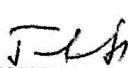
**RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ****"Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása"**

tárgyú Kbt.¹ 85. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz


Az ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden részvételre jelentkezőnek lehetővé tegye a sikeres részvételt a közbeszerzési eljárásban. A felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek a részvételi jelentkezés összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén a felhívás rendelkezései az irányadóak.


Dr. Liptai Kálmán Csaba
rektor




Lengyel Péter
kancellár

A közbeszerzési dokumentációt a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján ellenjegyzem:


Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
[Lajstromszám:00605, cím: 1051 Budapest, Nádor u.5. 2/6., e-mail cím:
lanchidicsaba@gmail.com]

Dr. Lánchidi Csaba
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám:00605

¹a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)



Tartalomjegyzék



TÁJÉKOZTATÁS	3
REGISZTRÁCIÓS LAP,	4
azaz	4
ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről	4
A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás	11
FELOLVASÓLAP	17
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltési útmutatója	19
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa	20
Nyilatkozat az elektronikus formátumban benyújtott részvételi jelentkezésmegegyezőségéről	39
Nyilatkozat Kbt. 66. § (4), (6) bekezdése, 65. § (7) bekezdése szerint	41
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	43
Cégokmányok	46
Műszaki leírás	48
Teljesítési és pénzügyiütemterv	52



TÁJÉKOZTATÁS

a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Az alábbiakban az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés összeállítása kapcsán ad meg alapvető információkat azzal, hogy a Kbt. és az eljárásban releváns végrehajtási rendeletek, egyéb jogszabályok ismerete elvárás a részvételre jelentkezők felé.

A kért, és a tartalomjegyzékben megadott sorrendet kérjük, szíveskedjenek a részvételi jelentkezés összeállításakor is betartani.

Kérjük, hogy a részvételi jelentkezés során benyújtani kívánt nyilatkozatokat elektronikus adathordozón szkennelten rögzítsék a könnyebb kezelhetőség érdekében.

Az egyes dokumentumokat, nyilatkozatokat értelemszerűen, a Kbt-ben foglaltakkal összhangban kérjük kitölteni.

Amikor részvételi jelentkezését teljes körűen összeállította, kérjük, az egyes oldalakat (a tartalomjegyzéket is beleértve) a csatolt dokumentumokkal együtt folyamatosan növekvő sorszámokkal ellátni.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a nem zártan, vagy a nem írásban benyújtott részvételi jelentkezések érvénytelennek minősülnek.

KÉRJÜK, HOGY AZ ALÁBBIKAT FIGYELMESEN SZÍVESKEDJENEK ÁTOLVASNI, ÉS A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FOLYAMÁN FIGYELEMBE VENNI, MIVEL A FELHÍVÁSBAN - TERJEDELMI KORLÁTOK MIATT - NEM TALÁLHATÓ TÖBBLETINFORMÁCIÓKAT TARTALMAZNAK!

1.A részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek a felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. A közbeszerzési dokumentumok az alábbi címen érhetőek el elektronikusan, térítésmentesen: <https://uni-eszterhazy.hu/hu/egyetem/kozlemenyek/kozbeszerzesek-1982/eljarasok/c/tim-szakertoi-szolgaltatas>



REGISZTRÁCIÓS LAP,

azaz

ÉRTESÍTÉS közbeszerzési dokumentáció kézhezvételéről, letöltéséről²

"Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítójú kiemelt projekthez kapcsolódó
Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása"
tárgyú közbeszerzési eljárásban

Gazdasági szereplő:

Név:
Székhely:
Kapcsolattartó neve:
Tel.:
Fax:
E-mail:

A részvételi dokumentum kézhezvételének, letöltésének időpontja: 2017. hó
nap ... óra ...perc

Kelt:, 2017. hó napján

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy az értesítést kitöltve, aláírva scannelve a lanchidicsaba@gmail.com és a belteki.antonina@uni-eszterhazy.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek!

A regisztrációs lap kitöltött példányának megküldésével jelezhetik a gazdasági szereplők az eljárásban való részvételi szándékukat. Az ajánlatkérő azon gazdasági szereplőket tekinti érdeklődőknek, akik a fenti regisztrációs lapot kitöltve megküldik a fenti e-mail címekre.

A közbeszerzési dokumentumot részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton dokumentált módon el kell érnie, a részvételi határidő lejártáig, ami az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

2. A részvételi jelentkezést 1 eredeti példányban, aláírva papír alapon, roncsolásmentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással, valamint tartalomjegyzékkel ellátva kell 1 db lezárt csomagolásban benyújtani.

