



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Tanulmányi és Kreditbizottságának Ügyrendje

(Jelen ügyrendet a Kari Tanács **5/2017. (III.14.)** sz. határozatával elfogadta.)

| | Készítette | Ellenőrizte | Jóváhagyta |
|--------|--------------------------------|--------------------------|---------------|
| | Szalay Gábor Busák Istvánné | Pénzesné Dr. Kónya Erika | |
| Kiadás | Fejezet száma | Változás tárgya | Kiadás dátuma |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a Tanulmányi és Kreditbizottság (a továbbiakban TKB) jár el.
- (2) A Tanulmányi és Kreditbizottság az EKE TTK működését elősegítő állandó bizottság, ügyrendjét és munkaprogramját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Hallgatói Követelményrendszer figyelembevételével a bizottság maga határozza meg. Az ügyrendet a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (3) A bizottságok elnökének és tagjainak megválasztását a dékán kezdeményezi. A dékán javaslatát a Kari Tanács megtárgyalja, és szavazással dönt a személyekről.
- (4) A Kari Tanács határozata alapján a bizottság elnökét, titkárát és tagjait a dékán bízza meg. A megbízás visszavonásig szól.
- (5) A bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

A Tanulmányi és Kreditbizottság hatásköre

2. §

- (1) A Tanulmányi és Kreditbizottság hatáskörébe tartozik a szakindítási dokumentáció áttekintése, véleményezése, módosítási javaslatok megfogalmazása. Az előterjesztést a TKB titkára végzi.
- (2) A Tanulmányi és Kreditbizottság döntési jogkörrel jár el az alábbi hallgatói kérelmekben:
 - intézményváltoztatás,
 - szakváltóztatás,
 - tagozatváltóztatás,
 - képzésváltóztatás,
 - kedvezményes tanulmányi rend,
 - a hallgatói jogviszony szüneteltetése két egybefüggő félévnél hosszabb időtartamra, illetve az első félév teljesítése előtt,
 - vizsgaidőszak meghosszabbítása külföldi tanulmányok esetén.
- (3) A TKB köteles kikérni a szakfelelős véleményét olyan ügyekben, amelyek a szakfelelős szakértelmét igénylik, vagy ha döntésükkel a szakfelelősre feladatot hárítanak.
- (4) Hiányos kérelmek esetén a bizottság titkára egy alkalommal hiánypótlásra szólítja föl a kérelmezőt. Hiánypótlásra a kérelem benyújtását követően 10 napon belül van lehetőség
- (5) A hiánytalanul érkezett kérelmeket minden esetben haladéktalanul véleményezésre kell továbbítani a szak felelősének.
- (6) Az intézményváltóztatásra vonatkozó kérelmekhez a TKB titkára minden esetben mellékeli a szak aktuális tanegységlistáját, melyen a szakfelelős javaslatot tesz a tantárgyak beszámítására.
- (7) A TKB feladata a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetése, az átjárhatóság koordinálása. A bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként az Nftv.-ben meghatározottak szerint elismerheti.
- (8) A TKB kreditátviteli hatáskörébe tartoznak:
 - a) az intézmények, szakok, tagozatok közötti átjárhatóság kreditátviteli ügyei;
 - b) a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetése, annak vizsgálata;
 - c) előzetesen megszerzett, nem formális, informális tanulással elsajátított kompetenciák, korábbi munkatapasztalat tanulmányi követelmény teljesítéseként, vagy kredittel történő elismerése, ide értve a szakmai gyakorlat körében elismerhető munkatapasztalatot is;
 - d) részismereti képzés keretében elvégzett kurzus, modul teljesítése elismerése;
 - e) külföldi részképzés, ERASMUS program során megszerzett kreditek elismerése.
- (9) Külföldi részképzésben tanulmányokat folytató hallgatónak kérelmére a TKB határozatban engedélyezheti a félévre vonatkozó vizsgaidőszak következő félév szorgalmi időszak első hónap utolsó munkanapjáig történő meghosszabbítását. A kérelmet a TB elnökének címezve a Neptun rendszeren keresztül, elektronikusan kell benyújtani a vizsgaidőszak utolsó hetének megkezdése előtt.

