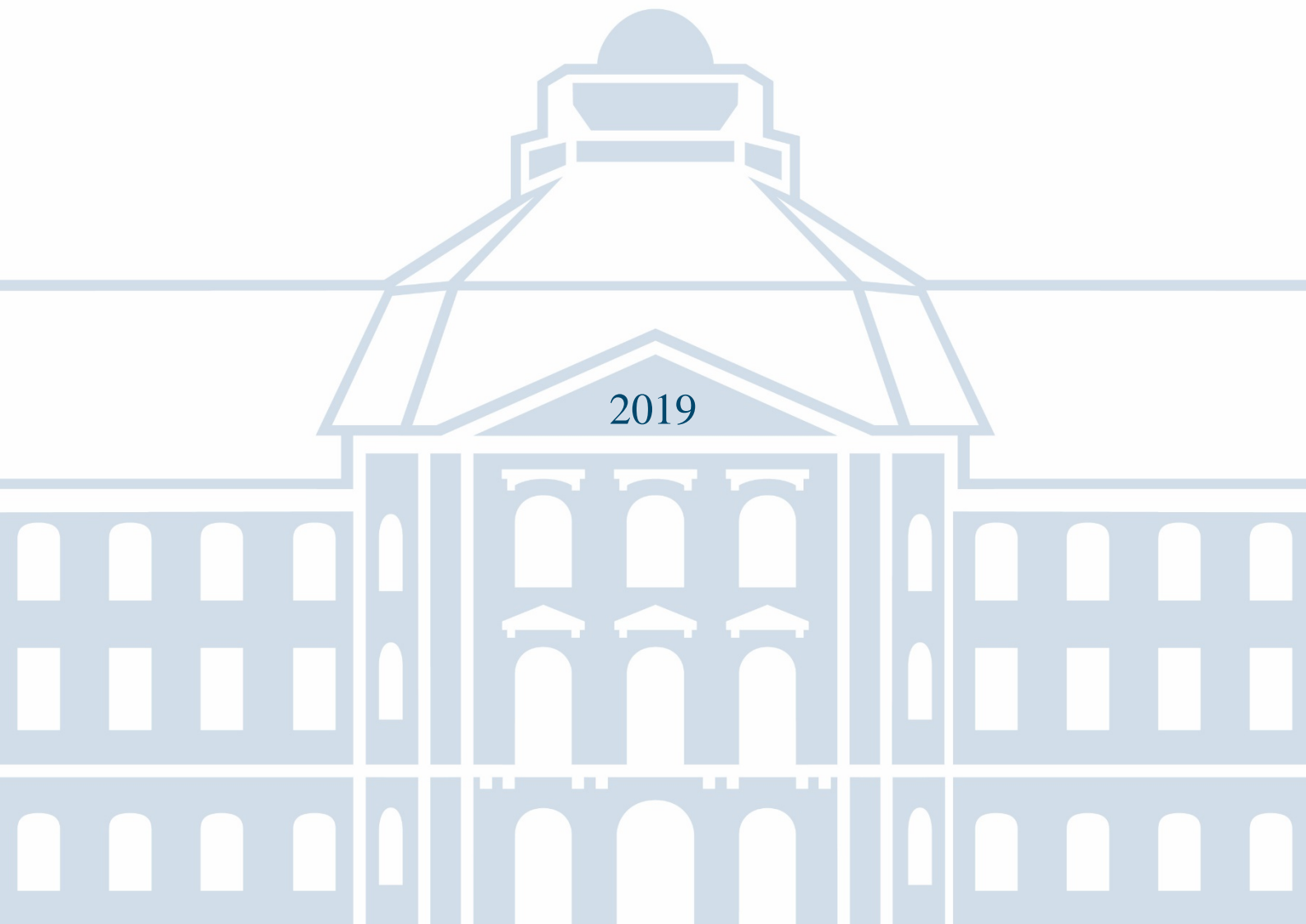




AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

# KÉPZŐK KÉPZÉSE MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ELJÁRÁSA

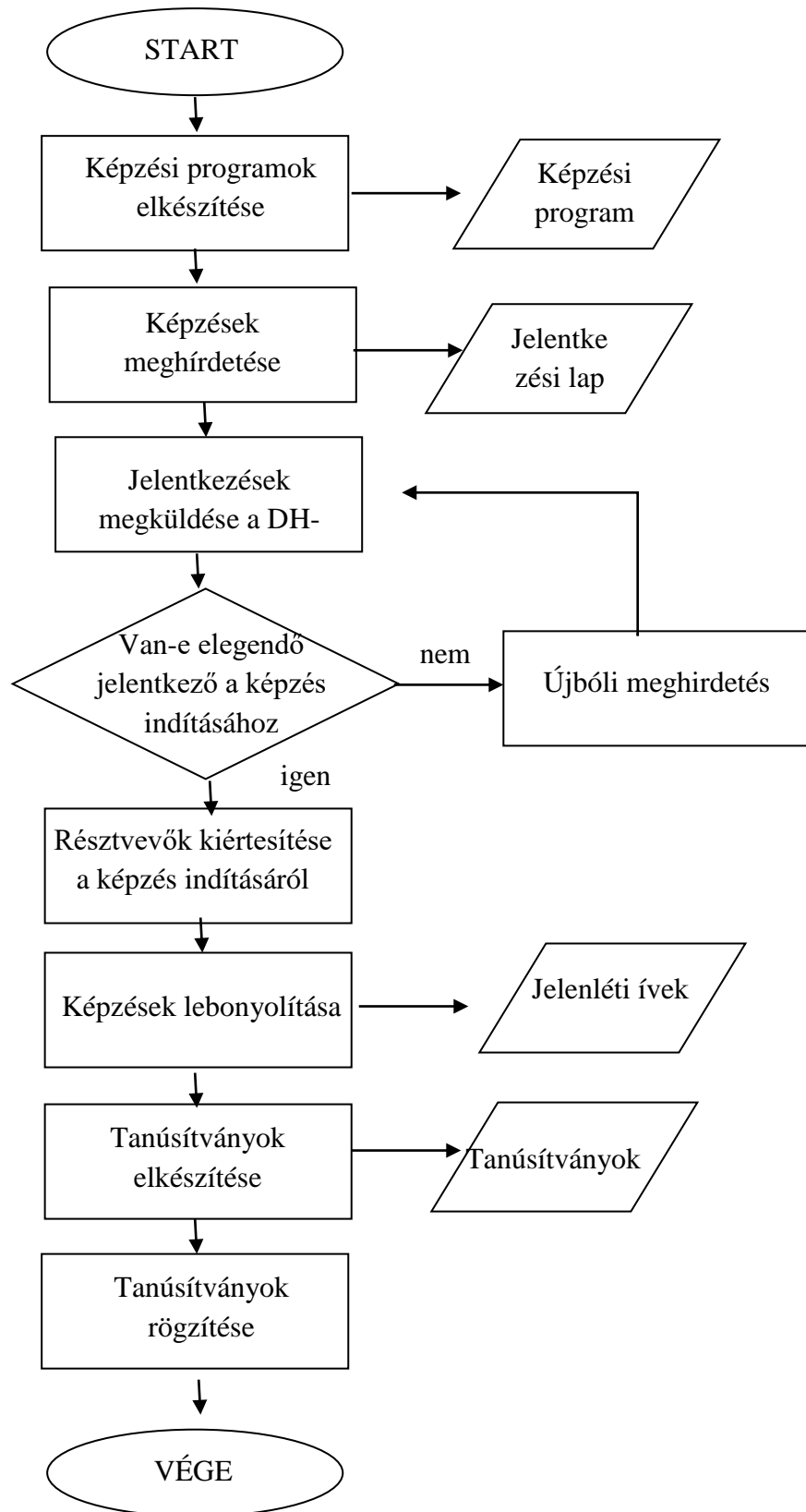


1. A folyamat leírása: Az illetékes karok, vagy a projektiroda képzési programokat nyújthat be az FKO-ra, akik aztán meghirdetik ezeket. A jelentkezések lebonyolításáért az FKO a felelős. A jelentkezők névsora továbbításra kerül a dékáni hivatalok számára, ahol ezt követően döntenek a képzések indításáról. Amennyiben indul a képzés az FKO e-mailben értesíti a jelentkezőket a képzés indulásáról, valamint további információkat szolgáltat a képzéssel kapcsolatban. A képzések lebonyolításáért a programfelelősök a felelősök, a tréningeken részt vettek névsorát jelenléti íven rögzítik. A képzések lebonyolítása után a jelenléti íveket megküldik az FKO-ra, ahol a dokumentumok alapján tanúsítványokat készítenek a tréningeket teljesítőik részére. A tanúsítványok másolatát a HEO-ra megküldi az FKO.
2. A folyamat gazdája: Felvételi és Képzésszervezései
3. Hivatkozások (kapcsolódó szabályok):a
4. A folyamat lépései:

Ssz	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