Az eredeti, aláírt részvételi jelentkezést teljes terjedelmében *.pdf formátumban beszkenelve 1 példányban elektronikus adathordozónis be kell nyújtani a részvételi jelentkezéssel közös csomagolásban.

²A közbeszerzési dokumentumot ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ezzel kapcsolatban részvételre jelentkezőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani a tekintetben, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható *.pdf file) példánya a papír alapú példánnyal megegyezik. Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma a mérvadó.

ESZTERHÁZY 2020

A csomagolásra rá kell írni: "Közbeszerzési részvételi jelentkezés- **"Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása"**, valamint azt, hogy "Felbontani kizárólag a részvételi felhívásban meghatározott határidő lejártakor szabad!".

A postán feladott részvételi jelentkezést a következő címre kell küldeni: **Eszterházy Károly Egyetem, 3300 Eger, Eszterházy tér 1. 132. szoba**

A postán feladott részvételi jelentkezést az ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a részvételi határidőig sor került. Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatkérő a postáját a részvételi határidő napján bontás előtt egy órával ellenőrzi utoljára, így az addig oda meg nem érkezett részvételi jelentkezések elkésztnek tekintendők. A postai úton benyújtott részvételi jelentkezésrészvételi határidőre történő beérkezéséért, illetve annak elvesztéséért, valamint a felhívásban meghatározottak szerint nem megfelelő helyre történő benyújtásáért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata a részvételre jelentkezőt terheli.

A személyesen benyújtott részvételi jelentkezéseket munkanapon 09:00 és 16:00 óra között lehet leadni dr. Béltéki Antónia (Eszterházy Károly Egyetem, 3300 Eger, Eszterházy tér 1. 132. szoba)részére, előzetes telefonos egyeztetést (+36205782150) követően. A részvételi határidő lejárata napján a részvételi jelentkezéseket 09:00. és 11:00 óra között lehet leadni.

Azokat a benyújtott részvételi jelentkezéseket, amelyek ajánlatkérő általi kézhezvételére a részvételi határidő lejártát követően kerül sor, ajánlatkérő elkésztnek tekinti.

3. A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

4. **Közös részvételre jelentkezés:** A Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdésére is figyelemmel több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. A közös részvételre jelentkezők személyében a részvételi határidő lejártát követően változás nem következhet be.

Az ajánlatkérő a közös részvételi jelentkezést csak akkor fogadja el, ha a részvételre jelentkezők kifejezetten (írásbeli nyilatkozatban) elismerik szerződésszegéssel okozott károkért, valamint a harmadik személynek okozott károkért fennálló egyetemleges felelősségét, és teljes jogkörű közös képviselőt hatalmaznak meg. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők által kötött és valamennyi közös részvételi jelentkezést benyújtó által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, illetve a közös képviselő meghatalmazását.

5. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőnek nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.
6. A részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni;
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, és arészvételijelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben nem vesz igénybe alvállalkozót, köteles a nemleges nyilatkozat becsatolására is.

7. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát Kbt. 66.§ (4) bekezdése, a 67. § (1) és (4) bekezdései vonatkozásában.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján arészvételi jelentkezésben be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről is a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

8. Arészvételi jelentkezésben felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (5) bekezdése szerinti összes adatot (a részvételre jelentkezők neve, címe /székhelye, lakóhelye/).

9. Amennyiben a részvételre jelentkező, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet arészvételi jelentkezésben átalakulásra hivatkozással jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy ha a jogelőd megszűnt megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát

10. A részvételre jelentkező, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában, amennyiben nyilatkozatot tett, az aláíró személy képviseleti jogosultságának igazolása céljából, arészvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a nyilatkozatok aláírójának aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírásmintát vagy ezzel egyenértékű okiratot.

Arészvételi jelentkezésben minden nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatolni kell a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza.

ELÉRHENYI 2020

A részvételre jelentkező vonatkozásában, az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolatát is tartalmaznia kell arészvételi jelentkezésnek. Amennyiben az ajánlatkérő által kért cégkivonat a céginformációs szolgálat honlapján ingyenesen, elektronikusan elérhető, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható cégkivonat csatolása nem szükséges, azonban erre a körülményre arészvételi jelentkezésben utalni kell.

Egyéni vállalkozók esetén az érvényes vállalkozói igazolvány másolata csatolandó vagy kérjük az egyéni vállalkozói nyilvántartási szám feltüntetését.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételre jelentkező köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arészvételi jelentkezésben, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás; az nemleges nyilatkozatot is arészvételi jelentkezéshez kell csatolni.