Az elsőfokú kérelmek és hallgatói megkeresések benyújtása

3.§

- (1) A hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmeket a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Neptun rendszeren keresztül, elektronikusan határidőre kell benyújtani.
- (2) Papír alapon, a megfelelő formanyomtatványon, a szükséges mellékletekkel ellátva és a bizottságnak címezve határidőre kell benyújtani az alábbi kérelmeket:
 - a) intézményváltoztatási kérelem mellékleteivel együtt,
 - b) kreditelismerési kérelem mellékleteivel együtt,
 - c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésére irányuló kérelem, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
 - d) első fokú határozat elleni jogorvoslati kérelem mellékleteivel együtt.
- (3) A hatáskörébe tartozó kérelmeket minden félévben a félévkezdést megelőzően, az oktatási naptárban feltüntetett határidőig kell benyújtani a Neptun kérvénykezelő rendszerén keresztül, illetve az intézményváltoztatási kérelmet személyesen/postai úton a TTK Dékáni Hivatalba.
- (4) Amennyiben a kérelemhez mellékletek csatolása szükséges, azokat a kérelemmel egy időben kell benyújtani. Hiánypótlásra a kérelem benyújtását követő 10 napon belül van lehetőség.

A kérelem elbírálásának rendje

4.§

- (1) Amennyiben a Hallgatói Követelményrendszer rövidebb határidőt nem állapít meg, a kérelmet legkésőbb annak kézhezvételétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az ügy áttétele esetén a határidő attól az időponttól kezdődik, amikor a kérelem a döntéshozóhoz megérkezik. Nem számít be az elintézési határidőbe az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének időtartama, valamint a hiánypótlásra biztosított idő. Az ügy bonyolultságára, szakértői vélemény kérésére tekintettel az elbírálási időt a döntéshozó legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (2) Az átvételről a TKB határozatban dönt őszi félév esetén szeptember 15-ig, tavaszi félév esetén február 15-ig.
- (3) Tantárgybeszámítási kérelemről a TKB határozatban dönt őszi félév esetén október 20-ig, tavaszi félév esetén március 20-ig.
- (4) A kérelem elbírálását nem lehet megtagadni amiatt, mert azt nem a döntéshozóhoz nyújtották be. Ilyen esetben az, akihez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul a döntéshozónak átadni.
- (5) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.

(6) A döntéshozó a hallgatóval kapcsolatos döntéseit határozatba foglalja.

Határozathozatal

5. §

- (1) A TKB üléseit az elnökkel egyeztetve a bizottság titkára hívja össze a félév kezdetén, a kérelmek benyújtási határidejéhez igazodva, illetve szükség esetén alkalomszerűen
- (2) Az ülések és a napirendi pontok előkészítése a TKB titkárának feladata.
- (3) A bizottság a döntéseit a szakfelelősi vélemény figyelembevételével és a kapcsolódó rendelkezéseknek megfelelően hozza.
- (4) A bizottság döntéseit többségi szavazással hozza.
- (5) A TKB döntéseit határozat formájában közli.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a döntéshozó megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b) a hallgató nevét és lakcímét, hallgatói kódját,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben a döntést, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást,
 - e) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmipótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást;
 - f) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,
 - g) az indokolásban: a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - h) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - i) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a döntéshozó a határozatot hozta,
 - j) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntéshozó nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a döntéshozóval,
 - k) a döntéshozó aláírását és bélyegzőlenyomatát.
- (7) A határozatot a bizottság elnöke kiadmányozza, a kiadmányt a testület titkára hitelesíti.
- (8) A beszámítás befogadásáról szóló határozatot a Neptun rendszeren keresztül, a kérelmet elutasító határozatot postai úton, tértivevényes küldeményként kell közölni.
- (9) Átruházott jogkörben a bizottság elnöke is hozhat döntést. Ehhez a TKB tagjainak egyhangú jóváhagyása szükséges.

A TKB üléseinek dokumentálása

6. §

- (1) Az állandó bizottságok munkájukat éves feladatterv alapján végzik. A bizottság a feladattervet féléves munkatervben is meghatározhatja.
- (2) A bizottságok üléseikről emlékeztetőt készítenek.

Záró rendelkezések

7. §

- (3) Jelen ügyrendet a Természettudományi Kar Kari Tanácsa **5/2017. (III.14.)** határozatával elfogadta. A szabályzat 2017.03.14-én lép hatályba.
- (4) Az ügyrend visszavonásig, vagy módosításig hatályos. A módosítás a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

Eger, 2017. január 20.

Szalay Gábor

a TKB elnöke