1.	Képzések, programok benyújtása	Az illetékes karok, vagy a projektiroda benyújtja a képzési programokat az FKO-ra	Az illetékes Kari Tanács határozatot hoz	FKO, Kari Tanácsok, Projektiroda			
2.	Képzések meghirdetése	A határozatok alapján a képzések meghirdetése		FKO	FKO	Programfelelősök	
3.	Jelentkezések lebonyolítása	Jelentkezési lapok beérkezése		résztevő, FKO	FKO		
4.	Értesítések megküldése a Dékáni Hivatalnak a jelentkezettek számáról			FKO, DH		DH	

Ssz	Lépés (feladat)	Input	Output	Szereplő	Felelős	Informáltak	Határidő
5.	Döntés a képzések indításáról, információk megadása				DH	FKO	
6.	Részvevők értesítése a képzések indításáról	Döntés a képzések indításáról		FKO, résztvevők	FKO	részvevők	
7.	Képzések lebonyolítása		Jelenléti ívek	Oktatók, résztvevők			
8.	Képzések befejezése	Dokumentumok leadása az FKO-nak		FKO, Programfelelős	Programfelelős		
9.	Tanúsítványok elkészítése, kiadása	Beérkezett jelenléti ívek alapján			FKO	Programfelelős, résztvevő	
10.	A tanúsítványok rögzítése	Az FKO a tanúsítványok másolatát megküldi a HEO részére		HEO, FKO	HEO	FKO	

5. Folyamatábra



6. Kapcsolódó dokumentumok (úrlapok, nyomtatványok)  
jelentkezési lap