11. Amennyiben az alkalmasság igazolására szolgáló dokumentum az alkalmassági minimum követelmények körében meghatározott összeget nem forintban tartalmazza, azt az ajánlatkérő a Magyar Nemzeti Banknak az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes hivatalos deviza középárfolyamán átszámítva veszi figyelembe. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott deviza a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által jegyzett, az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenértéke kerül átszámításra. Árbevétel tekintetében az érintett év, beszámolói évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

12. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján az ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható. A Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot eredeti, aláírt példányban kérjük csatolni arészvételi jelentkezéshez.

13. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő által órában megadott határidő a www.pontosido.com weboldal adatai szerint értendő.

14. Amennyiben a részvételre jelentkező a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja így módon igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elérhetősége. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetében a releváns információ, igazolás felelős magyar nyelvű fordítását a részvételi jelentkezésben csatolni kell. Az ajánlatkérő felhívja a

figyelmet, hogy a magyarországi nyilvántartások közül kizárólag a hatósági, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekinthetők az alkalmasság igazolására megfelelőnek.

15. Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárásban a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságnak feltételeit és azok igazolását (P/1, M/1).

16. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet, az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 56. §-a szerint, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet e-mailben alanchidicsaba@gmail.com, másolatban belteki.antonია@uni-eszterhazy.hu-mail címen. Az e-mail tárgyában kérjük kifejezetten megjelölni: "Kiegészítő tájékoztatás kérése - "Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása ".A feltett kérdéseket e-mailen szerkeszthető formátumban (*.doc) is kérjük megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadást. A kiegészítő (értelmező) tájékoztatás kéréskor meg kell adni legalább az alábbi információkat: név, székhely (lakóhely), kapcsolattartó személy neve, levelezési cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím.

A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok a közbeszerzési eljárás részét képezik, ezeket a részvételi jelentkezés benyújtása során figyelembe kell venni. A részvételre jelentkező köteles a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtáshoz szükséges minden információt beszerezni, az ajánlatkérő által meghatározott követelményekben rejlő bármilyen hibát vagy hiányosságot feltárni és az ajánlatkérőnek jelezni.

17. **Üzleti titok:** A Kbt. 44. §-a alapján a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk.³ 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők;
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat;
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - a. korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat;

³ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

- b. gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat;
- d) az ajánlatban meghatározott áruk leírását, ide nem értve a leírásnak a meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak;
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44.§ (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.



A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

18. Az eljárás nyelve magyar. Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Az ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, a részvételre jelentkező általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia: "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."

A részvételre jelentkező felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket a részvételre jelentkezőnek viselnie kell.

19. Amennyiben a dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás) meghatározott szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásokra, műszaki ajánlásra, illetve gyártmányra, bizonyos eredetű vagy típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre hivatkozik, úgy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a "vagy azzal egyenértékű" kifejezést is érteni kell, mely alapján az ajánlatkérő elfogadja az egyenértékű vagy a dokumentációban rögzítetteknél jobb megoldást is.

Az ajánlatkérő az egyenértékűség igazolása körében - szükség szerint - a dokumentációban, illetve adott esetben kiegészítő tájékoztatás útján határozza meg azon minimális elvárásokat, legfontosabb jellemzőket, amelyeket az egyenértékűség vizsgálata



körében ellenőriz. A részvételre jelentkező - amennyiben a hivatkozással érintett műszaki tartalom helyett egyenértékű eszközt, megoldást, stb. kíván megajánlani ajánlatában - a szakmai ajánlatában köteles benyújtani az egyenértékűség alátámasztására **széchenyi** dokumentumo(ka)t.

20. Ajánlat a részvételi szakaszban nem nyújtható be, mert érvénytelenséget eredményez.

21. Tárgyalásos eljárás jogalapjának indokolása: a Kbt. 85.§ (2) bekezdésének a) pontja szerint: Ajánlatkérő által beszerezni kívánt szolgáltatás a Kiemelt Projekt céljainak eléréséhez szükséges szakirodalmi, tudományos művek elkészítése. Ahhoz, hogy az ajánlatkérő kialakítsa az igényeinek megfelelő végleges műszaki tartalmat, a tárgyalás az ajánlattevőkkel elengedhetetlen.

22. Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 71. § (1)-(10) bekezdésében foglaltak szerint azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakkal élni kíván, és az ott meghatározott körben nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

23. A részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokai:

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés több részre történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, mivel a megvalósítandó művek részekre történő bontása, azaz több vállalkozási szerződés megkötésével Ajánlatkérő nem tudná egy egységben kezelni, továbbá több időt és adott esetben költségnövekedést is eredményezne.

24. Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt az eljárás ajánlati szakaszában ajánlati biztosíték adásához nem köti.

25. Az ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 87. § (3) bekezdése alapján élni kíván a 84. § (6) bekezdés szerinti lehetőséggel. Előzőeknek megfelelően az ajánlatkérő a részvételi szakaszt lezáró összegezés megküldését követően elektronikus úton (e-mail) egyidejűleg valamennyi érvényesnek minősített, az ajánlattételre felkérni kívánt részvételre jelentkezőnek megküldi javaslatát az ajánlattételi határidő vonatkozásában, amely javaslatot a felkért részvételre jelentkezők az abban meghatározott időtartamon belül jogosultak ugyancsak elektronikus úton tett nyilatkozatukkal elfogadni. Amennyiben valamennyi érintett részvételre jelentkező elfogadja a javaslatot, úgy az ajánlatkérő a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti megállapodást megkötöttnek tekinti. Amennyiben a javaslatot bármely részvételre jelentkező elutasítja, vagy határidőben nem jelez vissza, úgy az ajánlatkérő a megállapodást megghiúsultnak tekinti, és ebben az esetben a 84. § (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével maga határozza meg az ajánlattételi határidőt.

A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

SZÉCHENYI 2020

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében tájékoztatásként alább közöljük azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphatnak a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviseleteket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a www.mbfh.hu honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742



E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

SZÉCHENYI 2020

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a www.szgyf.gov.hu honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Munkaügyi Felügyelőségek:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47.,



tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

SZÉCHENYI 2020

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának
Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470,
06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának
Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-
34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém,
Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém,
Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár,
Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár,
Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

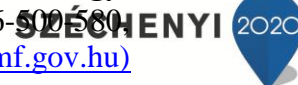
Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd,
Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr.
Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi
Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010, fax: 06-46-562-071,
e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi
Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580
e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3300 Eger,
Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér
1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján,
Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és
Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján,
Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának
Munkavédelmi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,
tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának
Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,
tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának
Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800,
fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának
Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax:
06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)



Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-szmsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu>-email címen érhetőek el.



FELOLVASÓLAP



„Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekthez kapcsolódó
Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat
ellátása” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

A részvételre jelentkező(közös részvételre jelentkezők)⁴ adatai:

név: (megnevezés)	
székhely:	
cégjegyzékszám:	
adószám:	
kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

⁴Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőt meg kell nevezni, megjelölve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

I. KÖTET

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot (ESPD) a részvételre jelentkezőnek, illetve közös részvételre jelentkezés esetében valamennyi közös részvételre jelentkezőnek, illetve az alkalmasság igazolásába bevont valamennyi kapacitást nyújtó szervezetnek külön-külön kell kitöltenie és becsatolnia.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának kitöltési útmutatója

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumot (a továbbiakban: ESPD) a részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően kell kitölteni.

Közös részvételre jelentkezés esetén minden közös részvételre jelentkezőnek külön ESPD-t kell kitöltenie. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szervezet esetén az ESPD külön, értelemszerű kitöltése szükséges.

Az ajánlatkérő segítségként az ESPD formanyomtatványában **zöld** szövegkiemelő színnel jelölte a kitöltendő szövegrészeket, valamint áthúzással azon részeket, amelyeket nem kell kitölteni.

Nyilatkozattétel:

- kizáró okok vonatkozásában: "III. rész: Kizárási okok";
- alkalmassági követelmények vonatkozásában: "IV. rész: Kiválasztási szempontok".

A nyilatkozatok megtétele során felhasználható elektronikusan, ingyenesen elérhető nyilvántartások:

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal -
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes
- Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal -
<http://www.kozrend.hu/>
- Közbeszerzési Hatóság -
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevenysegek/eltiltott-ajanlattevok/>
- Közbeszerzési Hatóság -
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/>
- Közbeszerzési Hatóság -
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevenysegek/szerzodeszegesek/>
- NGM Munkafelügyeleti Főosztály -
<http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>
- Igazságügyi Minisztérium -
www.e-cegjegyzek.hu
- Gazdasági Versenyhivatal -
http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/kozbeszerzesi_kartellek

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	<input type="text"/>
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	<input type="text"/>
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁰ :	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>
Internetcím (adott esetben):	<input type="text"/>
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott¹²: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹³ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="text"/> <input type="text"/>
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nemalkalmazható

¹⁰ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹¹ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény meghatározása szerint. Kérjük a gazdasági szereplő méretét (mikro, kis, közép) is feltüntetni.

