelő	kihelyezéstől számított 3 munkanap
5.	Számla kiállítása	kitöltött teljesítés igazolás és megrendelőlap	számla	megrendelő, EKE Gazdasági Hivatal	megrendelő, EKE Gazdasági Hivatal	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport	a megrendelő lapon meghatározott időtartam végdátuma

Sz	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
6.	Plakátok eltávolítása, archiválása	plakát	megsemmisítés/ archívum (min. 1 db)	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, EKE EHÖK	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, EKE EHÖK	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport	a megrendelő lapon meghatározott időtartam végdátuma
7.	Plakát átvételi ívek kitöltése, archiválása	plakát átvételi ív	kitöltött plakát átvételi ív	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport	Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport, Rectori-Kancellári Hivatal	folyamatos

6. Folyamatábra



7. Kapcsolódó dokumentumok (űrlapok, nyomtatványok)

Eszterházy Károly Egyetem területén történő plakát kihelyezés megrendelőlap

Eszterházy Károly Egyetem területén történő plakát kihelyezés teljesítés igazolás

Plakát átvételi ív