¹² Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

¹³ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést¹⁴:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]¹⁵</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?¹⁶</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	
<p>Ha igen:</p>	

¹⁴ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

¹⁵ Nemzeti Adó- és Vámhivatal - http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

¹⁶ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):	a): [.....]
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	{ }

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:</i>	
Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.) ¹⁷ :	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<p>Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.</p> <p>Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is¹⁸.</p>	

¹⁷ Együttes, vagy önálló képviselet.

¹⁸ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)	
Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: ...

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bünszervezetben való részvétel¹⁹;
2. Korrupció²⁰;
3. Csalás²¹;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény²²;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²³;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái²⁴

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
<p>Jogerősen elítélték-e gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]²⁵</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,²⁶ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6.</p>	<p>a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): []</p>

¹⁹ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁰ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

²¹ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²² A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

²³ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²⁴ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]²⁷</p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát²⁸(öntisztázás)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket²⁹:</p>	<p>[.....]</p>



B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
<p>Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettség megszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat: – Ez a határozat jogerős és kötelező? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes</p>	<p>Adók</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Társadalombiztosítási hozzájárulás</p> <p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

²⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

²⁸ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

²⁹ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<p>adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):³⁰ [.....][.....][.....]³¹</p>	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³²

<p>Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárési okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteleességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.</p>	
<p>Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai köteleességszegés</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén³³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárési okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van³⁴, vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

³⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³¹Nemzeti Adó- és Vámhivatal www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

³² Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³³ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

³⁴ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<p>– Kérjük, részletezze:</p> <p>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére³⁵.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]³⁶</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelesség^{37,2} szegését?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,</p> <p>[.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>[.....]</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]³⁸</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről³⁹ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

³⁵ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³⁶ Igazságügyi Minisztérium www.ecegjegyzek.hu

³⁷ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentum meghatározásait.

³⁸ Gazdasági Versenyhivatal www.gvh.hu

³⁹ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárata előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szanckeioakat? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyököt biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaitélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok ⁴⁰	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....] [.....] [.....] [.....]^{41,42}</p>

⁴⁰ 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés: Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontja, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjai.

⁴¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁴² Igazságügyi Minisztérium www.e-cegjegyzek.hu; Közbeszerzési Hatóság
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/>; Közbeszerzési Hatóság
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/>; Közbeszerzési Hatóság
<http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/szerzodeszegesek>; Nemzetgazdasági Minisztérium
Munkafelügyeleti Főosztály <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/>; Nemzeti Adó- és Vámhivatal
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes; Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal <http://www.kozrend.hu/>



dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]

SZÉCHENYI 2020

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE⁴³

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁴⁴ : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (interneteím, a kiboocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (interneteím, a kiboocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő

⁴³ Amennyiben nem egyedül felel meg az alkalmassági feltételeknek, hanem közös részvétellel jelentkezőként, vagy kapacitást biztosító szervezet segítségével, akkor kérjük, hogy itt ne jelölje se a 'nem', se az 'igen' választ, hanem hagyja őket üresen, és a IV. rész B [2a) ill. 3) pont - P/1] és C [1b) pont - M/1; 2) pont - M/2] pontjait töltsse ki értelemszerűen.

⁴⁴ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagoséves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁵ (-): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>SZÉCHENYI 2020</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagoséves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁶: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁴⁷ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y⁴⁸ aránya – és az érték): [.....],[.....]⁴⁹</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

⁴⁵ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁶ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁷ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁸ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem (interneteím, a kiboocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] (interneteím, a kiboocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

<p>A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.</p>									
<p>Technikai és szakmai alkalmasság</p>	<p>Válasz:</p>								
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia időszak folyamán⁵⁰ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (interneteím, a kiboocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia időszak folyamán⁵¹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁵²:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="774 1512 1370 1579"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő</p>	<p>[.....]</p>								

⁵⁰ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁵¹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁵² Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<p>szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁵³ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....]</p>
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁵⁴ elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:</p>	<p>Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Év, vezetői létszám: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>9) A következő eszközök, berendezések vagy</p>	<p>[.....]</p>

⁵³ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁵⁴ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<p>műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:</p>	
<p>10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁵⁵kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <i>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</i> esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérmie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja boesátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) <i>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</i> esetében: Rendelkezésre tudja-e boesátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>(interneteím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁵⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(interneteím, a kiboosató hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök boesáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(interneteím, a kiboosató hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha-e tanúsítványok vagy egyéb igazolások</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁵⁷</p> <p>(interneteím, a kiboosató hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁵⁸</p>



valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁵⁶, kérjük, hogy **mindegyikre** nézve adja meg a következő információkat:

SZÉCHENYI 2020

⁵⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁶ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁹, vagy
- Legkésőbb 2018. április 18-án⁶⁰ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy az Eszterházy Károly Egyetem hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum II-V. részében a "Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása " tárgyú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában hivatkozási számon közzétett közbeszerzési eljárás céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

⁵⁹ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (*internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai*), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁶⁰ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.



Nyilatkozat az elektronikus formátumban benyújtott részvételi jelentkezésmeggyezőségéről

Alulírott ... <<részvételre jelentkező képviselőjének neve >> ..., mint a(z) ... <<részvételre jelentkező neve >> ... (...<<részvételre jelentkező székhelye >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai "Az **EFOP-3.1.2-16-2016-00001** azonosítószámú **kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása**" tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem/kijelentjük, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható *.pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

I/3. DOKUMENTUM

SZÉCHENYI 2020



Nyilatkozat Kbt. 66. § (4), (6) bekezdése, 65. § (7) bekezdése szerint

Alulírott ... << *részvételre jelentkező képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *részvételre jelentkező neve* >> ... (...<< *részvételre jelentkező székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai "Az **EFOP-3.1.2-16-2016-00001** azonosítószámú **kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása**" tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy:

1. a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján, az általam képviselt részvételre jelentkező
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak⁶¹ minősül VAGY
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁶²
2. az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint a részvételre jelentkező igénybe vesz / nem vesz igénybe⁶³ kapacitást biztosító szervezetet.

'Igénybe vesz' válasz esetén az eljárást megindító felhívás azon pontjának megjelölése, amelynek más szervezet/személy kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:
.....

- a kapacitást biztosító szervezet vagy személy megnevezése:

név:	
cím:	
cégyjegyzékszám/ egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:	
adószám:	

3. a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján, nyertességünk esetén a teljesítésbe alvállalkozókat⁶⁴:
A) nem kívánunk igénybe venni

⁶¹A 2004. évi XXXIV. törvény rendelkezései szerint.

⁶²Megfelelő aláhúzendó.

⁶³ Megfelelő aláhúzendó, és amennyiben igénybe vesz, csatolni kell az ajánlathoz a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti iratokat, különösen a szervezet szerződéses, vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalás tartalmazó okiratot.

⁶⁴ A megfelelő rész aláhúzendó vagy a nem megfelelő törlendő, illetve a táblázat kitöltendő (adott esetben)!

B) igénybe kíván venni az alábbi az alábbiak szerint:

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni	az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a <u>részvételi jelentkezés</u> <u>benyújtásakor már ismert</u> alvállalkozó(k) megnevezése

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Alulírott ... << *részvételre jelentkező képviselőjének neve* >> ..., mint a(z) ... << *részvételre jelentkező neve* >> ... (...<< *részvételre jelentkező székhelye* >> ...) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai **"Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószerű kiemelt projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői szolgáltatási feladat ellátása"** tárgyú közbeszerzési eljárásbannilkozom/nyilatkozunk, hogy:

1. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás van folyamatban, és a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást részvételi jelentkezésünkhöz csatoljuk;

2. cégünk esetében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban⁶⁵

Kelt....., 2017. hó ... napján

.....
(kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

⁶⁵A megfelelő aláhúzendó, és az 1. pont esetében a csatolni kell a részvételi jelentkezéshez cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.



II. KÖTET

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) formanyomtatványában tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló igazolások, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok

Az ajánlatkérő segítségképpen közreadja az ESPD-ben tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló iratmintákat, amelyeket a Kbt. 69. § (4) bekezdés alkalmazásával vizsgál.

Kérjük, hogy a dokumentumok közreadott sorrendjét benyújtásukkor lehetőség szerint betartani szíveskedjenek.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020



Cégokmányok

A cégokmányokat az alábbiaknak megfelelően kell külön-külön csatolni az ajánlatban:

- a részvételi jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, aláírásmintái;
- a cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás példánya;
- a felhívás feladását megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata (Amennyiben az ajánlatkérő által kért cégkivonat a céginformációs szolgálat honlapján ingyenesen, elektronikusan elérhető és az ott fellelhető adatok 60 napnál nem régebbiek, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható cégkivonat csatolása az ajánlatban nem szükséges, azonban erre a körülményre arészvételi jelentkezésben utalni kell).



III. KÖTET

A jelen kötet az ajánlattételt elősegítő egyéb dokumentumokat tartalmazza,
amelyeket **az ajánlat részeként nem kell becsatolni.**



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

III. DOKUMENTUM

SZÉCHENYI

2020

Műszaki leírás

Az ajánlatkérő EFOP-3.1.2-16-2016-00001 projekthez kapcsolódó Testmozgás Alapú Iskolafejlesztő módszer szakértői feladatainak elvégzése esetében az alábbi feladatok határozza meg:

I. 1 db tanulmány: Nemzetközi és hazai jó gyakorlatok

Testmozgás alapú iskolafejlesztő módszer alapelveit és céljait figyelembe véve a hazai és nemzetközi kurrens szakirodalomra épülve a legutóbbi 10 év szakirodalmát áttekintve a fő fejlesztési irányokat és módszertant is magába foglaló tanulmány elkészítése. Külön kitérve a minőségi testnevelés alapelveit és módszertanát magába foglaló, a testmozgás alapú iskolafejlesztő módszerhez való illesztésre. A tanulmány tartalmazza a minőségi testnevelés európai keretrendszerének illesztési lehetőségét az alprogramhoz.

Terjedelem: min. 30 oldal A4 méretben, normál margóval Times New Roman 11-es betűmérettel

Egyéb elvárások: Az ajánlatkérő és a projektre vonatkozó arculati elemeket kérjük a dokumentumokon megjeleníteni: Arculati kisokos <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>, az egyetem arculati elemeit ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja elektronikus formában. Az elkészült anyagot nyomtatott és elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

II. 1 db Feladat és ütemterv, mely tartalmazza a feladatok időbeli megvalósulásának tervét

A projekthez kapcsolódó Gantt alapján az alprogramhoz kapcsolódó tevékenységi területek konkrét feladatokká bontása. A feladatok időbeli tervezésének kidolgozása részfeladat és outputok meghatározása

Terjedelem: min. 5-10 oldal A4 méretben, normál margóval Times New Roman 11-es betűmérettel

Egyéb elvárások: Az ajánlatkérő és a projektre vonatkozó arculati elemeket kérjük a dokumentumokon megjeleníteni. Az elkészült anyagot nyomtatott és elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

III. 1 db a Testmozgás-alapú iskolafejlesztő módszer módszertani leírása

A Komplex Alprogram alapelveire és módszertanára épülően a testmozgás alapú iskolafejlesztő módszer koncepciójának kialakítása mely magába foglalja az alprogramhoz kapcsolódó három fő fejlesztési irányt:

1. Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és keresztntantervi tartalmak implementációjának támogatása testnevelés órai környezetben.
2. Mozgásos tanulás integrálását támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.
3. Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben.

A három fejlesztési terület szakmai tartalmának kidolgozása magába foglalja a differenciált fejlesztés módszertanát valamint kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmódot.

Terjedelem: min. 50-75 oldal A4 méretben, normál margóval Times New Roman 11-es betűmérettel

Egyéb elvárások: Az ajánlatkérő és a projektre vonatkozó arculati elemeket kérjük a dokumentumokon megjeleníteni. Az elkészült anyagot nyomtatott és elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

IV. 1 db Tanulmány: Az alprogramok illesztése a Komplex Alapprogramhoz és a DFHT módszertanához

A tanulmányban kerüljenek konkrétan meghatározásra a kapcsolódási pontok a Komplex Alapprogram valamint a DFHT módszertanához. A tanulmány mutassa be, hogy miként épül az alprogram a program koncepciójára. Kerüljön kiemelésre a differenciált fejlesztés módszertanának megjelenése az alprogramban.

Terjedelem: min. 4-6 oldal A4 méretben, normál margóval Times New Roman 11-es betűmérettel

Egyéb elvárások: Az ajánlatkérő és a projektre vonatkozó arculati elemeket kérjük a dokumentumokon megjeleníteni. Az elkészült anyagot nyomtatott és elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

V. Alprogrami (TIM) módszertani eszköztár: Módszertani eszközfejlesztés az alprogramokhoz (Módszertani útmutató) min. 50-75 oldal terjedelemben foglalkozás és feladatléírásokkal. A4 méretben, normál margóval Times New Roman 11-es betűmérettel

A módszertani eszköztárban jelenjen meg a délutáni foglalkozások módszertana, megvalósítási lehetőségei valamint részlete foglalkozástervek. A foglalkozástervek tartalmazzák a foglalkozások időbeni megvalósítását, konkrét feladatokat. Önmagukban is egységes, és alkalmazható foglalkozástervek kerüljenek kidolgozásra. A módszertani eszköztár elektronikus formában lesz elérhető, kérjük nyertes ajánlattevőt, hogy elektornikus formában bocsássa ajánlatkérő rendelkezésére (pendrive-on vagy letölthető formában)

VI. 1 db. 30 órás továbbképzési anyag akkreditációs dokumentumai.

A jogszabályoknak megfelelő az Oktatási Hivatal által alkalmazott formanyomtatvány alkalmazásával kerüljön kidolgozásra a Testmozgás alapú iskolafejlesztő módszer akkreditációs dokumentuma. Az akkreditációs dokumentumhoz kapcsolódó esetleges észrevételek, szakértői vélemény korrekciós időszakban kerüljön beépítésre. Az elkészült anyagot nyomtatott és elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

VII. A 30 órás akkreditált továbbképzési anyag tananyaga, előadás anyagai, PPT prezentációi, háttér dokumentumai

Az ajánlatkérő által biztosított PPT sablonban kerüljön kidolgozásra a képzéshez kapcsolódó kontaktórák prezentációi. Prezentációk önmagukban is értelmezhetőek és használhatóak legyenek és kapcsolódjanak a háttéranyagokhoz. A háttéranyagok biztosítsák mindazt a szakmai tartalmat amelyek szükségesek a képzés tartalmának elsajátításához. Az elektronikus tananyagokat az ajánlatkérő által biztosított Moodle keretrendszerben kell elkészíteni olyan formában, hogy az a képzésen alkalmazható legyen. Az elektronikus tananyag tartalmazza a nem kontaktórák anyagát, az önellenőrző tesztek, a végső számonkérés formáját.

Terjedelem: min. 10x20 dia prezentáció, 10 óra elektronikus tananyag a megadott sablon szerint, 15 óra képzéshez kapcsolódó legalább 30 oldal A4 méretben, normál margóval Times New Roman 11-es betűmérettel terjedelmű háttéranyag szerkeszthető doc formátumban.

Egyéb elvárások: Az ajánlatkérő és a projektre vonatkozó arculati elemeket kérjük a dokumentumokon megjeleníteni. Az elkészült anyagot elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

VIII. Óratervek, feladattervek elkészítésében való szakértői részvétel biztosítása

A készülő alsós és felsős módszertani kézikönyvek elkészítéséhez szakértői tevékenység biztosítása, melynek eredményeként az alsós módszertani könyv esetében 10 tantárgyhoz kapcsolódóan készül segédanyag felsős módszertani könyv esetében 16 tantárgyhoz. Az elkészült anyagot nyomtatott és elektronikus, szerkeszthető formában kérjük ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

Zárójelentés készítése az elvégzett feladatokról.



SZÉCHENYI

Teljesítési és pénzügyi ütemterv

	Ellátandó feladat	Tervezett ütemezés	Számla mértéke
Előleg adott esetben			általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5% -a
1. számla	Nemzetközi és hazai jó gyakorlatok tanulmány, Feladat és ütemterv, mely tartalmazza a feladatok időbeli megvalósulásának tervét, 1 db. 30 órás továbbképzési anyag akkreditációs dokumentumainak szerződészerűen történő ellátása	Szerződéskötéstől számított 4. Hónap utolsó napja.	általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10%
1. részszámla	A Testmozgás-alapú iskolafejlesztő módszer módszertani leírása, Az alprogramok illesztése a Komplex Alapprogramhoz és a DFHT módszertanához, A 30 órás akkreditált továbbképzési anyag tananyaga, előadás anyagai, PPT prezentációi, háttérdocumentumainak szerződészerűen történő ellátása	Szerződéskötéstől számított 9. Hónap utolsó napja.	általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

<p>2. részszámla</p>	<p>Alprogrami (TIM) módszertani eszköztár: Módszertani eszközfejlesztés az alprogramokhoz (Módszertani útmutató) foglalkozás és feladatleírásokkal szerződés szerűen történő ellátása</p>	<p>SZÉCHENYI 2020 Szerződéskötéstől számított 20. Hónap utolsó napja.</p>	<p>általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15%</p>
<p>Végszámla</p>	<p>Óratervek, feladattervek elkészítésében való szakértői részvétel szerződés szerűen történő biztosítását követően.</p>	<p>Szerződéskötéstől számított 28. Hónap utolsó napja.</p>	<p>általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 45%</p>